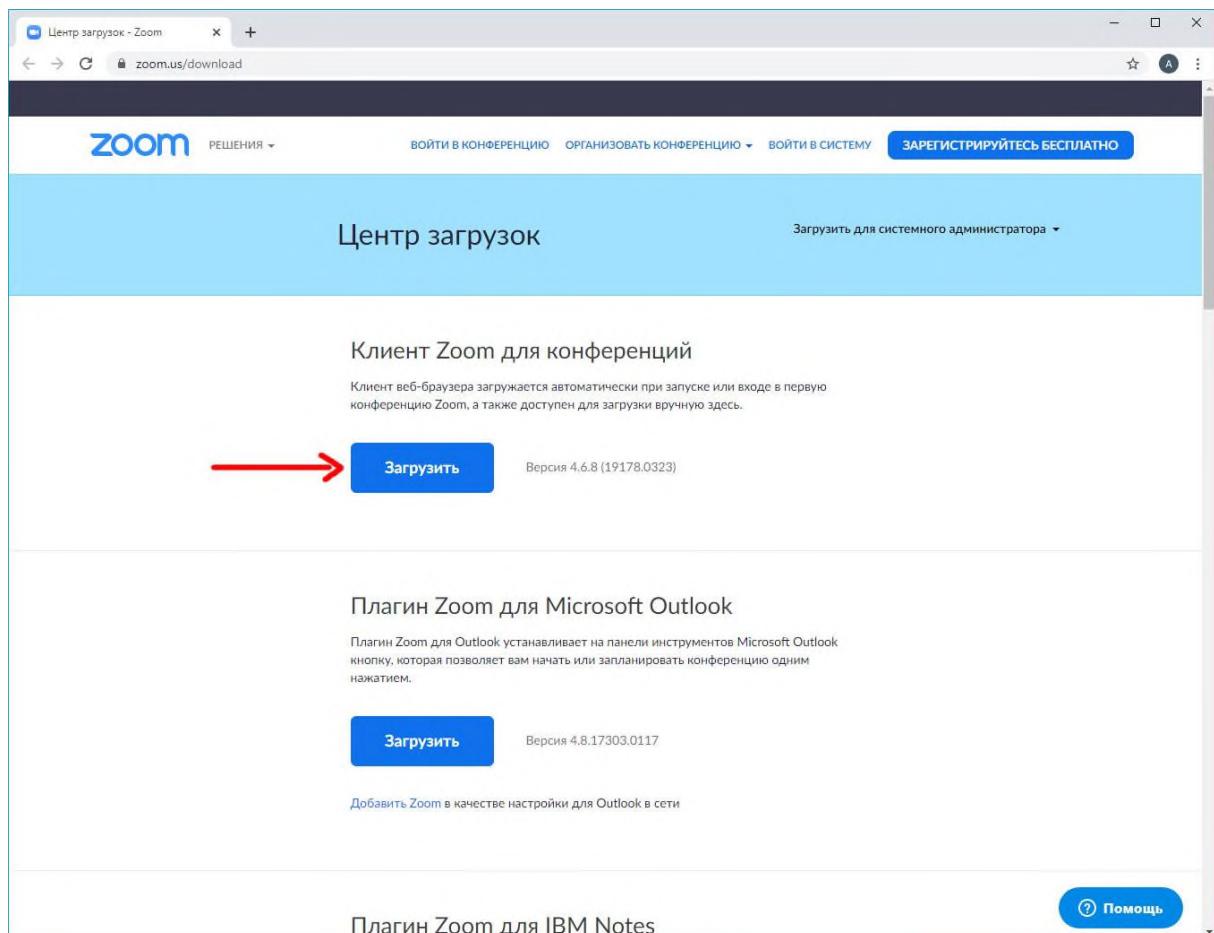


# Инструкция по работе с программой ZOOM

Чтобы скачать программу ZOOM перейдите по ссылке:

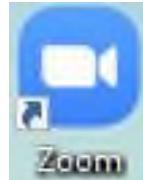
<https://zoom.us/download>

Далее нужно выбрать «Загрузить» Клиент ZOOM для конференций и установить программу.

