

Platonus v.6 – білім алушыларға арналған пайдаланушы нұсқаулығы

Астана - 2023

Мазмұны

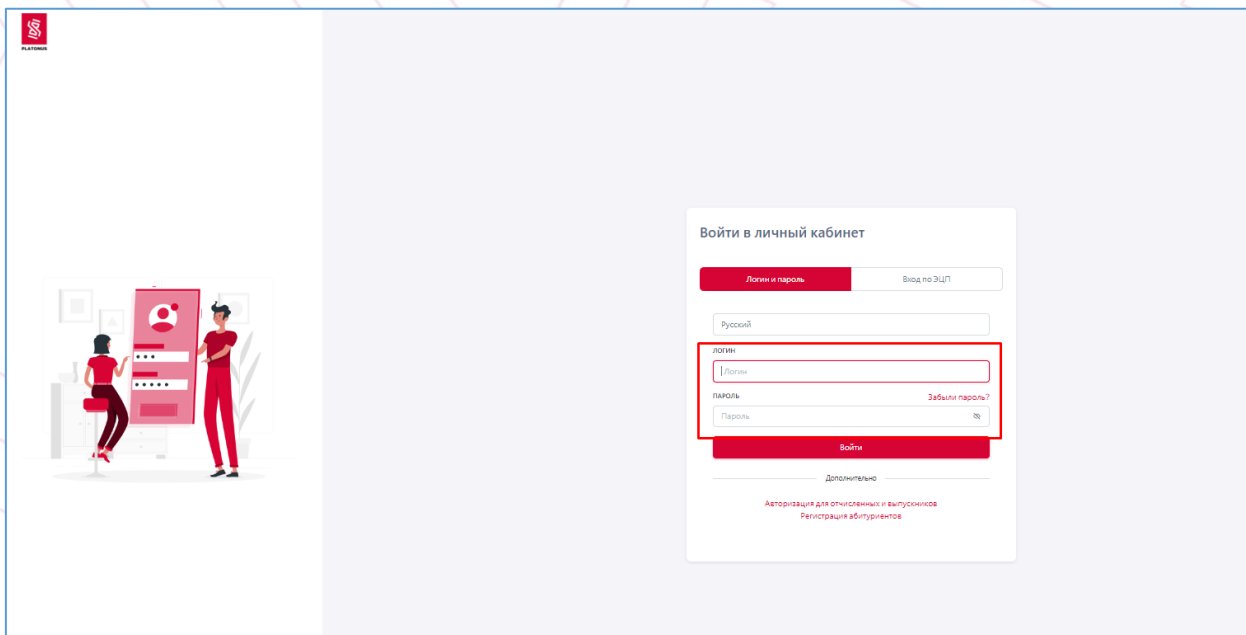
1. Авторизация параметрлері	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Құпия сөзді қалпына келтіру	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. ЭЦҚ-мен кіру	Ошибка! Закладка не определена.
2. Басты бет	Ошибка! Закладка не определена.
3. Онлайн кеңесші	11
4. Академиялық күнтізбе	13
5. Жеке оқу жоспары	Ошибка! Закладка не определена.
6. Оқу аудиториясы	16
7. Журнал	18
8. Транскрипт	18
9. GRA калькуляторы	19
10. Өтініш	Ошибка! Закладка не определена.
10.1. Қызметтерге өтінім	Ошибка! Закладка не определена.
10.2. Өтінім	Ошибка! Закладка не определена.
11. Жатақхана	Ошибка! Закладка не определена.
12. Сауалнама	Ошибка! Закладка не определена.

1. Авторизация параметрлері

Білім алушылар үшін ЖОО параметрлеріне сәйкес авторизациялау нұсқалары қолжетімді:

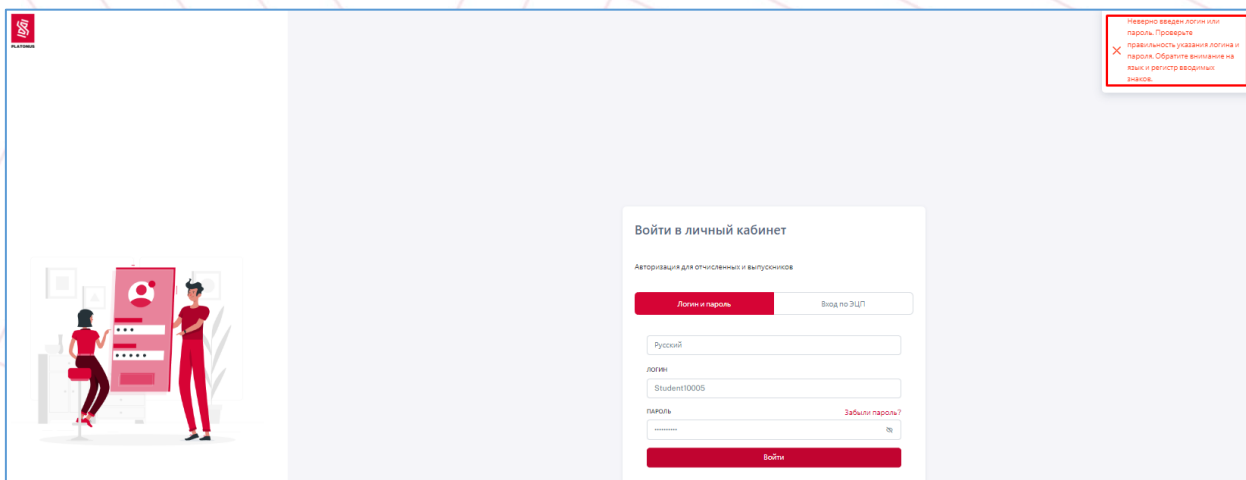
- логин және құпия сөз
- ЖСН және құпия сөз
- логин, құпия сөз және ЖСН
- ЭЦҚ

"Платон" ААЖ басты бетінде орнатылған авторизация параметрлеріне сәйкес өрістер көрсетіледі (1-сурет).



Сурет 1

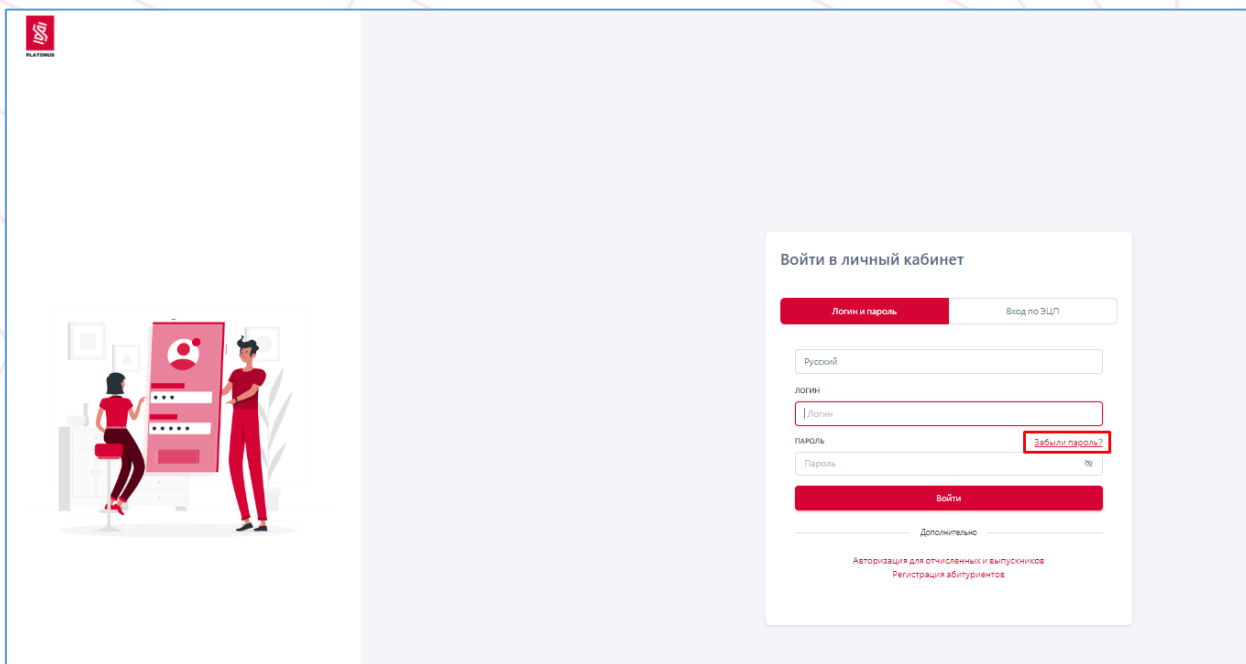
Егер қате деректер енгізілсе, онда жүйе ескерту хабарламасын көрсетеді және авторизацияны жүзеге асырмайды (2-сурет).



Сурет 2

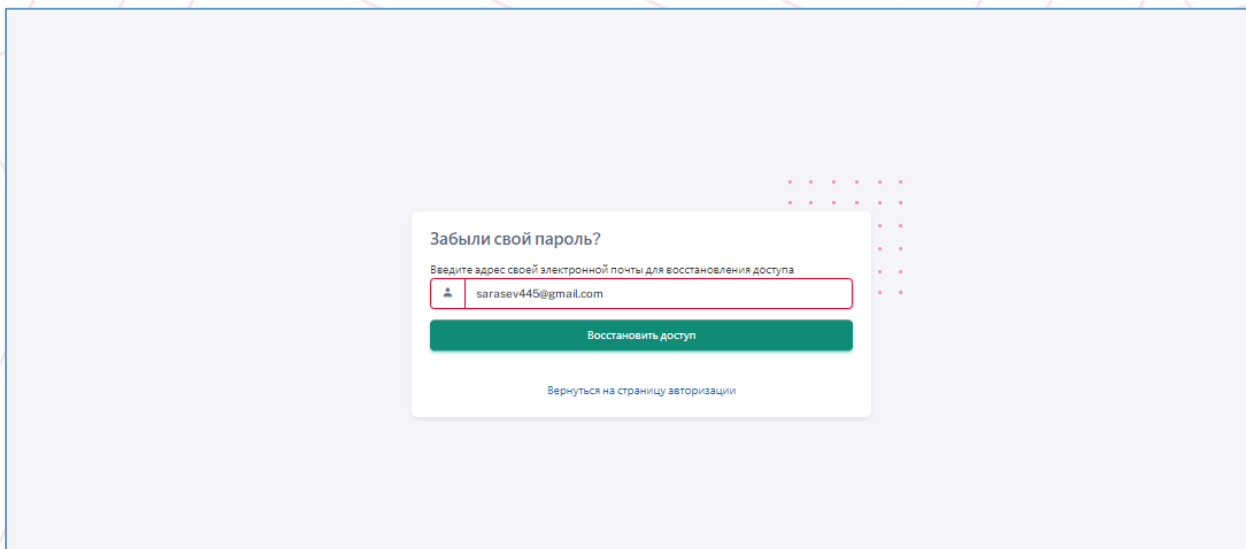
1.1. Құпия сөзді қалпына келтіру

Егер білім алушы авторизациялау үшін өзінің логинін немесе құпия сөзін ұмытса, "Құпия сөзді ұмыттыңыз ба?" жеке карточкада көрсетілген поштаны енгізу керек (3-сурет).



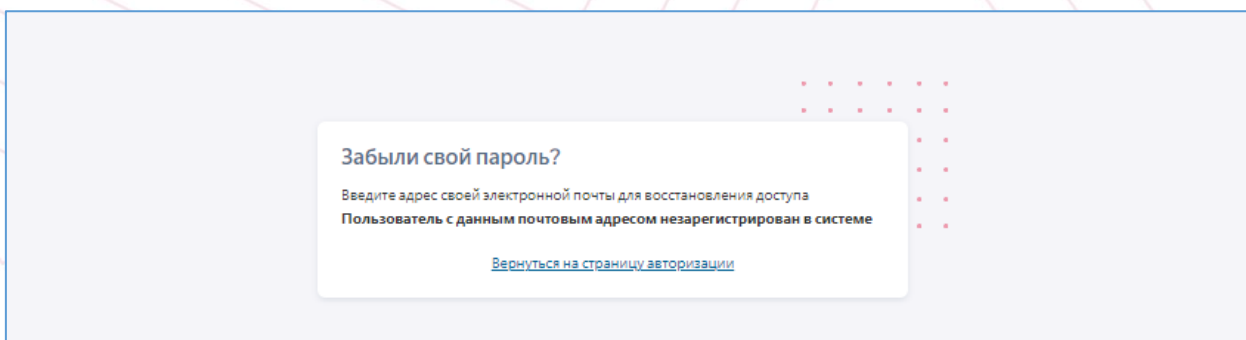
Сурет 3

Ашылған бетте электрондық поштаны енгізіп, "Кіруді қалпына келтіру" батырмасын басу керек. Түймені басқаннан кейін жүйе енгізілген мәнді білім алушының жеке карточкасындағы "пошта" өрісіндегі деректермен салыстырады және пайдаланушының көрсетілген электрондық пошта мекенжайына тиісті хабарлама жібереді (4-сурет).



