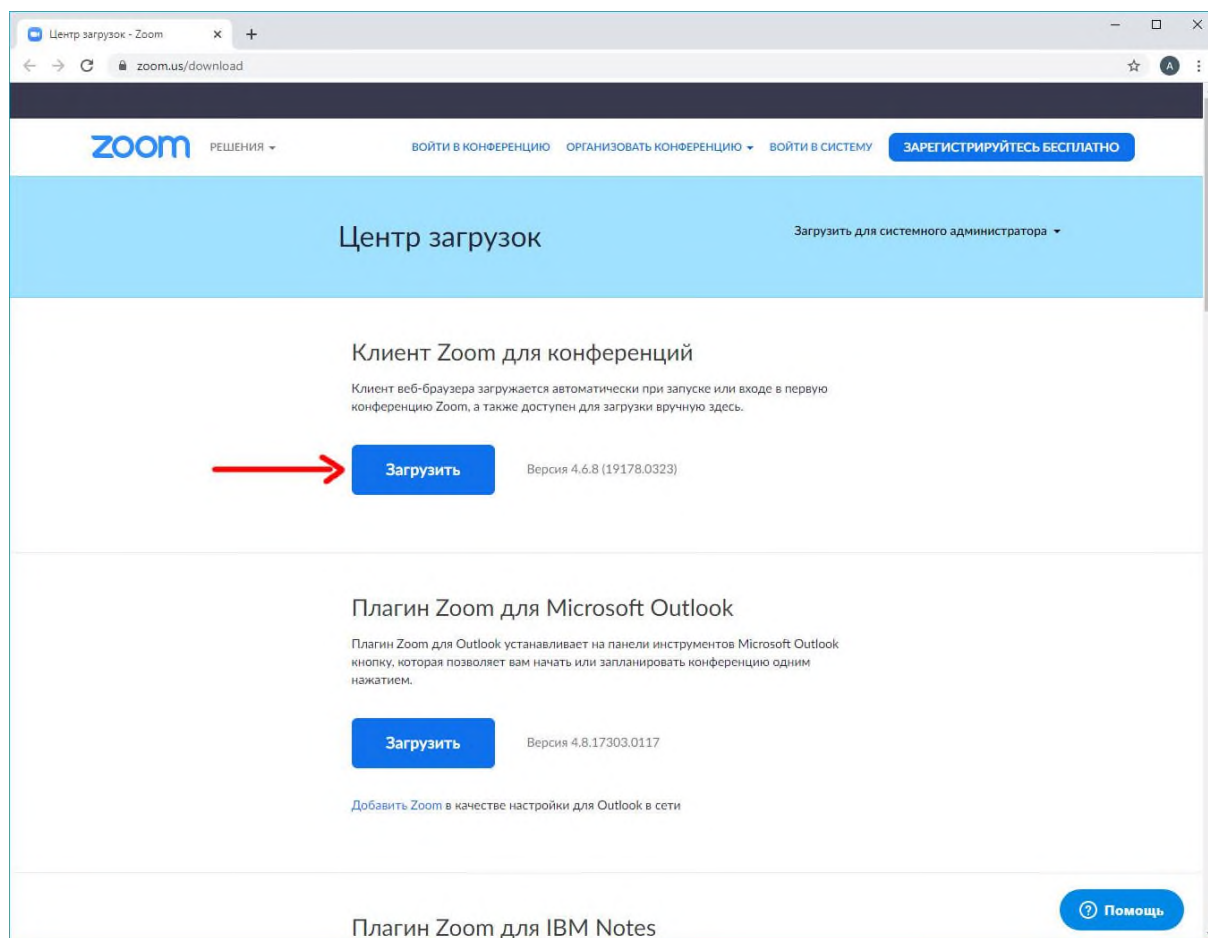


# Инструкция по работе с программой **ZOOM**

Чтобы скачать программу **ZOOM** перейдите по ссылке:

<https://zoom.us/download>

Далее нужно выбрать «Загрузить» *Клиент ZOOM для конференций* и установить программу.