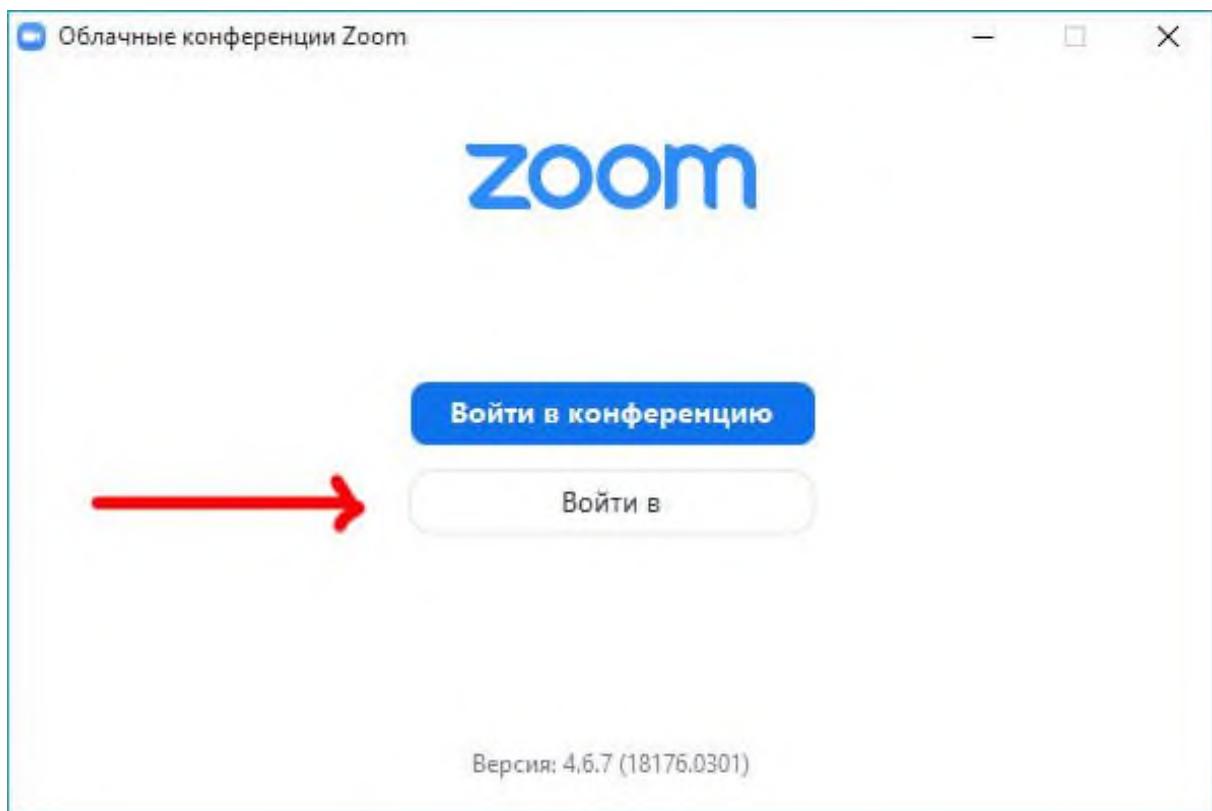


1. Запустить программу ZOOM с рабочего стола или выполнив команду:

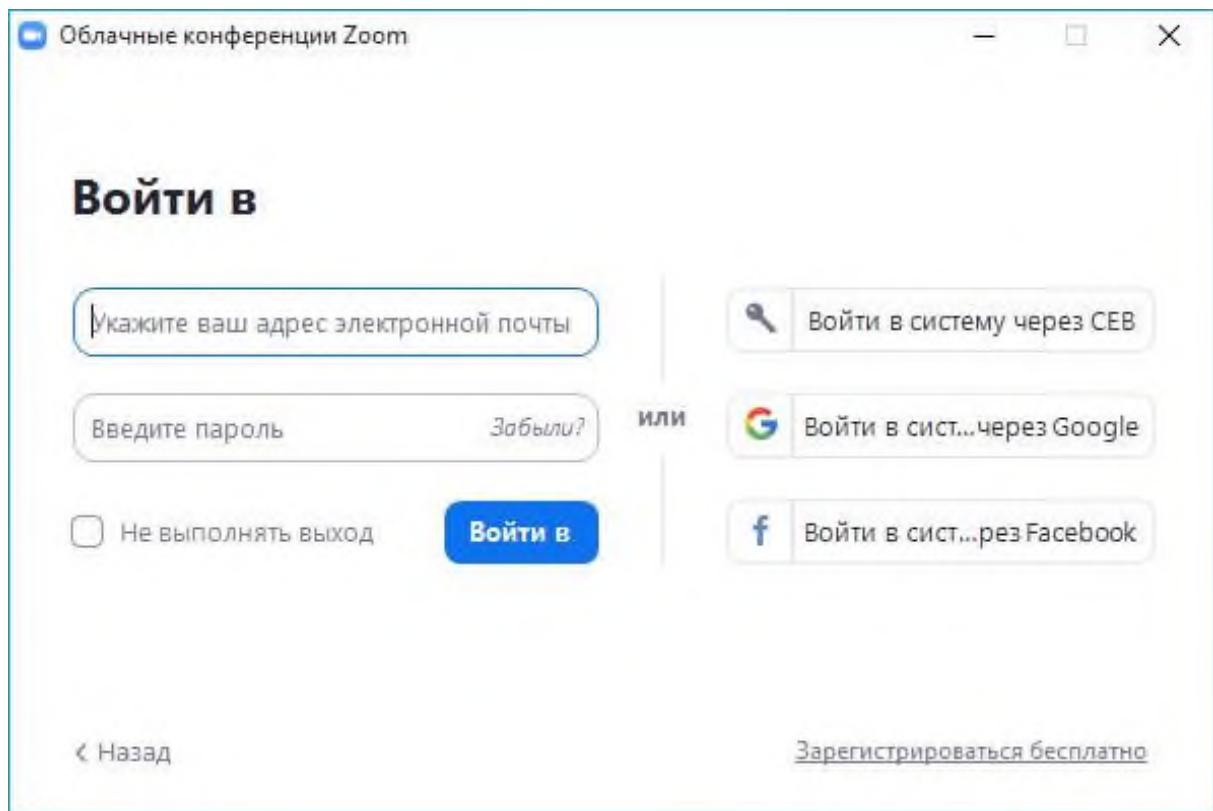
Пуск → Все приложения → Zoom → StartZoom



2. Нажать кнопку «Войти в»:



3. Введите адрес электронной почты и пароль, которые указывали при регистрации. Нажмите кнопку «Войти в»



Облачные конференции Zoom

## Войти в

Укажите ваш адрес электронной почты

Ведите пароль [Забыли?](#)