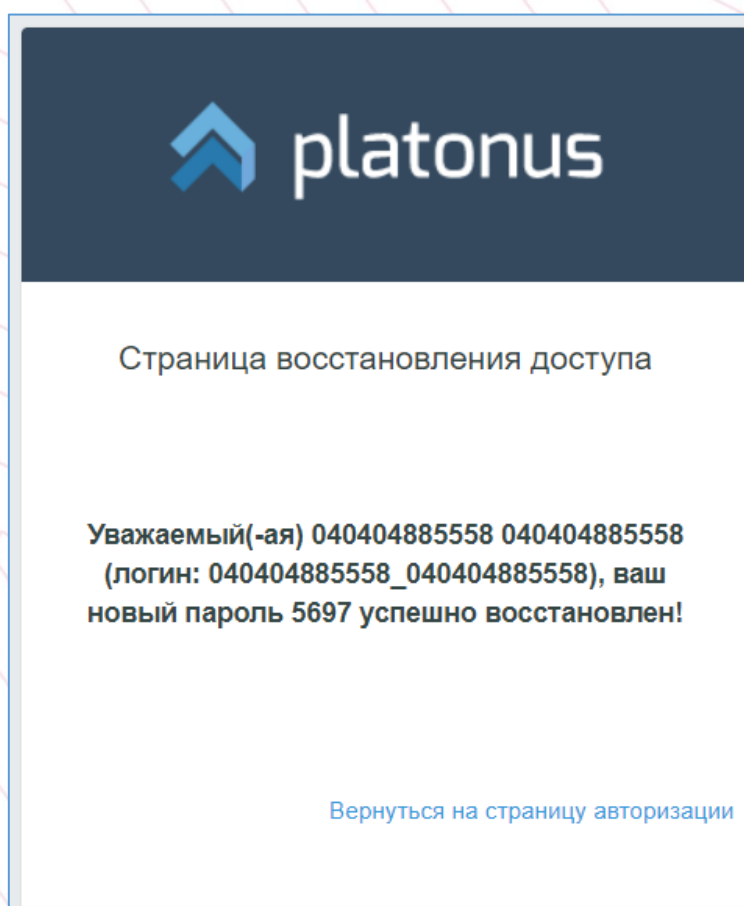
Сурет 4

Егер "Электрондық пошта мекенжайы" жолағында көрсетілген пошта білім алушының жеке карточкасындағы поштамен сәйкес келмесе, жүйе "Бұл пошта мекенжайы бар пайдаланушы жүйеде тіркелмеген" деген хабарды көрсетеді (5-сурет).



Сурет 5

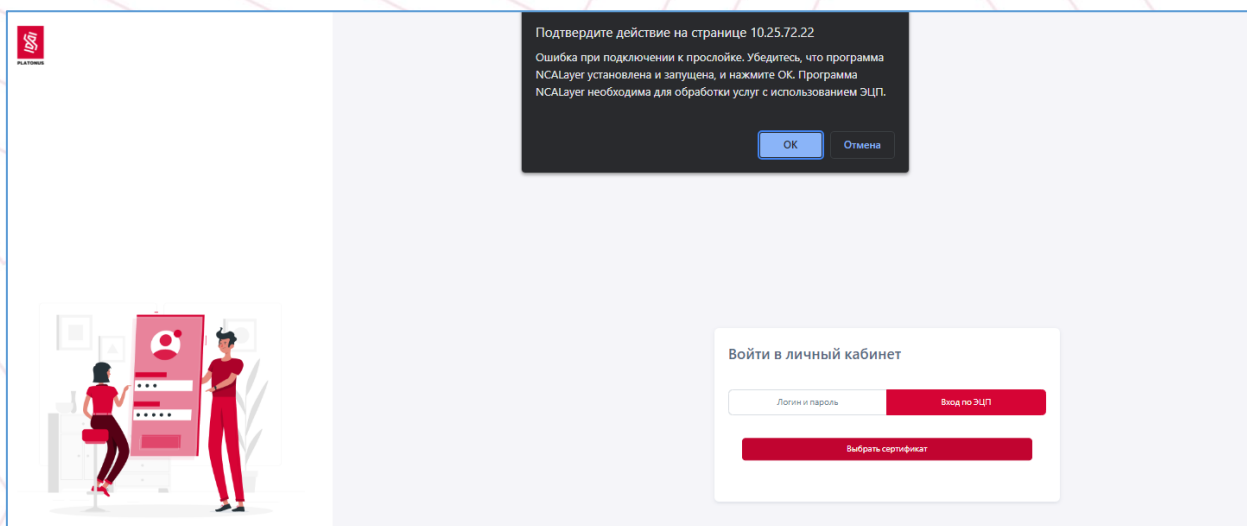
Егер "Электрондық пошта мекен-жайы" өрісінде көрсетілген пошта пайдаланушының жеке карточкасындағы поштамен сәйкес келсе, онда жүйе осы мекен-жайға сілтеме жасалған мекен-жайға хабарлама жібереді. Осы сілтемеге өткеннен кейін жүйе авторизациялау үшін жаңа автоматты түрде жасалған құпия сөз бар бетті көрсетеді (6-сурет)



Сурет 6

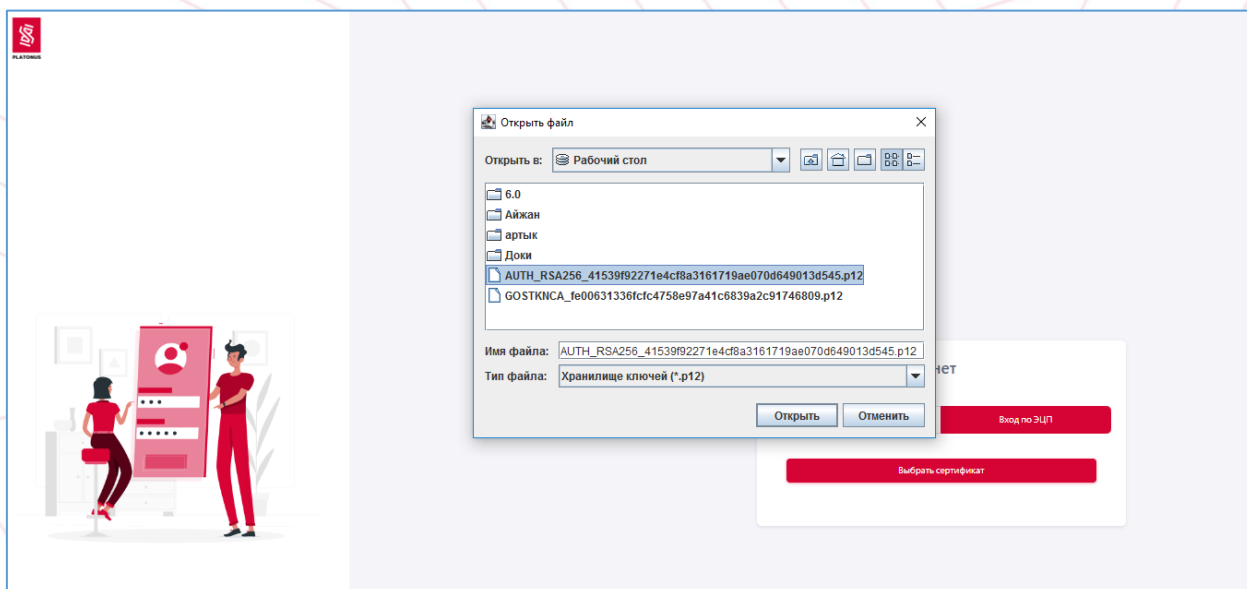
1.2. ЭЦҚ-мен кіру

ЭЦҚ арқылы авторизациялау үшін алдымен Пайдаланушының дербес компьютерінде "NCALayer" қосымшасының орнатылғанын және іске қосылғанын тексеру қажет. Егер бағдарлама орнатылмаған болса, онда жүйе қате туралы хабарды көрсетеді (7-сурет).

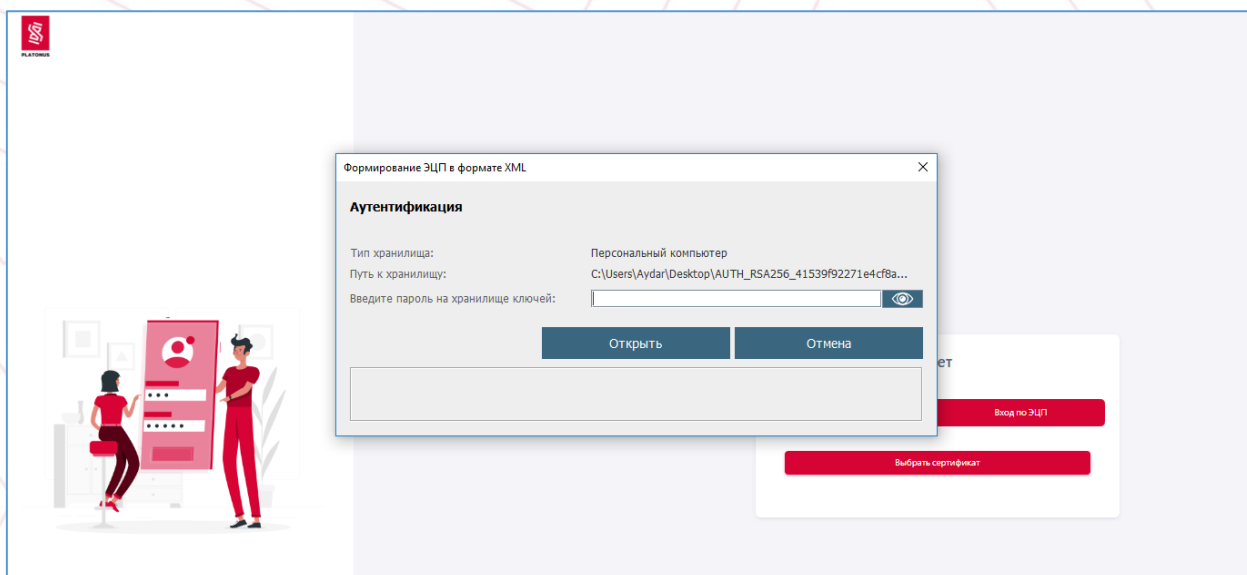


Сурет 7

"Сертификатты таңдау" батырмасын басқан кезде, Егер бағдарлама орнатылып, іске қосылса, жүйе сертификатты таңдау үшін қалқымалы терезені көрсетеді (8-сурет, 9-сурет).

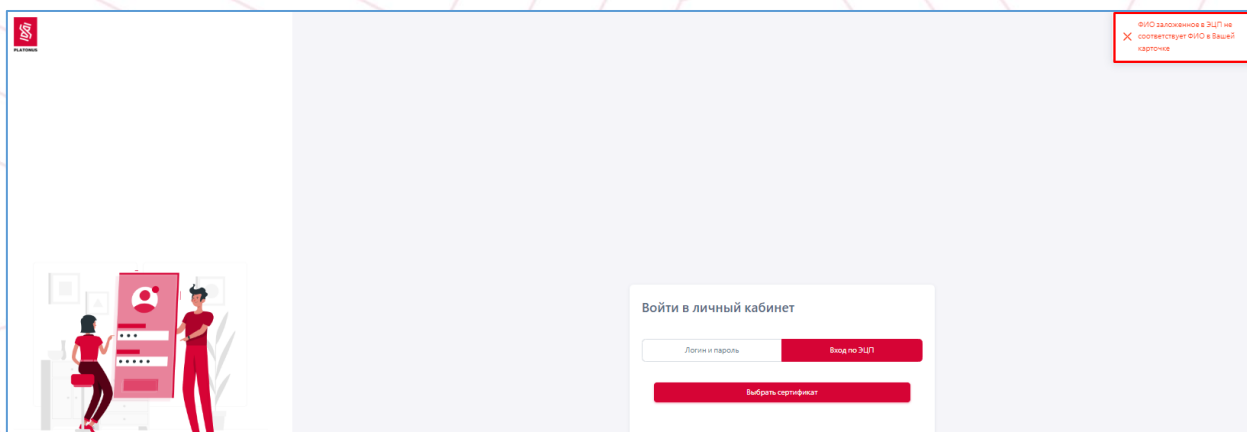


Сурет 8



Сурет 9

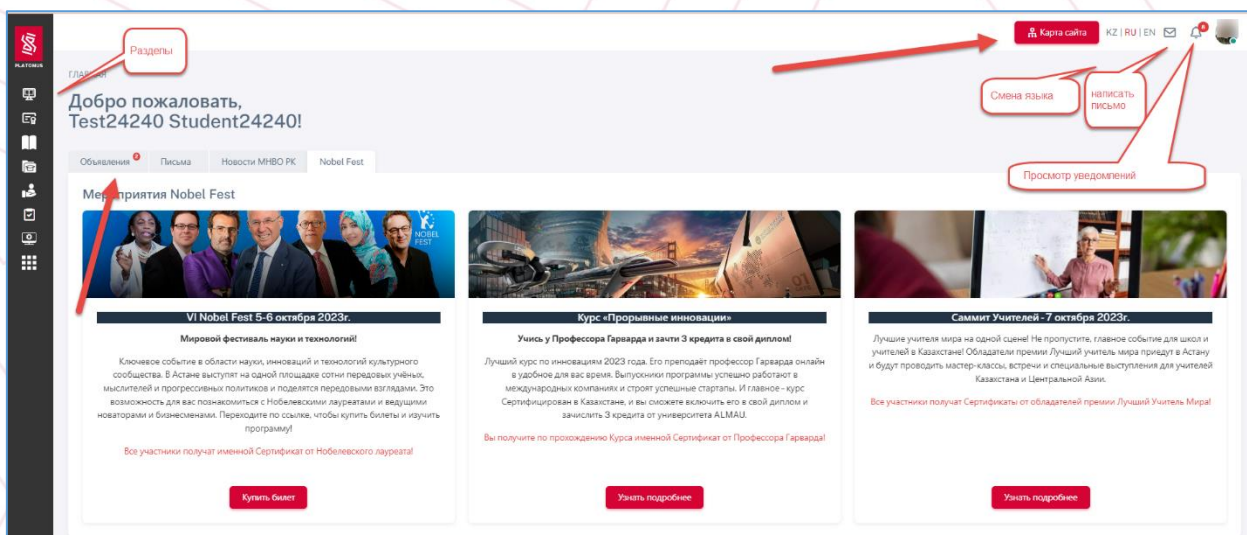
Сертификатты таңдағаннан кейін жүйе ЭЦҚ-да көрсетілген ЖСН параметрлерінің мәндерін салыстырады. Егер жүйеде тиісті білім алушы табылса, онда білім алушы жүйеде сәтті авторизацияланады, әйтпесе қате туралы хабарлама көрсетіледі (10-сурет).