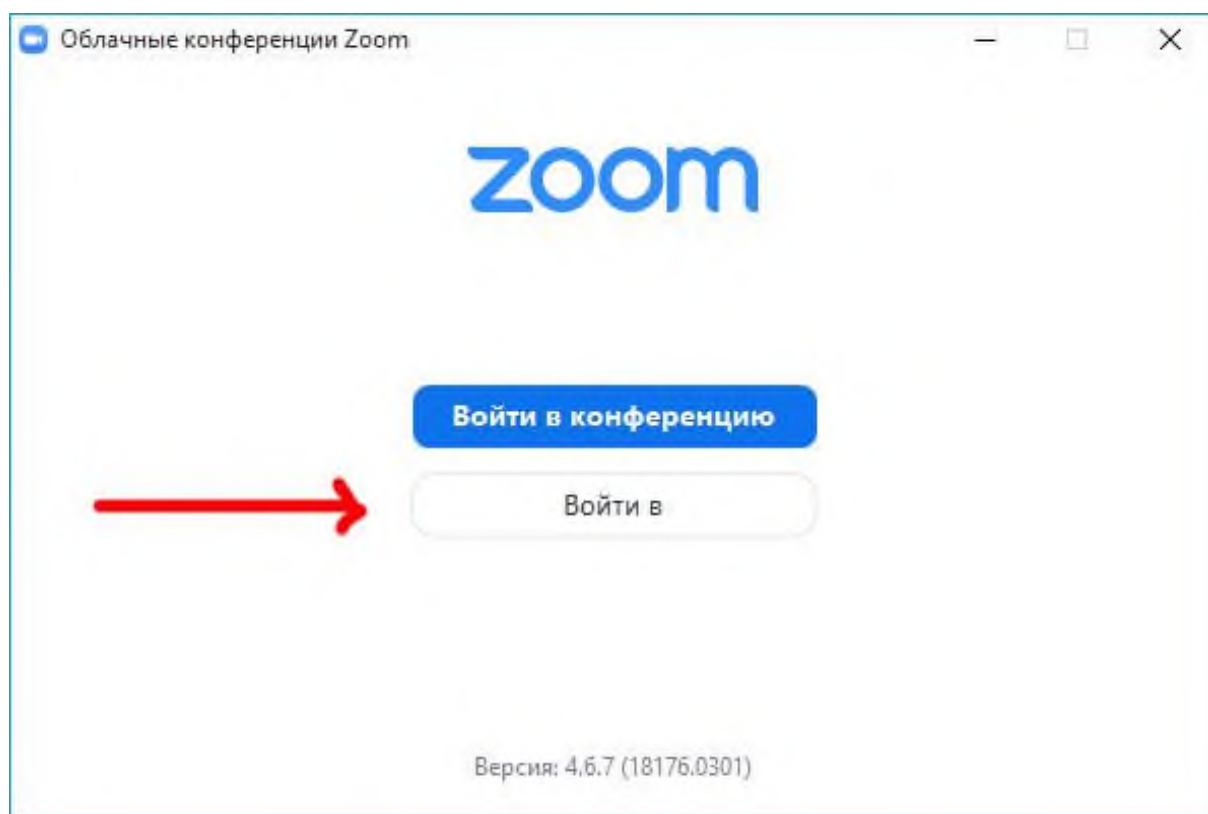


1. Запустить программу ZOOM с рабочего стола или выполнив команду:

Пуск → Все приложения → Zoom → StartZoom



2. Нажать кнопку «Войти в»:



3. Введите адрес электронной почты и пароль, которые указывали при регистрации. Нажмите кнопку «**Войти в**»

Облачные конференции Zoom


## Войти в


Укажите ваш адрес электронной почты


Введите пароль [Забыли?](#)