Не выполнять выход

**Войти в**

или

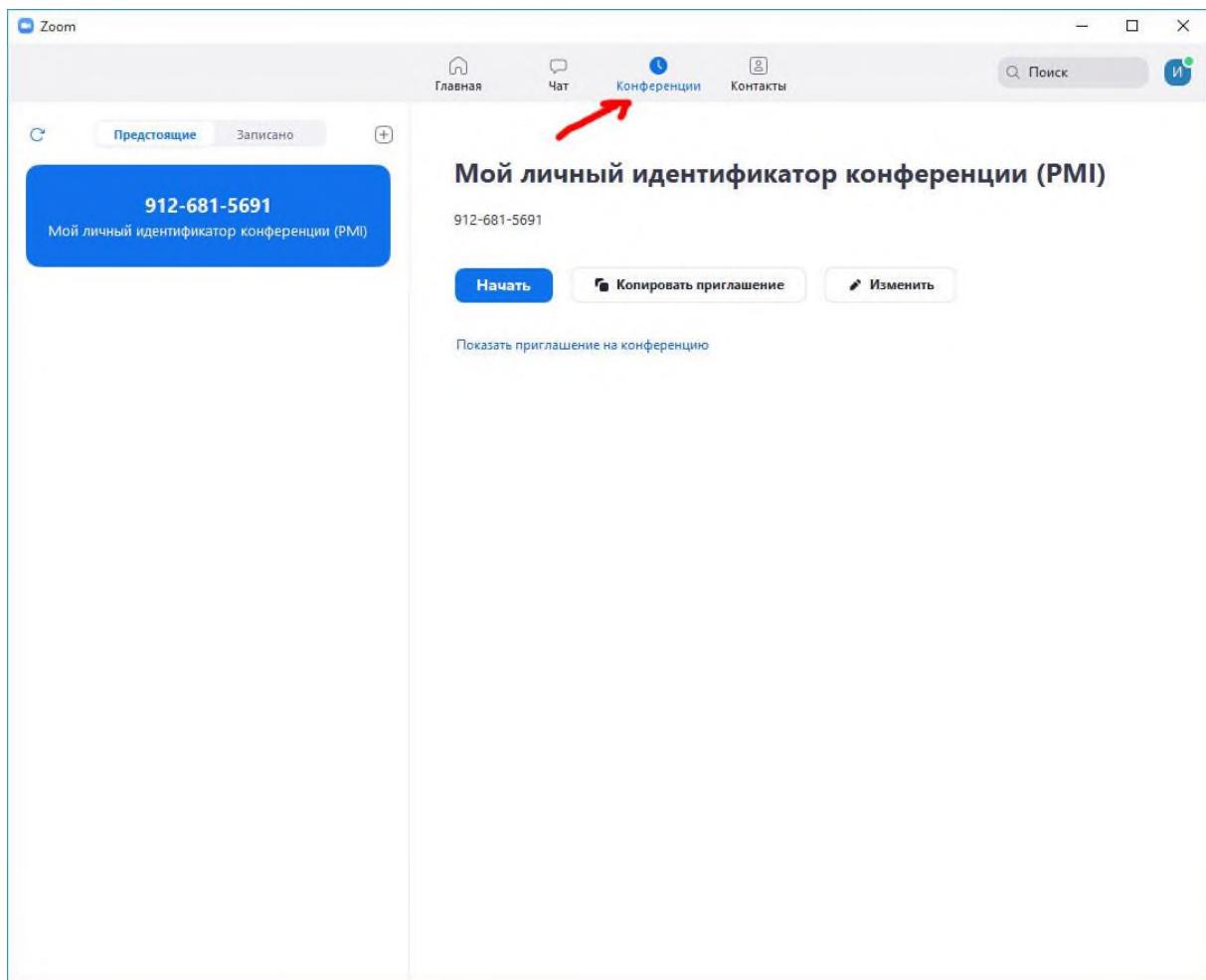
Войти в систему через СЕВ

Войти в систему через Google

Войти в систему через Facebook

[« Назад](#) [Зарегистрироваться бесплатно](#)

4. В верхнем меню нажмите кнопку «Конференции».



5. Далее нажмите кнопку «Изменить» и в открывшемся окне в блоке «Вideoизображение» выберите кнопки «Вкл.» у Организатора и Участника.

После чего, нажмите кнопку «Сохранить»

Zoom – идентификатор персональной конференции X

## Настройки личного идентификатора...

Личный идентификатор конференции

912- Обновите до профессиональной версии, чтобы изменить

**Пароль**

Требуется пароль конференции

**Videoизображение**

Организатор:  Вкл.  Выкл.      Участники:  Вкл.  Выкл.