Сурет 10

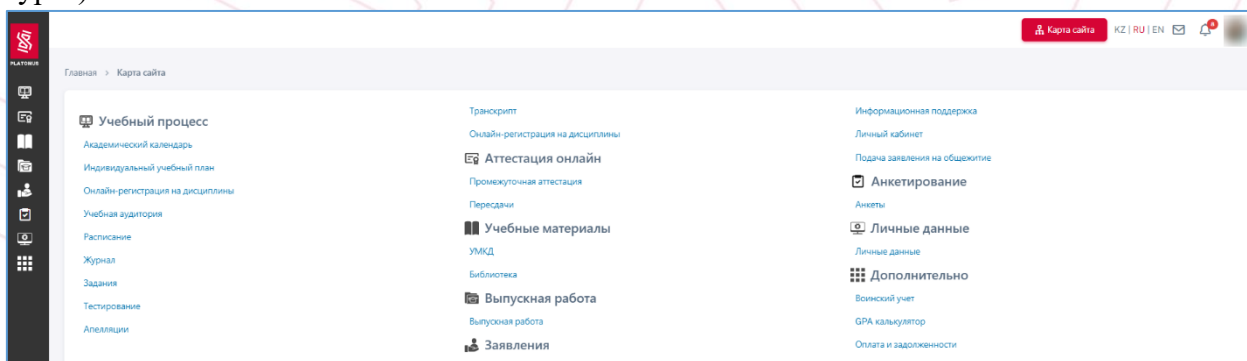
2. Басты бет

Білім алушы сәтті авторизацияланғаннан кейін жүйенің басты беті ашылады, онда сол жақта білім алушының жұмысы үшін қолжетімді бөлімдер көрсетіледі (11-сурет).



Сурет 11

Білім алушыға қол жетімді барлық бөлімдерді көру үшін сол жақ панельді пайдалануға немесе жоғарғы панельдегі "Сайт картасы" батырмасын басуға болады (12-сурет).

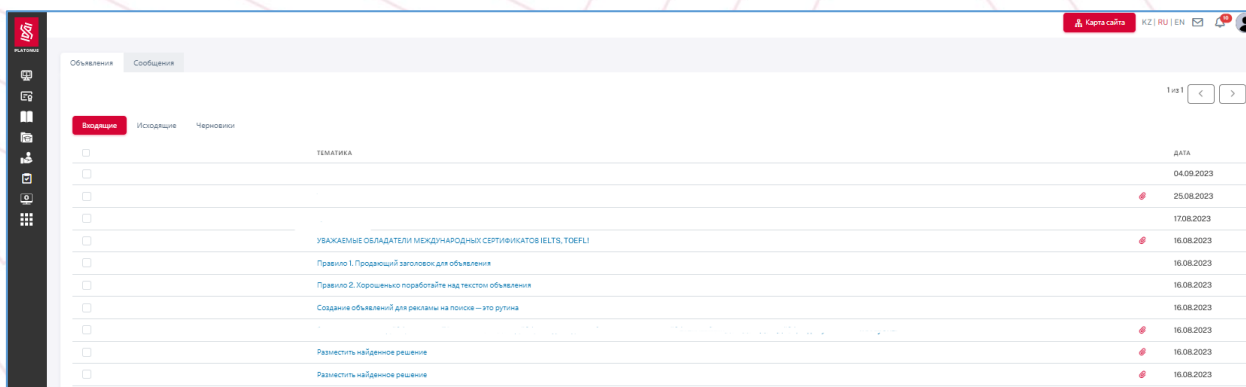


Сурет 12

Егер білім алушыға жаңа хабарландыру немесе хат келсе, онда тиісті қойындыда қызыл дөңгелекшеде жаңа, оқылмаған хабарландырулар/хаттар саны көрсетіледі (11-сурет).

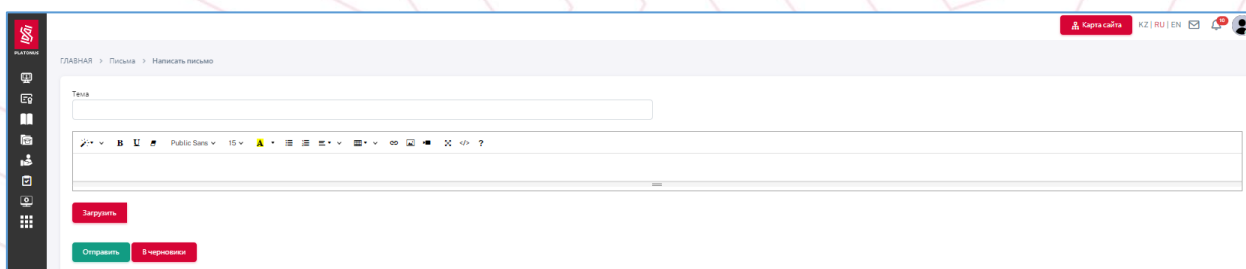
Сондай-ақ, "Хат" белгішесіне жүгінген кезде жүйе егжей-тегжейлі қарау үшін "Хабарландырулар", "Хабарламалар" атты екі қойындысы бар бетті ашады. Осы қойындылардың әрқайсысында келесі бөлімдер бар (**Қате! Сілтеме көзі табылмады.**):

- "Кіріс" - мұнда білім алушыларға жіберілген хабарландырулар/хаттар көрсетіледі.
- "Шығыс" - мұнда білім алушылар басқа пайдаланушыларға жіберген хабарландыруларды/хаттарды табуға болады.
- "Жоба" - бұл кейінірек жіберуге дайындап қойылған жарнамаларды/хаттарды көрсетеді. Оқылмаған жарнамалар / хаттар қалың қаріппен жазылады.



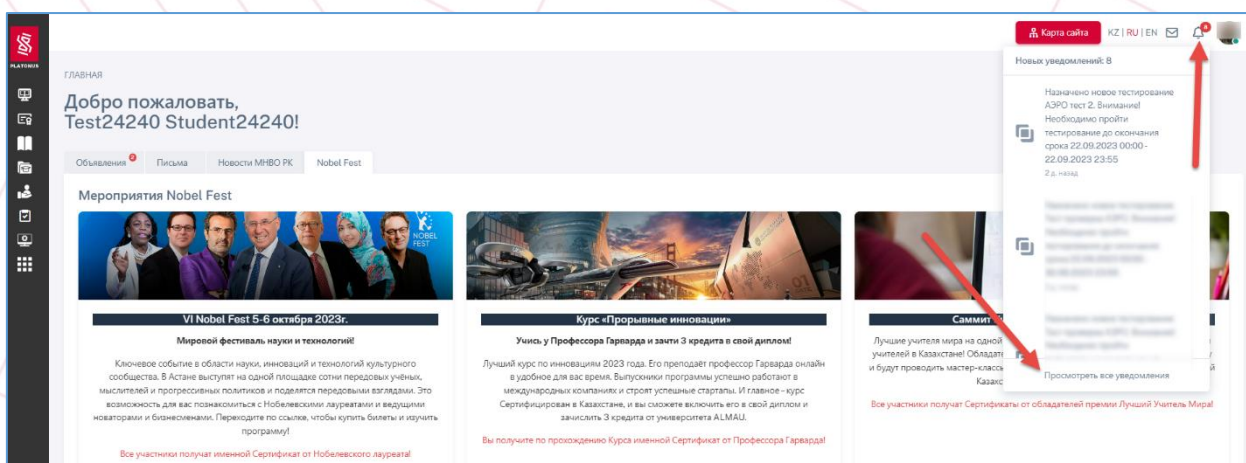
Сурет 13

"Хабарламалар" қойындысында "Хабарлама жазу" батырмасы орналасқан, осы батырманы басқан кезде жаңа хабарлама жасау үшін бет ашылады, онда пайдаланушы файлды жүктеу мүмкіндігімен хабарламаның тақырыбы мен мәтінін көрсете алады. Егер пайдаланушы дереу хабарлама жібергісі келмесе, оны жобада сақтай алады. Хабарлама жіберген кезде тиісті рөлді таңдап, оны қажетті пайдаланушыларға жіберуге болады (**Қате! Сілтеме көзі табылмады.**).



Сурет 14

Тестілеуді тағайындау, журналға баға қою, сауалнамадан өту қажеттілігі туындаған және басқа да іс-әрекеттер кезінде жүйе танысу үшін білім алушыға хабарламалар жібереді. Жаңа оқылмаған хабарландырулардың саны қоңырау белгішесінің жоғарғы оң жақ бұрышында көрсетіледі (15-сурет)



Сурет 15

"Қоңырау" белгішесін басқан кезде жүйе соңғы үш хабарламаның ашылмалы тізімін көрсетеді. Барлық хабарландыруларды көру үшін осы ашылмалы тізімнің төменгі

жағындағы "Барлық хабарландыруларды қарау" жолына басу керек. Осыдан кейін білім алушыға жіберілген барлық хабарламаларды көруге болатын бөлім көрсетіледі (16-сурет).

Управление уведомлениями

ЛОКАЦИЯ: Все

СТАТУС: Новое

ОТОБРАЗИТЬ УВЕДОМЛЕНИЯ НА: Неделя

Найдено записей: 5

ДАТА УВЕДОМЛЕНИЯ	ОПИСАНИЕ	СТАТУС	ПРОСМОТРЕНО
2023-09-22 17:04:56	Назначено новое тестирование АЗРО тест 2. Внимание! Необходимо пройти тестирование до окончания срока 22.09.2023 00:00 - 22.09.2023 23:55	Новое	☐
2023-09-22 12:41:45	Назначено новое тестирование АЗРО тест 2. Внимание! Необходимо пройти тестирование до окончания срока 22.09.2023 00:00 - 22.09.2023 23:55	Новое	☐
2023-09-22 12:28:56	Назначено новое тестирование АЗРО тест 2. Внимание! Необходимо пройти тестирование до окончания срока 22.09.2023 00:00 - 22.09.2023 23:55	Новое	☐
2023-09-22 12:24:49	Назначено новое тестирование АЗРО тест 2. Внимание! Необходимо пройти тестирование до окончания срока 22.09.2023 00:00 - 22.09.2023 23:55	Новое	☐
2023-09-20 11:04:04	Назначено новое тестирование АЗРО тест 2. Внимание! Необходимо пройти тестирование до окончания срока 22.09.2023 00:00 - 22.09.2023 23:55	Новое	☐

« < 1 > »

5 10 25 50

Сурет 16

Хабарландырулар келесі тәртіп бойынша көрсетіледі - жаңа хабарландырулар, оқылмаған хабарландырулар, сонымен қатар соңғы аптада келген хабарландырулар. Пайдаланушы көргісі келетін хабарландырулар кезеңін өзі таңдай алады. Ол үшін "Хабарландыруларды көрсету" өрісінде тиісті кезеңді көрсету қажет (17-сурет):

Управление уведомлениями

ЛОКАЦИЯ: Все

СТАТУС: Новое

ОТОБРАЗИТЬ УВЕДОМЛЕНИЯ НА: **Весь период**

Весь период

Неделя

Месяц

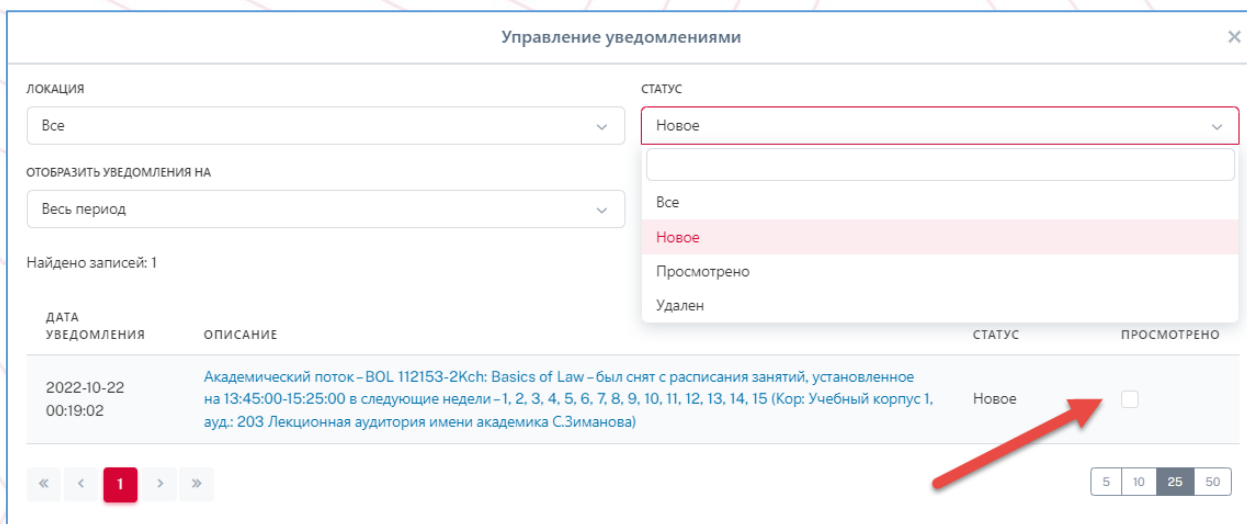
Последние 3 месяца

Выбранный период

ДАТА УВЕДОМЛЕНИЯ	ОПИСАНИЕ	СТАТУС	ПРОСМОТРЕНО
2023-09-22 17:04:56	Назначено новое тестирование АЗРО тест 2. Внимание! Необходимо пройти тестирование до окончания срока 22.09.2023 00:00 - 22.09.2023 23:55	Новое	☐