☐ Не выполнять выход **Войти в**

или

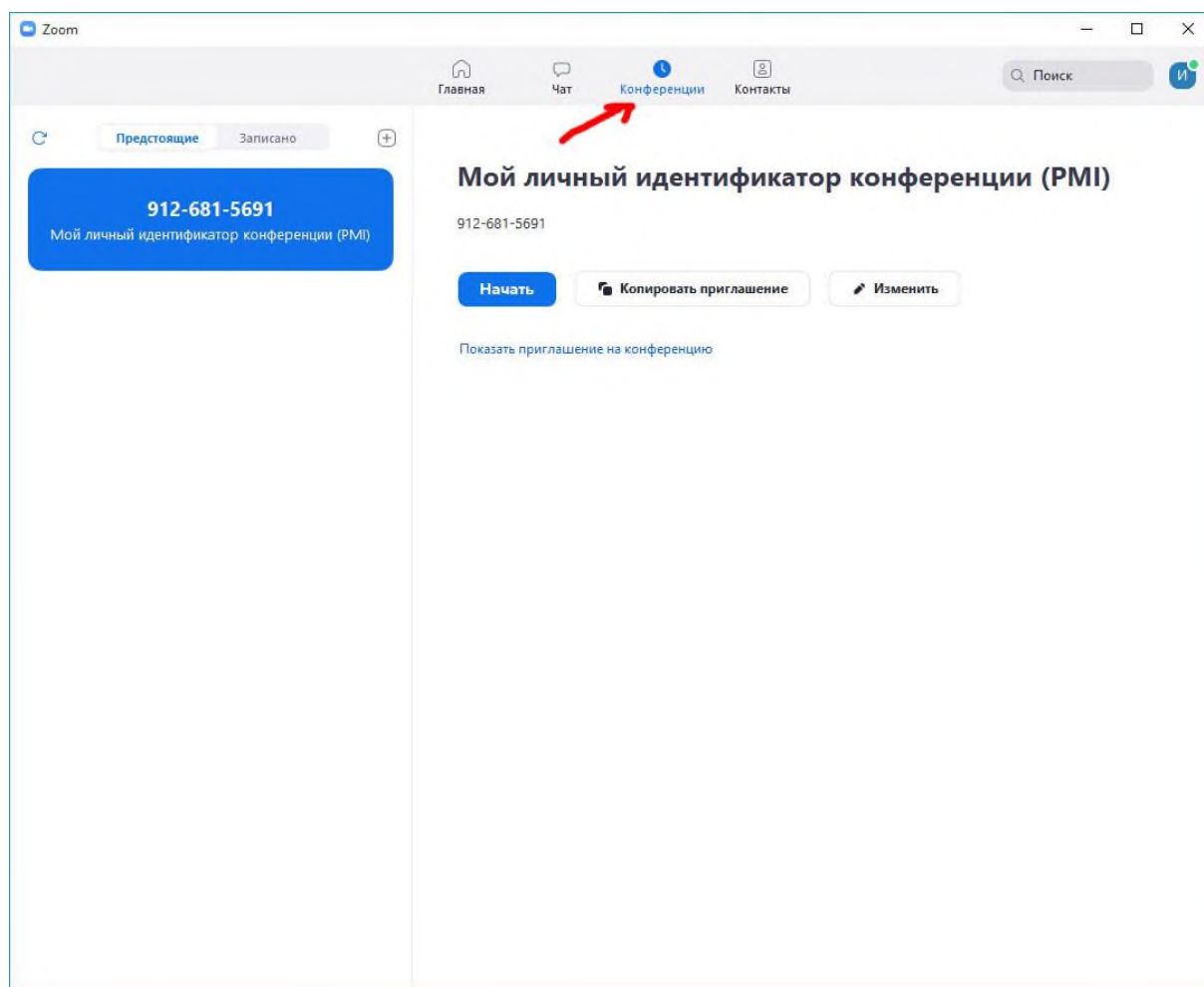
 Войти в систему через CEV

 Войти в сист...через Google

 Войти в сист...рез Facebook

[← Назад](#) [Зарегистрироваться бесплатно](#)

4. В верхнем меню нажмите кнопку «**Конференции**».



5. Далее нажмите кнопку «**Изменить**» и в открывшемся окне в блоке «Видеоизображение» выберите кнопки «**Вкл.**» у Организатора и Участника.  
После чего, нажмите кнопку «**Сохранить**»

Zoom – идентификатор персональной конференции

## Настройки личного идентификатор...

Личный идентификатор конференции

912- Обновите до профессиональной версии, чтобы изменить

Пароль

☐ Требуется пароль конференции

**Видеоизображение**

Организатор: ☒ Вкл. ☐ Выкл.      Участники: ☒ Вкл. ☐ Выкл.