**Звук**

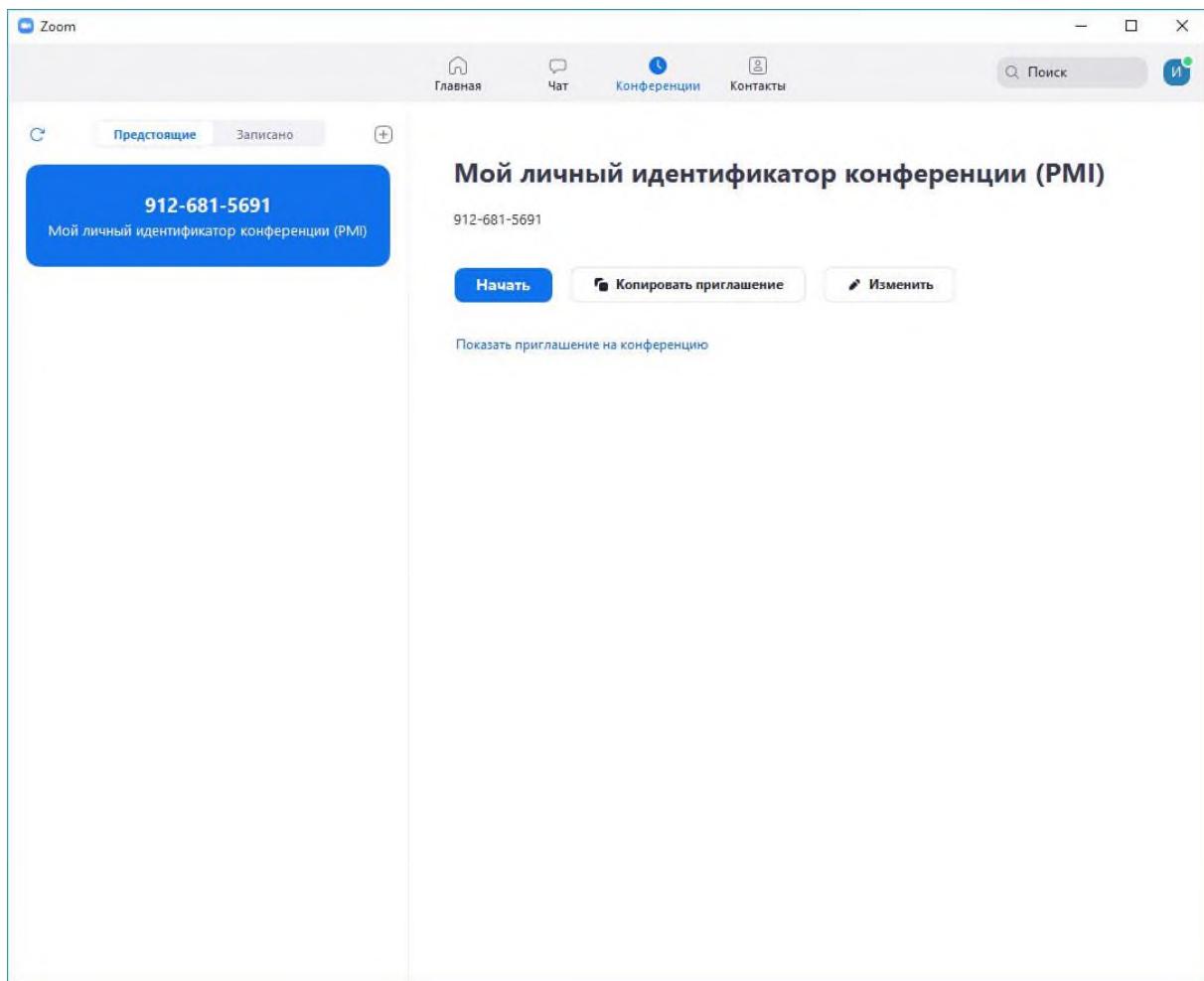
Телефон  Звук компьютера  Звук телефона и компьютера

Набрать номер из [Редактировать](#)