Сурет 17

Сондай ақ хабарландыруларды мәртебесі бойынша сұрыптауға болады:

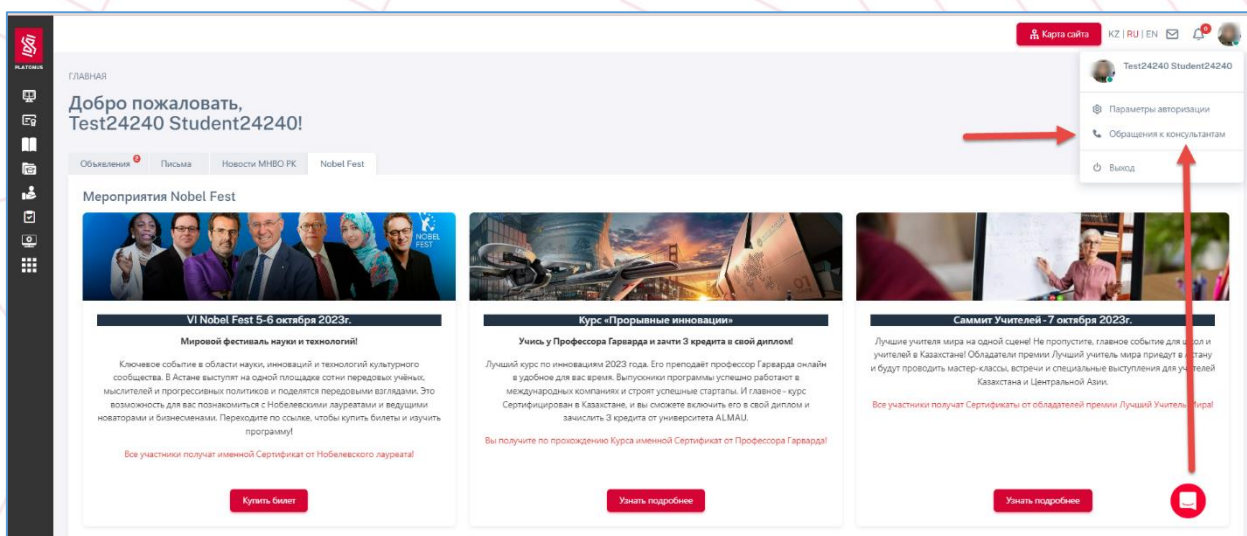


Сурет 18

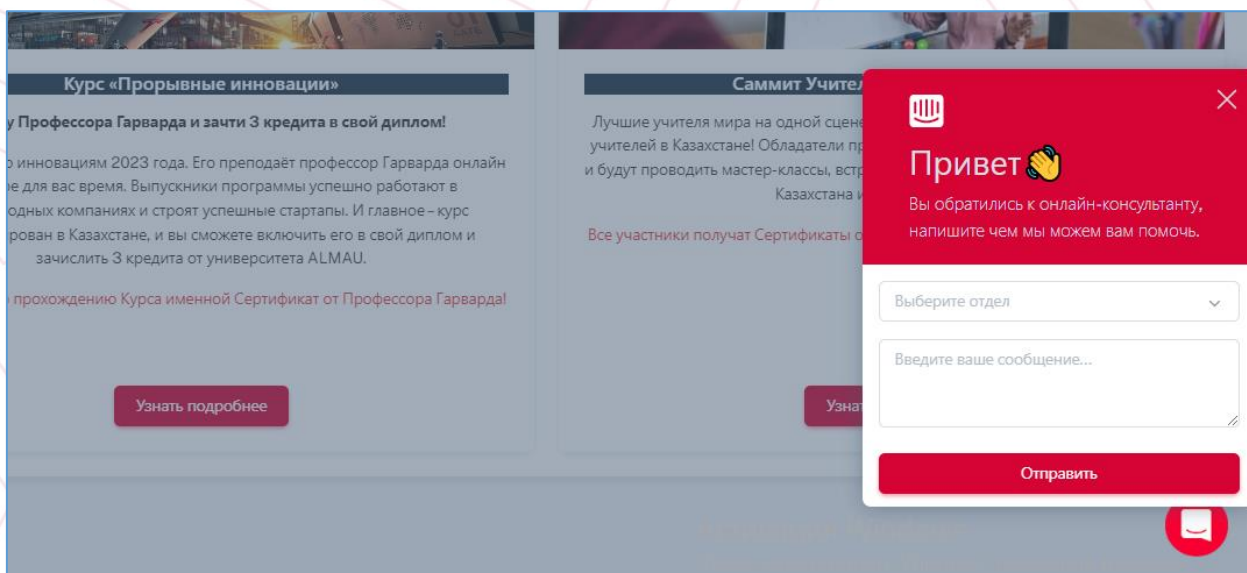
Белгіленген тәртіп бойынша тек жаңа хабарландырулар көрсетіледі. Хабарландырулар "Қаралды" күйіне өтуі үшін - "Қаралды" бағанына белгі қою керек (18-сурет).

3. Онлайн-кеңесші

Егер ЖОО-да білім алушылардан өтініштерді онлайн-өңдеу режимі көзделсе, онда басты бетте белгіше көрсетіледі немесе фотосуретке жүгінген кезде жоғарғы оң жақ бұрышта "Кеңесшілерге жүгіну" бөлімі көрсетіледі (1-сурет)



Сурет 1

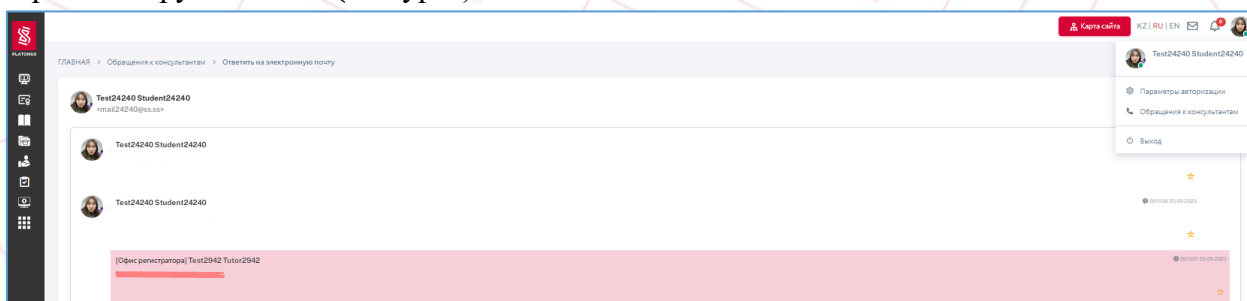


Сурет 19

Кеңесшіге жүгіну үшін келесі қадамдарды орындау қажет:

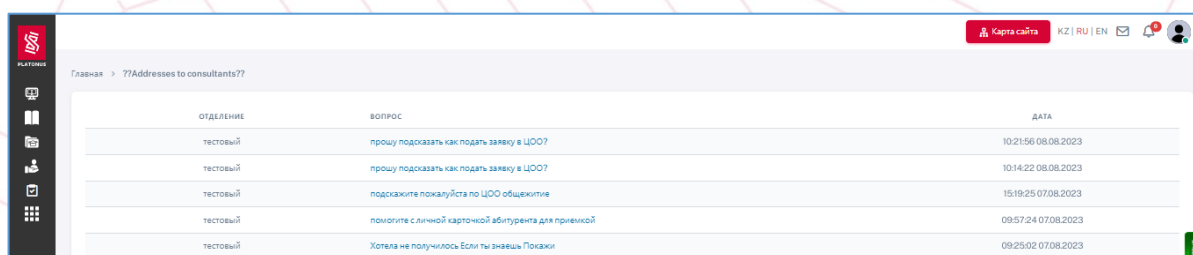
1. "Кеңесші" түймесін басыңыз,
2. Ашылған қалқымалы терезеде сұрақты бағыттағыңыз келетін бөлімді таңдаңыз.
3. Енгізу өрісіне сұрағыңыздың мәтінін енгізіңіз.
4. Жіберу түймесін басыңыз (19-сурет).

Алынған жауап білім алушының аты-жөнінің жанында орналасқан ашылмалы мәзірде хабарлама түрінде көрсетіледі. Сонымен қатар, бұл бөлімде кеңесшіге жүгінудің барлық тарихын көруге болады (20-сурет).



Сурет 20

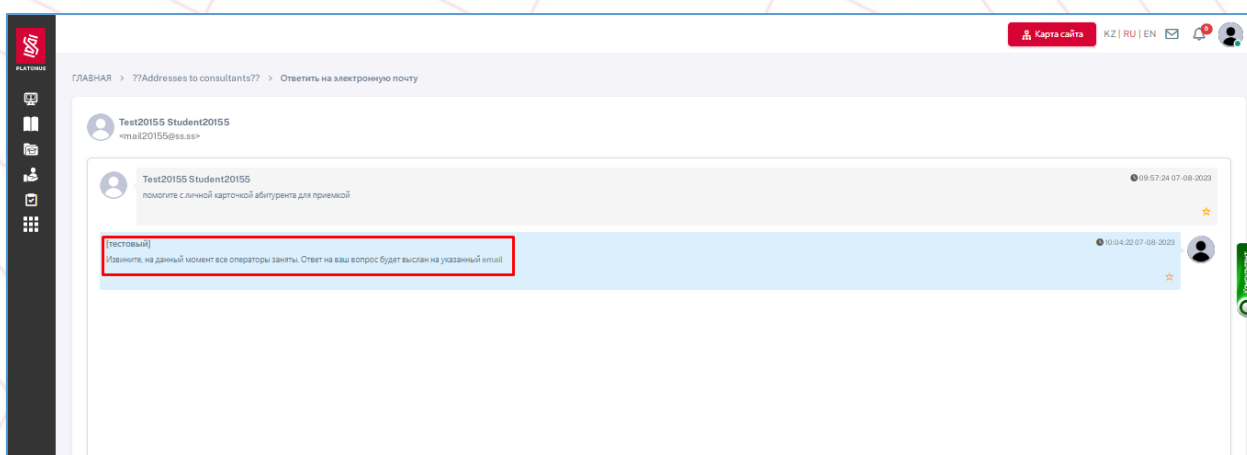
"Онлайн-кеңесшілерге жүгіну" сілтемесін басқаннан кейін жүйе білім алушыдан келген барлық өтініштерді көрсетеді (21-сурет).



Сурет 21

Сұрақты көру үшін сұрақтың мәтінін нұқыңыз, содан кейін жүйе оператормен хат алмасуды көрсетеді. Корреспонденцияда қарым-қатынас барысында болған барлық

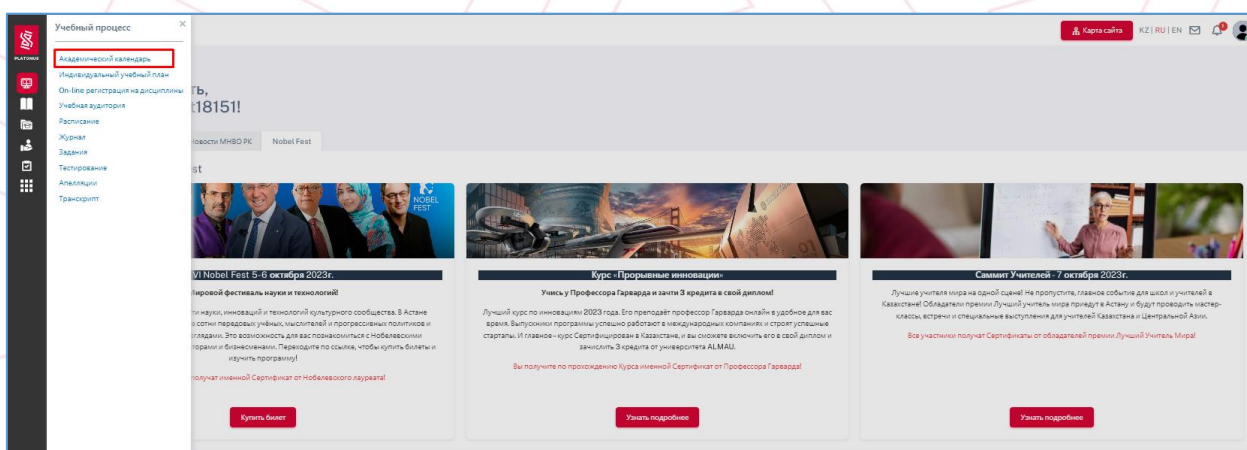
мәліметтер көрінеді. Егер жауап көрсетілген поштаға сәтті жіберілсе, онда хат алмасуда "Жауап көрсетілген поштаға жіберілді" деген ақпараттық хабарлама көрсетіледі (22-сурет).