Звук

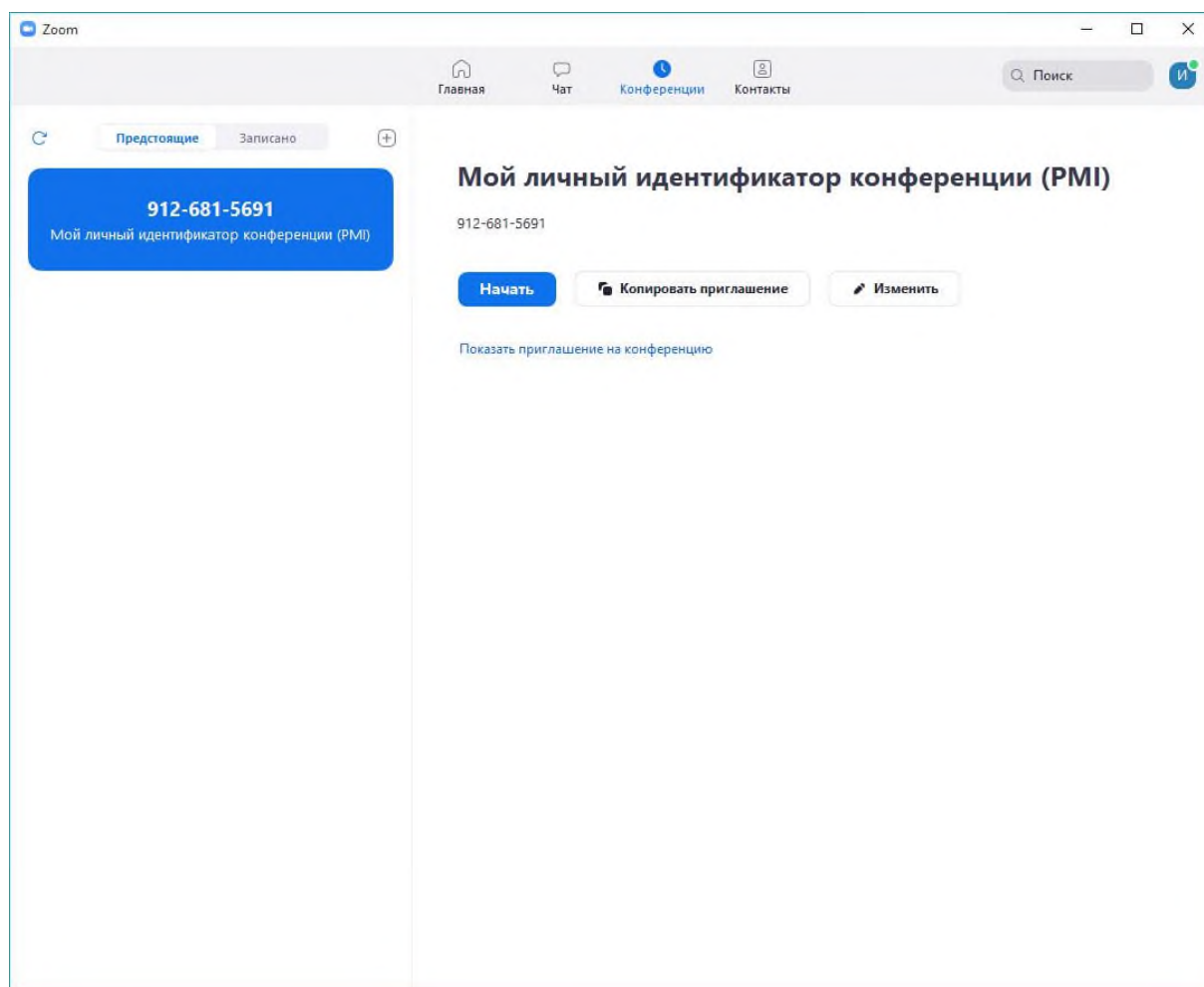
☐ Телефон    ☐ Звук компьютера    ☒ Звук телефона и компьютера

Набрать номер из [Редактировать](#)