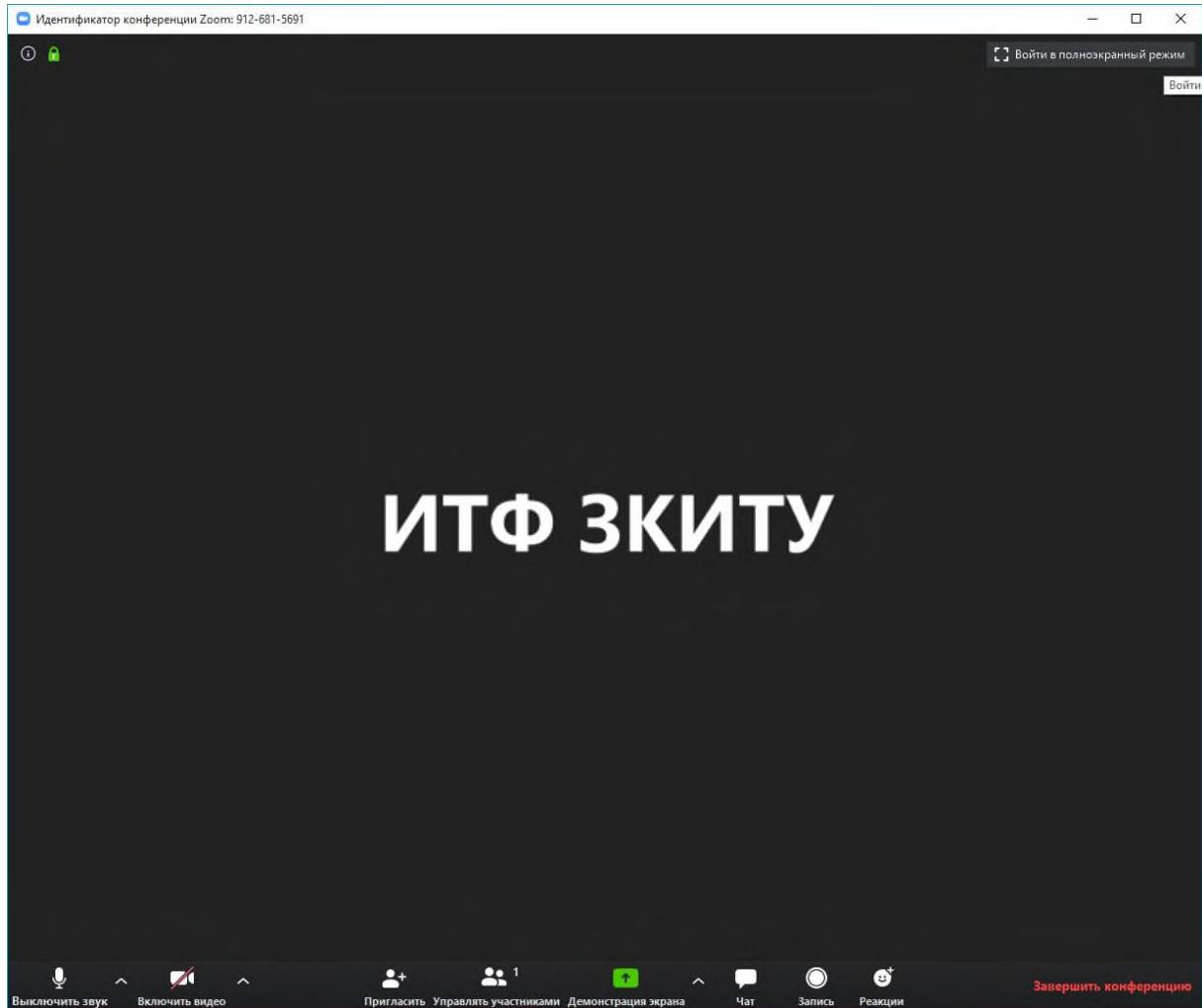
**Расширенные параметры** ▼

[Сохранить](#)

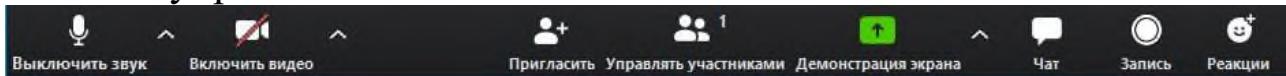
6. Для начала конференции нажмите кнопку «Начать»



7. Откроется окно конференции. В дополнительно открывшемся окне выберите команду «**Войти с использованием звука компьютера**»



## 8. Меню управления



- Чтобы узнать количество подключенных участников нажмите «**Управлять участниками**». Справа появиться окошко с именами участников.
- Для того, чтобы писать участникам конференции нажмите в нижнем ряду «**Чат**». Также в чате можно отправлять нужные вам документы, для этого выберите участника и нажмите «**Файл**», далее выбрать «*Vаш компьютер*».
- Выберите «**Демонстрация экрана**» чтобы могли показать свою работу другим участникам. Выберите необходимый файл и нажмите кнопку «**Совместное использование**». Чтобы закончить демонстрацию выберите в верхнем меню «**Остановить демонстрацию**».
- Сделать запись конференции можно нажатием на «**Запись**». После окончания конференции автоматически сохраняет запись видео!
- Для завершения конференции нажмите «**Завершить конференцию**», далее «**Завершить конференцию для всех**».