Сурет 22

4. Академиялық күнтізбе

Оқу жылының академиялық күнтізбесін көру үшін "Академиялық күнтізбе" кіші бөлімі орналасқан "Оқу процесі" бөліміне өту қажет (23-сурет).



Сурет 23

"Академиялық күнтізбе" кіші бөліміне ауысқан кезде білім алушының ағымдағы академиялық күнтізбесінің беті ашылады.

Бұл бетте оқу кезеңін, аралық бақылау және сессия күндерін, мереке және демалыс күндерін көруге болады (24-сурет).

Академический календарь на 2022 - 2023 учебный год 1 курс CO-ASE ОП	
Семестр 1	
Начало семестра	4 сентября
Конец семестра	15 декабря
Дата выставления средней оценки за учебный период	15 декабря
Всего недель	15
Регистрация	
Запись на учебные дисциплины и формирование ИОП для 1 курса	12-30 июня
Рубежные контроли	
Рубежный контроль 1	16-20 октября
Рубежный контроль 2	11-14 декабря
Сессия	
Сессия	19 декабря - 6 января
Праздники и выходные дни	
Новый год	1-2 января
Рождество	7 января
День Конституции Республики Казахстан	30 августа
День Первого Президента Республики Казахстан	1 декабря
День Независимости Республики Казахстан	16-17 декабря
Каникулы	9 января - 21 января

Сурет 24

5. Жеке оқу жоспары

"Оқу процесі" бөлімінде "Жеке оқу жоспары" кіші бөлімі бар. Тиісті бетке өту кезінде білім алушыға білім алушының меңгерген немесе тіркелген пәндерінің тізімін көруге мүмкіндік беріледі (26-сурет).

Академиялық күнтізбені тіркеудің ашық кезеңінде білім алушы оқытушыны, пәнді оқу тілін таңдау арқылы пәнге тіркеле алады (27-сурет).

Тіркеу кезеңін білім алушы өзінің академиялық күнтізбесінде көре алады (Академиялық күнтізбенің 4-бабын қараңыз)

Главная > Индивидуальный учебный план

Учебный процесс

Обязательные дисциплины | Дисциплины базового компонента | Элективные дисциплины | Календарь дисциплины МНОГ

курс: Все | учебный год: Все | семестр: Все | Каталог дисциплины по курсу

Печать | Экспорт в MS Excel

Архив зарегистрированных индивидуальных учебных планов

Параметры

☐ Преподаватель

☒ Отображать все дисциплины из транскрипта

☐ Скрывать дополнительный семестр

☐ Выводить изученные дисциплины

Индивидуальный учебный план

Образовательная программа: Student18902

Фамилия Имя Отчество: Алачишевская Елена Александровна

Номер записки: 180302

Система образовательных программ: Точка (B099)

Наименование группы образовательной программы (иниф): Образовательная программа Точка (B011102)

Наименование образовательной программы: Точка (иниф)

Тема образовательной программы

Время обучения: 4 года 4 кв.

Наименование, количество лет обучения: 4 года 4 кв.

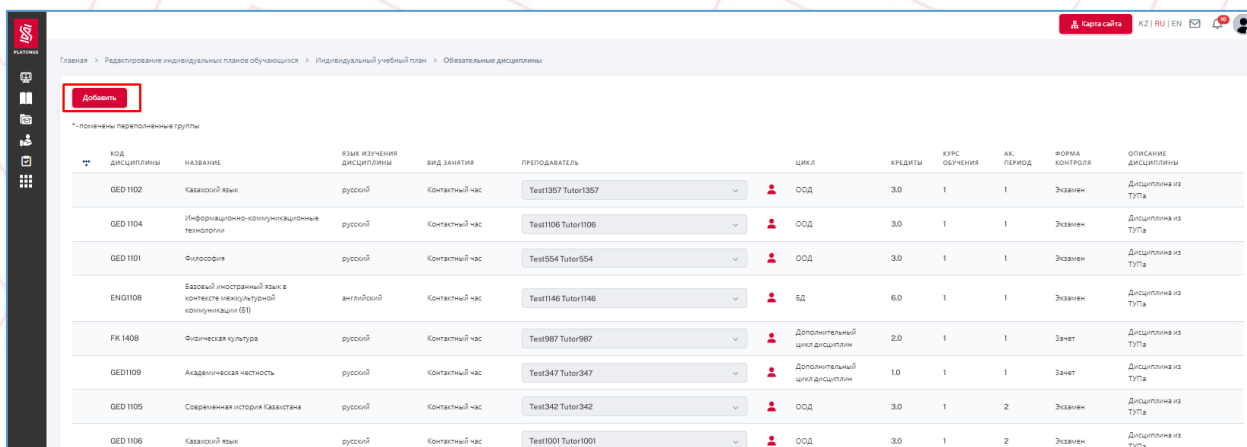
Время обучения: 4 года 4 кв.

2023-2024 учебный год

Сурет 25

Пәндерге тіркелу үшін келесі қадамдарды орындау қажет:

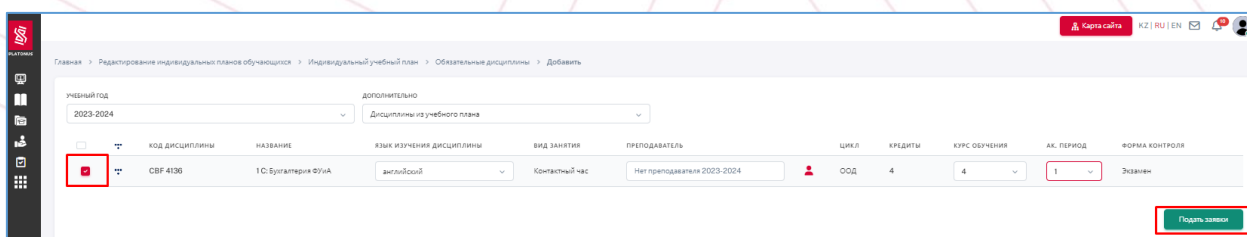
1. Тиісті батырманы басу арқылы пәндерді қарау үшін бетке өтіңіз (міндетті пәндер каталогы / ЖОО пәндерінің каталогы / элективті пәндер каталогы).
2. Ашылған бетте "Қосу" батырмасын басыңыз (26-сурет).



Код дисциплины	Название	Язык изучения дисциплины	Вид занятия	Преподаватель	Цикл	Кредиты	Курс обучения	АК. ПЕРИОД	Форма контроля	Описание дисциплины
OED 1102	Кавказский язык	русский	Контактный час	Тест1357 Tutor1357	ООД	3.0	1	1	Экзамен	Дисциплина из тула
OED 1104	Информационно-коммуникационные технологии	русский	Контактный час	Тест1106 Tutor1106	ООД	3.0	1	1	Экзамен	Дисциплина из тула
OED 1101	Философия	русский	Контактный час	Тест554 Tutor554	ООД	3.0	1	1	Экзамен	Дисциплина из тула
ENG1108	Базовый иностранный язык в контексте межкультурной коммуникации (B1)	английский	Контактный час	Тест1146 Tutor1146	БД	6.0	1	1	Экзамен	Дисциплина из тула
FK1408	Физическая культура	русский	Контактный час	Тест987 Tutor987	Дополнительный цикл дисциплин	2.0	1	1	Зачет	Дисциплина из тула
OED1109	Академическая честность	русский	Контактный час	Тест347 Tutor347	Дополнительный цикл дисциплин	1.0	1	1	Зачет	Дисциплина из тула
OED 1105	Современная история Казахстана	русский	Контактный час	Тест342 Tutor342	ООД	3.0	1	2	Экзамен	Дисциплина из тула
OED 1106	Кавказский язык	русский	Контактный час	Тест1001 Tutor1001	ООД	3.0	1	2	Экзамен	Дисциплина из тула

Сурет 26

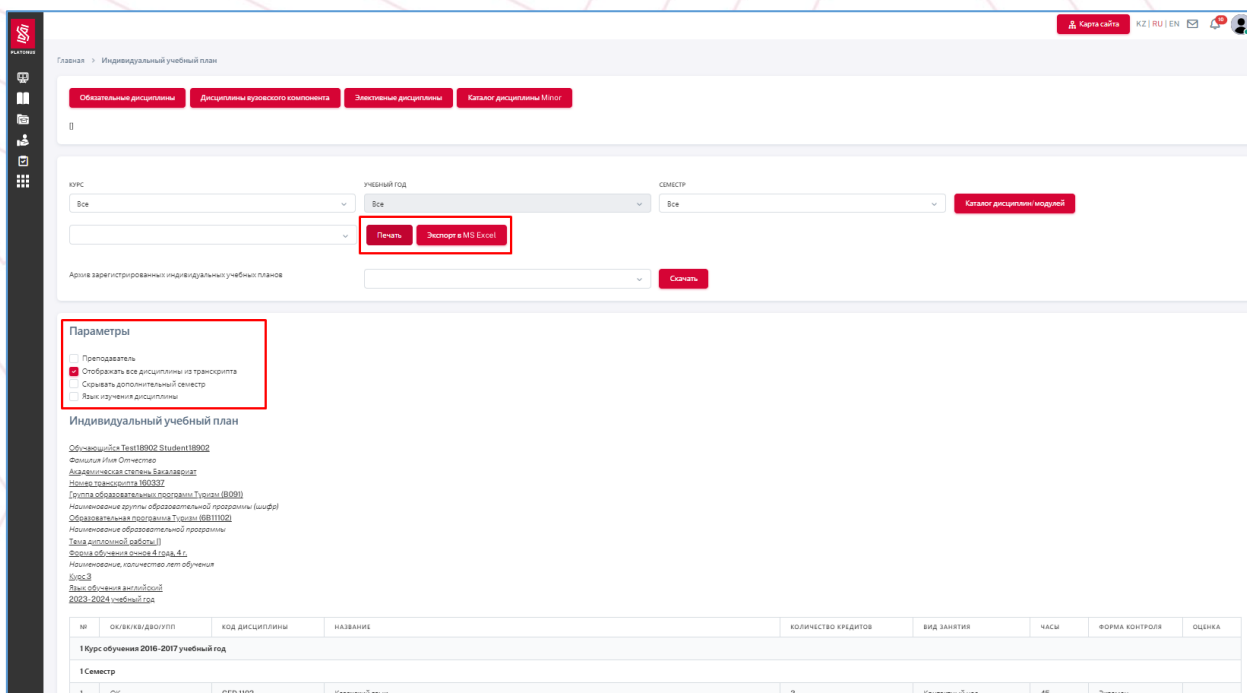
Оқу жылын таңдау кезінде парақшада тиісті пәндер көрсетіледі. Тиісті оқу жылының қажетті пәндеріне тіркелу үшін пәндерді таңдап, "Өтінім беру" батырмасын басу қажет (27-сурет).



учебный год	дополнительно	код дисциплины	название	язык изучения дисциплины	вид занятия	преподаватель	цикл	кредиты	курс обучения	ак. период	форма контроля
2023-2024	Дисциплина из учебного плана	CBF 4136	Т.С. Булгакова ФУИА	английский	Контактный час	Нет преподавателя 2023-2024	ООД	4	4	1	Экзамен

Сурет 27

Оқу жылын таңдау кезінде бетте тиісті пәндер көрсетіледі. Тиісті оқу жылының қажетті пәндеріне тіркелу үшін пәндерді таңдап, "Өтінім беру" батырмасын басу қажет (27-сурет).



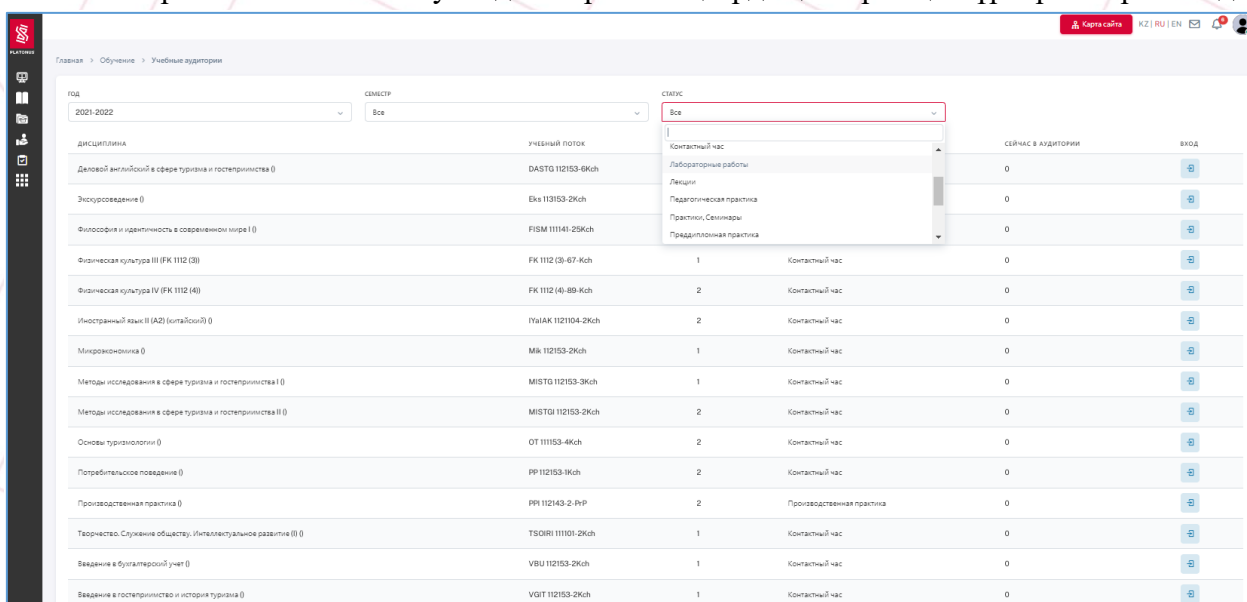
Сурет 28

6. Оқу аудиториясы

"Оқу процесі" бөлімінде "Оқу аудиториясы" кіші бөлімі бар.