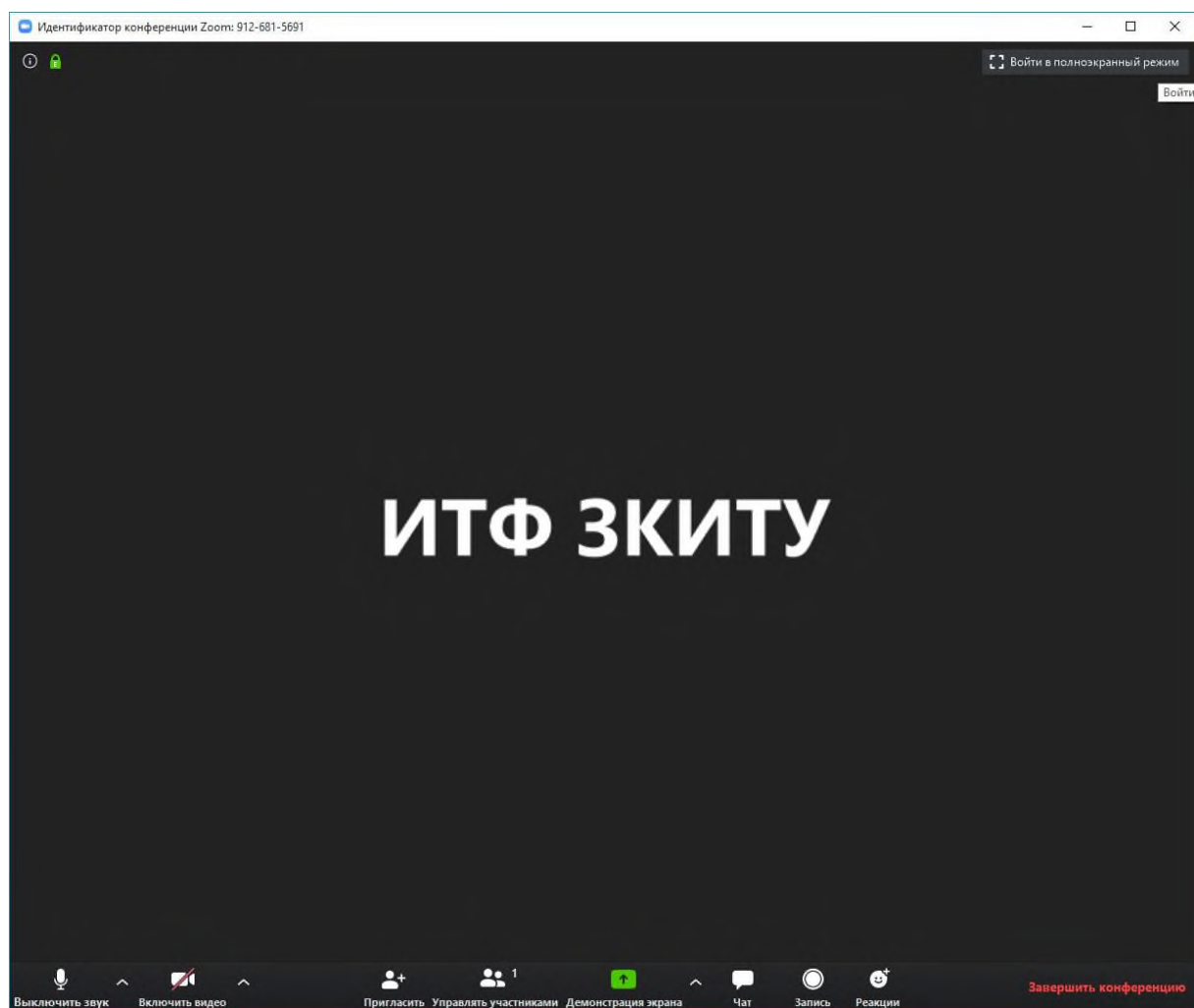
Расширенные параметры ▾

Сохранить

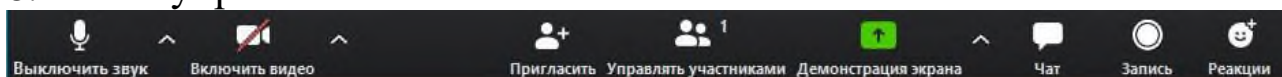
6. Для начала конференции нажмите кнопку «Начать»



7. Откроется окно конференции. В дополнительно открывшемся окне выберите команду «**Войти с использованием звука компьютера**»



## 8. Меню управления



- Чтобы узнать количество подключенных участников нажмите **«Управлять участниками»**. Справа появится окошко с именами участников.
- Для того, чтобы писать участникам конференции нажмите в нижнем ряду **«Чат»**. Также в чате можно отправлять нужные вам документы, для этого выберите участника и нажмите **«Файл»**, далее выбрать **«Ваш компьютер»**.
- Выберите **«Демонстрация экрана»** чтобы могли показать свою работу другим участникам. Выберите необходимый файл и нажмите кнопку **«Совместное использование»**. Чтобы закончить демонстрацию выберите в верхнем меню **«Остановить демонстрацию»**.
- Сделать запись конференции можно нажатием на **«Запись»**. После окончания конференции автоматически сохраняет запись видео!
- Для завершения конференции нажмите **«Завершить конференцию»**, далее **«Завершить конференцию для всех»**.