Көрсетілген бөлімге ауысқан кезде үш сүзгі параметрі көрсетілген аттас парақша ашылады (29-сурет):

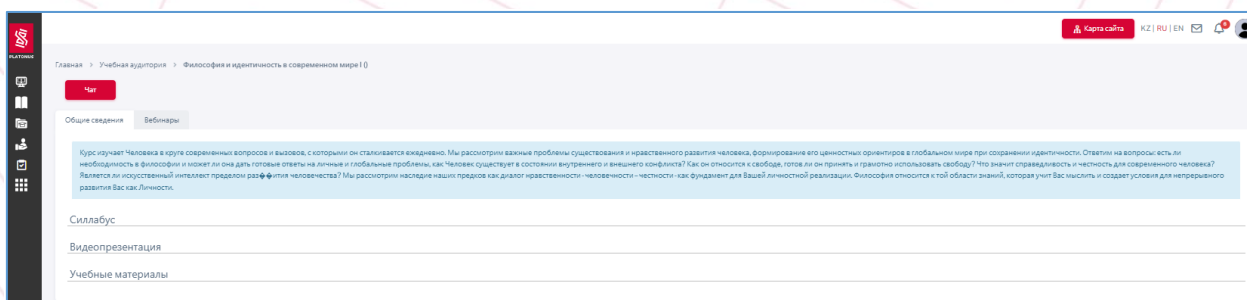
- Жыл - ағымдағы оқу жылы және алдыңғы оқу жылдары көрсетіледі.
- Семестр - семестрлер көрсетіледі.
- Мәртебе - білім алушыда бар сабақтардың барлық түрлері көрсетіледі.



Сурет 29

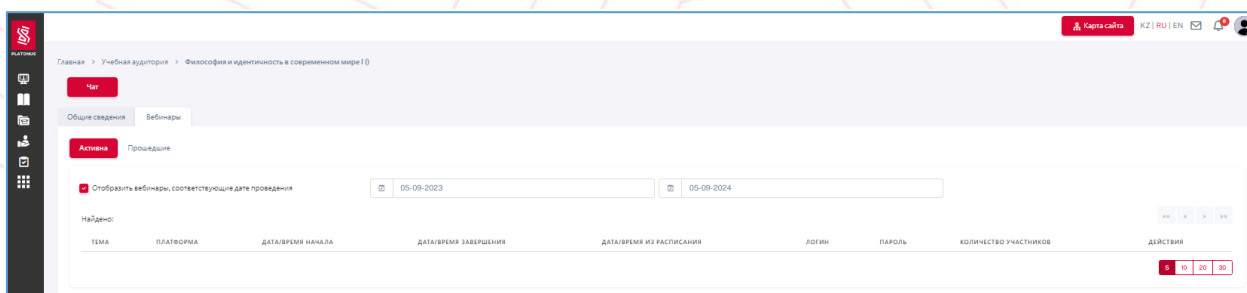
Сүзгі параметрлерін қолданғаннан кейін осы пәндер бойынша пәндер мен тиісті сабақ түрлері бар мәліметтер кестесі көрсетіледі. Сабақ түрлері бар әр жолда "Кіру"

батырмасы болады. Осы белгіше батырмасын басқан кезде тиісті пәнге байланысты бет ашылады, онда екі қойынды ұсынылады: "Жалпы ақпарат" және "Вебинарлар". "Жалпы мәліметтер" қойындысында болған жағдайда пәннің сипаттамасы, оқу материалдары, силабус және бейнепрезентациялар көрсетіледі (30-сурет).



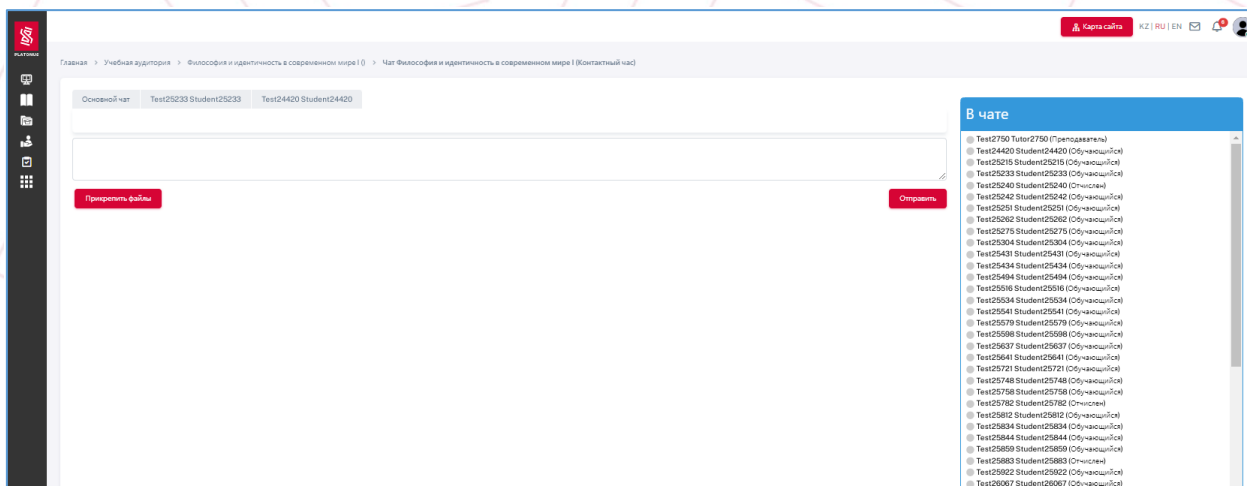
Сурет 30

"Вебинарлар" қойындысында вебинарларды өткізу жоспарланған платформаларға сілтемелер көрсетіледі. Өткізілетін вебинарларға белсенді сілтемелер "Белсенді" қойындысында орналастырылады. Өтіп кеткен вебинарларды "Өткен" қойындысынан табуға болады. Ақпаратты дәлірек іздеу үшін вебинар өтетін күнге сәйкес келетін уақыт кезеңін де көрсетуге болады (31-сурет).



Сурет 31

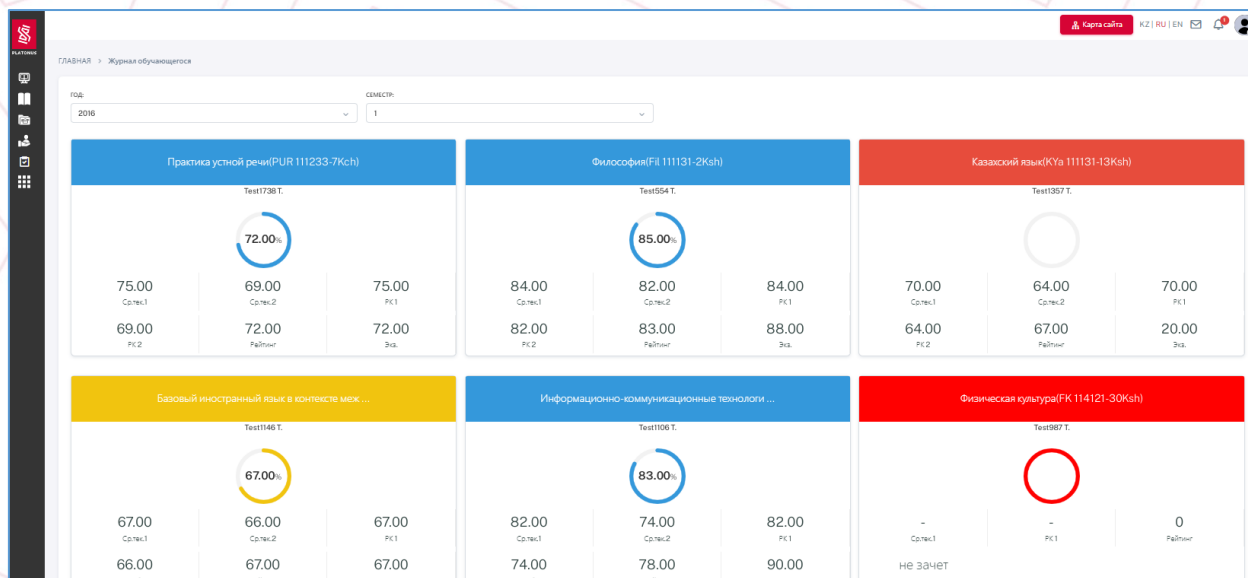
Бетте сіз қойындылардың алдында орналасқан "Чат" батырмасын таба аласыз. "Чат" батырмасын басу арқылы оқытушылармен және осы пәннің басқа қатысушыларымен диалог жасауға болатын парақша ашылады. Мұнда сіз чат диалогтарын жүргізе аласыз және қажет болған жағдайда файлдарды хабарламаларға қоса аласыз (32-сурет).



Сурет 32

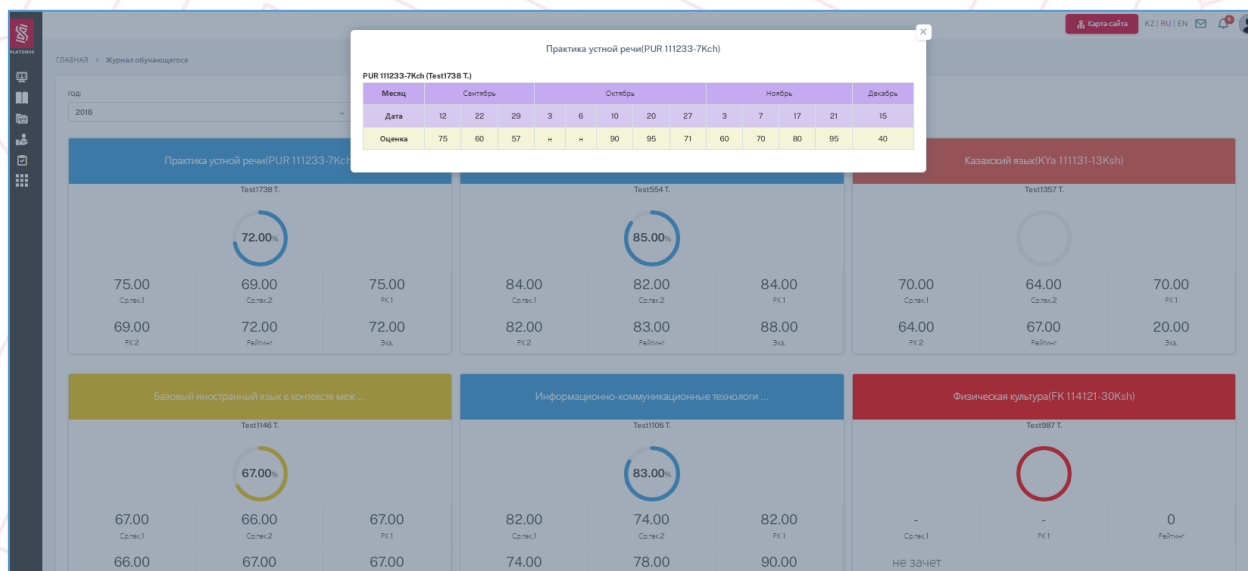
7. Журнал

"Оқу процесі" бөлімінде пәндер бойынша қойылған бағаларды көруге арналған "Журнал" кіші бөлімі орналасқан. Осы бөлімге ауысқан кезде "Білім алушының журналы" парақшасы ашылады. Бұл парақшада жыл мен семестр бойынша сұзу параметрі бар. Тиісті параметрлерді орнатқан кезде білім алушының пәндері мен тиісті бағалары көрсетіледі (33-сурет).



Cypem 33

Пәннің атауын басқан кезде қалқымалы терезе ашылады, онда осы пән бойынша оқытушылар қойған ағымдағы бағаларды көруге болады. Егер білім алушы осы пән бойынша сабаққа қатыспаса, онда оның осы күнгі бағалары бар жолына "Н" қойылады (34-сурет).



Cypem 34

8. Транскрипт

"Оқу процестері" бөлімінде "Транскрипт" кіші бөлімі бар. Бұл парақшаға өткен кезде одан пәндер тізімін, пәндер бойынша кредиттер санын, пәндердің әрқайсысы үшін

қойылған бағаларды көруге болады, сондай-ақ осы парақшада бүкіл оқу кезеңі үшін GPA көрсетіледі (35-сурет).

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ	В ПРОЦЕНТАХ	ОЦЕНКА			КОЛИЧЕСТВО ПЕРЕСДАЧ
					БУКВЕННАЯ	В БАЛЛАХ	ТРАДИЦИОННАЯ	
1	Академическая честность	ACH 1108	2		зачет			0
2	Академическое письмо	AP 1106	3	68.0	C	2.0	Удара	0
3	Духовное и нравственно-этическое наследие казахской интеллигенции XIX-XXI вв.	DNENKI 1109	2		зачет			0
4	Физическая культура	FK 1425	2	90.0	A-	3.67	Отлично	0
5	Иностранный язык (английский A2B1)	IY 1104	9	66.0	C	2.0	Удара	0
6	Казахский язык	KY 1103	5	69.0	C	2.0	Удара	0
7	Современная история Казахстана	SIK1101	5	70.0	C+	2.33	Удара	0
Семестр 1 GPA - 2.46								
8	Физическая культура ВШ	FK 1424	2		зачет			0
9	Философия	FI 1102	5	56.0	D+	1.33	Удара	0
10	Академический английский язык (B1)	IY 1104	6	0.0	F	0.0	Неуд	0
11	Информационно-коммуникационные технологии	INT 1105	5	62.0	C-	1.67	Удара	0

Сурет 35

Егер жүйе параметрлерінде "Білім алушылардың транскрипт басып шығару мүмкіндігі" опциясы орнатылған болса, онда "Транскрипт" бетінде "Басып шығару" батырмасы көрсетіледі, егер орнатылмаса – көрсетілмейді. Осы "Басып шығару" батырмасын басқан кезде "Көру", "Басып шығару" атты екі батырма орналасқан қалқымалы терезе ашылады. "Көруді" таңдаған кезде тиісті білім алушының жеке транскрипт беті ашылады. Ал "Басып шығаруды" таңдаған кезде, транскрипт басып шығару мүмкіндігі пайда болады (36-сурет).

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ	В ПРОЦЕНТАХ	ОЦЕНКА			КОЛИЧЕСТВО ПЕРЕСДАЧ
					БУКВЕННАЯ	В БАЛЛАХ	ТРАДИЦИОННАЯ	
1	Академическая честность	ACH 1108	2		зачет			0
2	Академическое письмо	AP 1106	3	68.0	C	2.0	Удара	0
3	Духовное и нравственно-этическое наследие казахской интеллигенции XIX-XXI вв.	DNENKI 1109	2		зачет			0
4	Физическая культура	FK 1425	2	90.0	A-	3.67	Отлично	0
5	Иностранный язык (английский A2B1)	IY 1104	9	66.0	C	2.0	Удара	0
6	Казахский язык	KY 1103	5	69.0	C	2.0	Удара	0
7	Современная история Казахстана	SIK1101	5	70.0	C+	2.33	Удара	0

Сурет 36

9. GPA калькулятор

"Қосымша" бөлімінде "GPA калькуляторы" деп аталатын кіші бөлім бар. Бұл бетке кірген кезде авторизациядан өткен білім алушының GPA -сын санауға арналған тиісті бет ашылады. Білім алушы GPA есептеуді екі жолмен орындай алады. Бірінші әдіс транскрипттің барлық пәндері бойынша, соның ішінде тіркеуі бар бағаларды ескере отырып, білім алушының GPA-сын есептеуге мүмкіндік береді Екінші әдіс, "Жалпы әдіс",

ол пайдаланушыға жалпы GPA есептеу үшін пәндерді қолмен қосуға мүмкіндік береді (37-сурет).

Главная > GPA калькулятор

Калькулятор

Расчет GPA

Подсчет GPA с учетом дисциплин из транскрипта обучающегося

Общий расчет

Подсчет GPA с учетом дисциплин из транскрипта обучающегося

Формула расчета GPA

$$GPA = \frac{\sum (K_i \times \sum_{j=1}^n K_{ij} \times \sum_{j=1}^n K_{ij})}{\sum_{j=1}^n K_{ij}}$$

ИЛ - итоговые оценки по дисциплинам в цифровой эквиваленте
 КЛ - объем изученных дисциплин в кредитах
 n - количество изученных дисциплин

Дисциплины	№	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ	ОЦЕНКА В ПРОЦЕНТАХ	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ
Семестр 1 GPA 2.64					
1	Базовый иностранный язык в контексте межкультурной коммуникации (B1) (ENG1108)	10	67.0	2.0	
2	Практика устной речи (ENG1111)	5	72.0	2.33	
3	Физическая культура (FK 1408)	2	75.0	2.67	
4	Философия (GED 1101)	5	85.0	3.33	
5	Информационно-коммуникационные технологии (GED 1104)	5	83.0	3.0	
6	Академическая честность (GED1109)	2	0.0	0.0	
Семестр 2 GPA 2.28					
7	Физическая культура БТШ (FKV 1406)	2	0.0	0.0	
8	Базовый иностранный язык в контексте межкультурной коммуникации (B2) (ENG1209)	10	66.0	2.0	
9	Современная история Казахстана (GED 1105)	5	86.0	3.33	
10	Казахский язык (GED 1106)	5	52.0	1.0	
11	Критическое мышление (GED1108)	5	85.0	2.0	
12	Духовное и нравственно-этическое наследие казахской интеллигенции XIX-XXI вв. (GED1110)	2	0.0	0.0	
13	Английский язык для коммуникативных целей (TRN 1203)	5	69.0	2.0	
1 Курс GPA 2.45					

Сурет 37

"Білім алушының транскриптінен пәндерді ескере отырып, GPA есептеу" әдісін таңдау кезінде, бетте әрбір оқу курсы үшін GPA есебімен берілген білім алушының транскриптіңде қамтылған барлық пәндер көрсетіледі. Беттің төменгі жағында "GPA үлгерімінің орташа балы" өрісінде берілген білім алушының барлық оқу курстарын ескеретін GPA жалпы есебі көрсетіледі (38-сурет).

Бағалауды өңдеуге және "GPA есептеу" батырмасын басуға болады, жүйе GPA-ны жаңа енгізілген мәндерге сәйкес есептейді.

Калькулятор

Расчет GPA

Подсчет GPA с учетом дисциплин из транскрипта обучающегося

Общий расчет

Подсчет GPA с учетом дисциплин из транскрипта обучающегося

Формула расчета GPA

$$GPA = \frac{\sum (K_i \times \sum_{j=1}^n K_{ij} \times \sum_{j=1}^n K_{ij})}{\sum_{j=1}^n K_{ij}}$$

ИЛ - итоговые оценки по дисциплинам в цифровой эквиваленте
 КЛ - объем изученных дисциплин в кредитах
 n - количество изученных дисциплин

Дисциплины	№	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ	ОЦЕНКА В ПРОЦЕНТАХ	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ
21	Микроэкономика (Me 1321S)	5	81.0	3.67	
22	Методы исследования в сфере туризма и гостеприимства I (RMTH I 2203)	5	71.0	2.33	
23	Иностранный язык второй (китайский) (TLRN 2203)	5	84.0	3.67	
24	Теория перевода (TRN 2210)	5	58.0	1.33	
25	Творчество. Служение обществу. Интеллектуальное развитие II (TSOIR II)	0	0.0	0.0	
Семестр 4 GPA 2.57					
26	Иностранный язык II (A2) (китайский) (FL II 2209)	10	84.0	3.67	
27	Потребительское поведение (CB 2214)	5	82.0	3.0	
28	Физическая культура IV (FK 1112 (4))	2	0.0	0.0	
29	Организационное поведение (MG2220)	5	75.0	2.67	
30	Методы исследования в сфере туризма и гостеприимства II (RMTH II 2204)	5	72.0	2.33	
31	Эксперимент (TG 3302)	5	0.0	0.0	
32	Иностранный язык второй (китайский) A2 (TLRN 2203)	5	88.0	3.33	
33	Основы туристологии (OT 2300)	5	66.0	2.0	
34	Основы профессиональной деятельности переводчика (TRN 2201)	5	77.0	2.67	
2 Курс GPA 2.61					
Семестр 5 GPA 3.67					
35	Второй иностранный язык (китайский) (FL I 2208)	5	93.0	3.67	
3 Курс GPA 3.52					
4 Курс GPA 0					
Прошел профессиональные практики					
ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРАКТИК	КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ	ОЦЕНКА В ПРОЦЕНТАХ	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ		
Семестр 4					
Учебная практикаUP 2207	1	90.0	3.67		
Производственная практикаPP I 2218	4	87.0	3.33		
Семестр 6					
Производственная практикаPPak	2	80.0	3.0		
Производственная практикаOT 3414	2	90.0	3.67		

Расчитать GPA

Средний бал успеваемости GPA - 2.46

Сурет 38

"Жалпы есептеу" әдісін таңдағанда "Қосу" түймесін басып, белгілі бір пәнге сәйкес келетін кредит санын, сондай-ақ осы пән бойынша алынған бағаны көрсету керек.

Осы өрістерді толтырған кезде жүйе берілген пәннің сандық баламасын автоматты түрде көрсетеді. Содан кейін, барлық тиісті пәндерді көрсеткеннен кейін, студент "GPA есептеу" батырмасын басуы керек.

Осы есептеудің нәтижесінде "GPA үлгерімінің орташа балы" өрісінде GPA есебі көрсетіледі (39-сурет). Берілген беттен шыққан кезде қолмен қосылған мәндер сақталмайды.

ГЛАВНАЯ > GPA калькулятор

Исчисл. GPA: Общий расчет

Дисциплины

№	КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ	ОЦЕНКА В ПРОЦЕНТАХ	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ
1	5	95	4
2	4	75	2.67

Рассчитать GPA Средний балл успеваемости GPA - 3.41

Формула расчета GPA

$$GPA = \frac{I1 \cdot K1 + I2 \cdot K2 + \dots + In \cdot Kn}{K1 + K2 + \dots + Kn}$$

I1, I2, ..., In - итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте
K1, K2, ..., Kn - объем изученных дисциплин в кредитах
n - количество изученных дисциплин

Сурет 39

10. Өтініш

10.1. Қызметтерге өтінім беру

Авторизациясы бар білім алушының жеке кабинетінен БҚК қызметтеріне өтінім беру үшін келесі қадамдарды орындау қажет:

1. "Өтініштер – Жеке кабинет" бөліміне өтіңіз.
2. Өтінім беру қажет керекті қызметті таңдаңыз.
3. "Өтінім беру" батырмасын басыңыз (40-сурет)

ГЛАВНАЯ > Личный кабинет "Test19002 Student19002"

Заявки Обращения

КАТЕГОРИИ: Заявления Категория 1

УСЛУГИ: Заявление на социальную адаптацию и перевод с ТОП на ГОП

СТАТУС ЗАЯВЛЕНИЯ: Все

Подать заявку

Найдено: 3

№ заявки	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	ГОТОВЫЙ ДОКУМЕНТ	СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ	ДАТА СОЗДАНИЯ ЗАЯВКИ	ПЛАНИРУЕМЫЕ ДАТА И ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ	ДАТА ПОСЛЕДНЕГО СТАТУСА	СТАТУС	ЗАМЕЧАНИЯ	ДЕЙСТВИЕ
160	Test service		Онлайн	06-09-2023 17:25	06-09-2023 17:26	06-09-2023 17:25	Подана		
138	Справка ГИВТ Приложение №4		Онлайн	29-08-2023 12:00	29-08-2023 12:02	29-08-2023 12:02	Выполнена		
126	Test service		Личная подача	25-08-2023 15:19	25-08-2023 15:19	25-08-2023 15:19	В работе		

* - Планируемые дата и время выполнения заявки не являются окончательными

Сурет 40

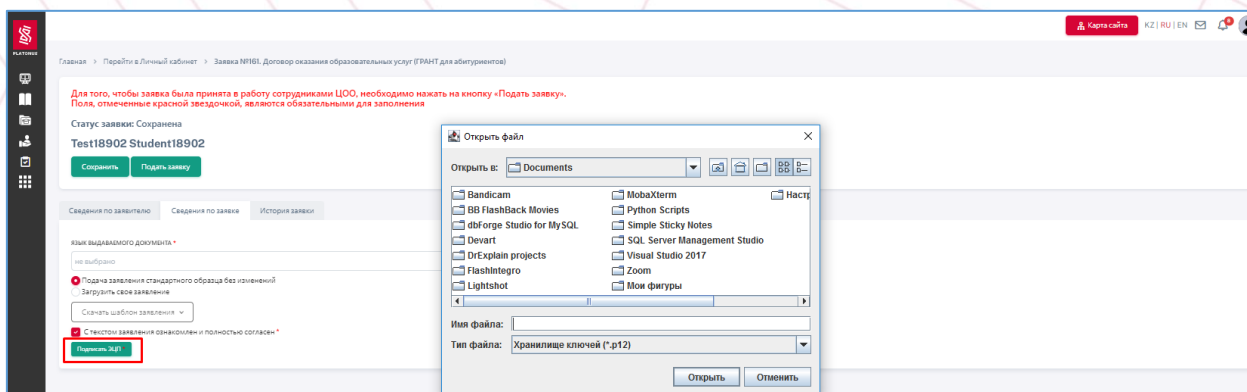
"Өтініш беру" батырмасын басқаннан кейін қызмет бойынша өтінім беті ашылады, онда білім алушы (*) белгісімен белгіленген барлық міндетті өрістерді толтыруы тиіс, мысалы, электрондық пошта, телефон, берілетін құжаттың тілі, қажет болған жағдайда құжаттардың сканерленген нұсқасын тіркеуі тиіс.

Көрсетілетін қызмет түріне байланысты өтінішті тіркеп, ЭЦҚ-ға қол қою қажет болады. Өтініштің мазмұнын шаблон үлгісінен таңдауға немесе жүктеуге болады. Егер білім алушы өтінішпен танысып, оның мазмұнымен келіссе, "Өтініштің мәтінімен

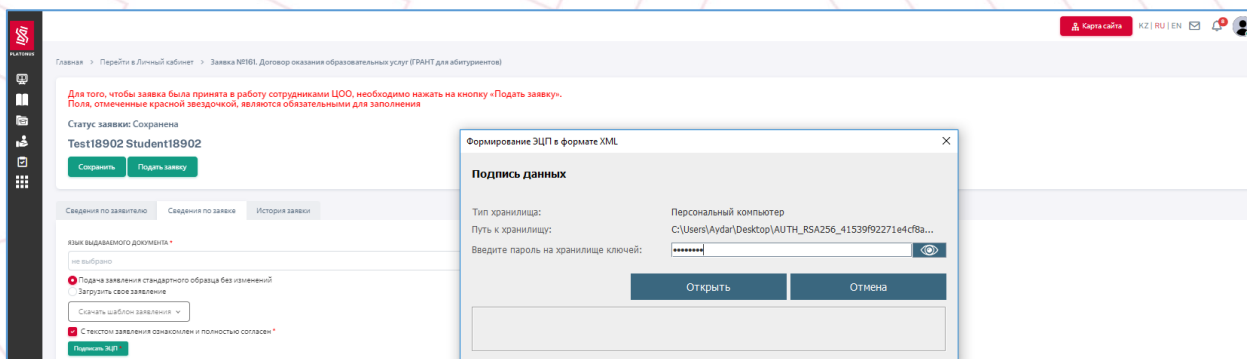
таныстым және толық келісемін" деген жолға белгі қойып, оны беру үшін кілттің ЭЦҚ көмегімен өтінішке қол қою қажет.

Ол үшін Пайдаланушының дербес компьютерінде "NCALayer" қосымшасының орнатылғанын және іске қосылғанын тексеру қажет. Егер қолданба орнатылмаған болса, жүйе "NCALayer қолданбасының іске қосылғанына көз жеткізіп, әрекетті қайталаңыз" деген қате жібереді.

"ЭЦҚ-ға қол қою" батырмасына жүгінген кезде, егер қосымша орнатылған және іске қосылған болса, онда жүйе сертификатты таңдау үшін қалқымалы терезені көрсетеді (41-сурет, 42-сурет).



Сурет 41



Сурет 42

Сертификатты таңдағаннан кейін жүйе ЭЦҚ-да көрсетілген ЖСН параметрлерінің мәндерін салыстырады. Егер жүйеде ЭЦҚ-ға енгізілген ЖСН-ға сәйкес келетін білім алушы табылмаса, жүйе қате туралы хабарлама береді.

ЭЦҚ-ға сәтті қол қойылғаннан кейін және барлық міндетті өрістерді толтырғаннан кейін "Өтінім беру" батырмасы белсенді болады және өтініш беруге болады (43-сурет).

Главная > Перейти в Личный кабинет > Заявка №18902. Договор оказания образовательных услуг (ГРАНТ для абитуриентов)

Для того, чтобы заявка была принята в работу сотрудниками ЦОО, необходимо нажать на кнопку «Подать заявку». Поля, отмеченные красной звездочкой, являются обязательными для заполнения

Статус заявки: Сохранена

Test18902 Student18902

Сохранить Подать заявку

Сведения по заявителю Сведения по заявке История заявки

ЯЗЫК ВЫДАВАЕМОГО ДОКУМЕНТА *

не выбрано

Подана заявка на стандартного образца без изменений

Загрузить свое заявление

Скачать шаблон заявления

С текстом заявления ознакомлен и полностью согласен *

Подписать ЭЦП

Сурет 43

Жеке кабинетте авторизациясы бар білім алушылардың барлық берілген өтініштері туралы ақпаратты қамтитын деректері бар кесте көрсетіледі.

Мұнда әр өтінімнің ағымдағы күйін көруге болады. Әрбір қызмет белсенді сілтеме түрінде ұсынылады.

"Берілген" / "Жұмыста" мәртебесі бар өтінімдерді кері қайтаруға болады. "Сақталған" мәртебесі бар өтінімдерді жоюға болады.

Егер қызмет бойынша дайын құжатты беру көзделсе, онда берілетін құжатты білім алушының жеке кабинетінен жүктеуге болады (44-сурет).

Главная > Перейти в Личный кабинет > Заявка №18902. Справка ЦДВП Приложение №4

Статус заявки: Test18902 Student18902

Сведения по заявителю Сведения по заявке Выдаваемый документ История заявки

Подразделение	Ответственное лицо	Выдаваемый документ	Замечания
Офис регистратора	ТЕСТОВ ТЕСТ	Справка ЦДВП Приложение №4	

Сурет 44

10.2. Өтінім

Егер ЖОО-да өтініш беру көзделсе, онда жеке кабинетте "Өтінім" қойындысында өтінімді қалдыру мүмкіндігі қолжетімді болады: сұрақ қою, алғыс/шағым қалдыру мүмкіндігі пайда болады.

Ол үшін "Қосу" батырмасын басу керек, оған қол жеткізген кезде жаңа өтінім қосуға болады (45-сурет).

Главная > Личный кабинет "Test18902 Student18902"

Заявка Обращения

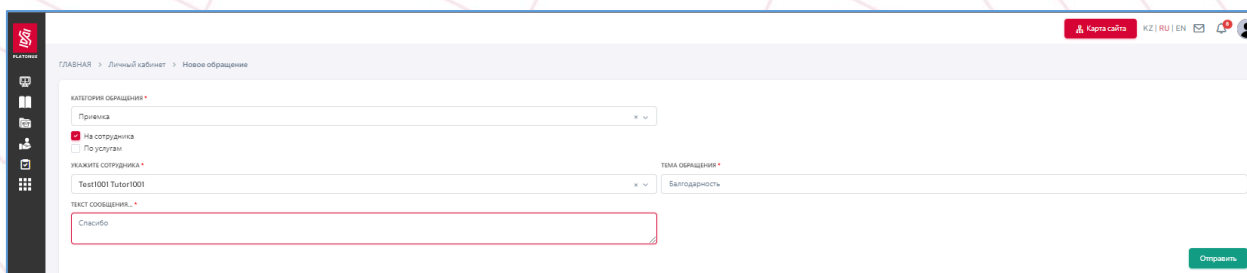
Добавить

Номер	Категория	Тематика	Статус обращения	Дата статуса
18	Приписка	ропро	Подано	07-09-2023 10:58
17	Приписка	ропро	Подано	07-09-2023 10:58

« 1 » 5 10 25 50

Сурет 45

Өтінім тақырыбын көрсету және өтінімнің мәнін көрсету қажет. Осыдан кейін сіз өзіңіздің өтініміңізді жібере аласыз (46-сурет).



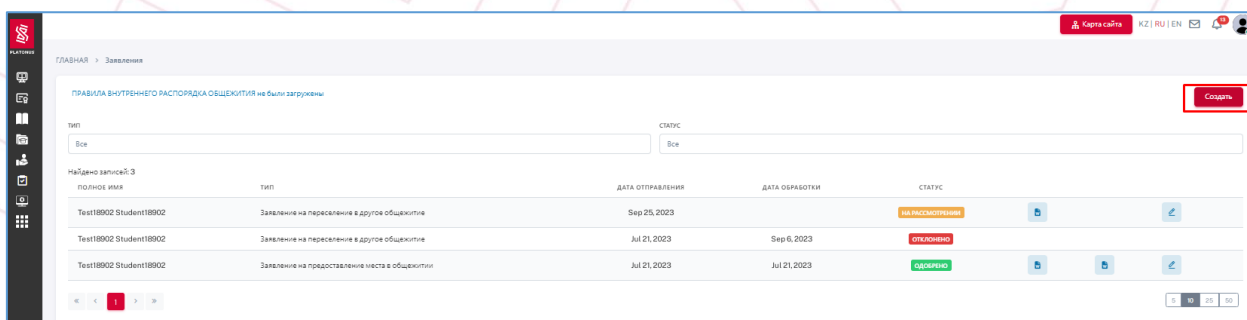
Сурет 46

11. Жатақхана

Егер білім алушыға жатақхана қажет болса, келесі әрекеттерді орындау керек:

1. "Өтініш" бөліміне өтіп, "Жатақханаға өтініш беру" бөлімін таңдаңыз, тиісті бет ашылады.
2. Ашылған бетте танысу үшін жатақхананың ішкі тәртіп ережелеріне және дербес компьютерге жүктеу мүмкіндігіне белсенді сілтеме жасалады.

Өтініш беру үшін "Жасау" батырмасын басу керек (47-сурет).



Сурет 47

"Жасау" батырмасын басқаннан кейін авторизациясы бар білім алушы туралы деректері бар бет ашылады. Бұл бетте өтініш түрін, байланыс телефон нөмірін, электрондық пошта мекенжайын, келу қаласын қоса алғанда, міндетті өрістерді толтыру және жатақханада орын беру себебін көрсету қажет, мысалы, жатақханада орын беру туралы өтініш (48-сурет).

ym
Платформа

ГЛАВНАЯ > Заявления > Заявление

Тип: Заявление на предоставление места в общежитии

Контактный номер телефона (моб.): +707777777777

E-mail: mail100@t23.ru

Причина необходимости предоставления места в общежитии: живу в другом городе

Регион прибытия: 710000000 г. Астана

Ф.И.О.: Бақыт Айгул Каиратқызы

Возраст: 24

Пол: женский

Национальность: Казак

Семейное положение: Холост/Не замужем

Статус обучающегося: Обучающийся

Адрес: Алматы г. Алматы мкр. Айкыулак-3 119 Б

Факультет: Школа экономики и менеджмента

Специальность/Группа образовательных программ: В046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело

Образовательная программа: 6B04103 Бакалавр делового администрирования в области финансов

Курс: 1

Группа: Финансы-рус

Академическая степень: Магистрант по научно-педагогическому направлению

Отделение: Очное

Телефон:

Адрес электронной почты:

Льготы:

Сохранить Подать заявку

Сурет 48

Өтініш түрі төмендегідей болуы мүмкін:

- Жатақханада орын алуға өтініш – егер сізге оқу орнының жатақханасы қажет болса.
- Басқа жатақханаға көшуге өтініш – егер сіз жатақханалардың бірінде тұрсаңыз және басқа жатақханаға көшу қажет болса.
- Жатақханадан шығаруға өтініш – егер білім алушы жатақханадан кеткісі келсе.

Егер білім алушының жеке карточкасында көрсетілген жеңілдіктері болса, онда олар тиісті жолда көрсетіледі.

Білім алушының жатақханада орын беру ережелерімен танысқанын және олармен келісетінін растайтын жолға белгі қою қажет. Кейін "Өтініш беру" батырмасы өтініш беру үшін белсенді болады (49-сурет).

Тип: Заявление на предоставление места в общежитии

Контактный номер телефона (моб.): +70777777-77-77

E-mail: mail00@23.ru

Причина необходимости предоставления места в общежитии: живу в другом городе

Регион прибытия: 710000000 г.Астана

Ф.И.О.: Бақыт Айгүл Қайратқызы

Возраст: 24

Пол: женский

Национальность: Казахи

Семейное положение: Холост/Не замужем

Статус обучающегося: Обучающийся

Адрес: Алматы г. Алматы мкр.Айыбулак-3 119 Б

Факультет: Школа экономики и менеджмента

Специальность/Группа образовательных программ: В046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело

Образовательная программа: ВВ04103 Бакалавр делового администрирования в области финансов

Курс: 1

Группа: Финансы-рус

Академическая степень: Магистрант по научно-педагогическому направлению

Отделение: Очное

Телефон:

Адрес электронной почты:

Льготы:

☐ Дополнительно имею льготу

☒ Достоверность предоставленных мной сведений и документов подтверждаю. С правилами и условиями проживания в общежитии, а также порядком и сроками произведения оплаты за проживание ознакомлен и согласен

Сохранить Подать заявку

Сурет 49

Өтінім сәтті берілгеннен кейін, ол өтініш берудің басты бетінде "Қарауда" мәртебесімен көрінеді (50-сурет).

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ

Создать

ТИП: Заявление на предоставление места в общежитии

СТАТУС: Все

Найдено записей: 1

полное имя	тип	ДАТА ОТПРАВЛЕНИЯ	ДАТА ОБРАБОТКИ	СТАТУС
Бақыт Айгүл Қайратқызы	Заявление на предоставление места в общежитии	Сер 8, 2023		НА РАССМОТРЕНИИ

« < 1 > »

5 10 20 50

Сурет 50

"Өңдеу" батырмасына жүгіну арқылы өтінішті кейін қайтару мүмкіндігі қарастырылған(51-сурет).

Платформа

КАРТА САЙТА KZ | RU | EN

ГЛАВНАЯ > Заявления > Заявление

Тип: Заявление на предоставление места в общежитии

Контактный номер телефона (моб.): +7(777)777-77-77

E-mail: mail100@123.ru

Причина необходимости предоставления места в общежитии: живу в другом городе

Регион прибытия: 710000000 - Астана

Ф.И.О.: Бакыт Айгүл Қайратқызы

Возраст: 24

Пол: женский

Национальность: Казах

Семейное положение: Холост/Не замужем

Статус обучающегося: Обучающийся

Адрес: Алматы г. Алматы мкр.Айнабулак-3 119 Б

Факультет: Школа экономики и менеджмента

Специальность/Группа образовательных программ: В046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело

Образовательная программа: 6804103 Бакалавр делового администрирования в области финансов

Курс: 1

Группа: Финансы-рус

Академическая степень: Магистрант по научно-педагогическому направлению

Отделение: Очное

Телефон:

Адрес электронной почты:

Льготы:

Отклонить

Сурет 51

Егер білім алушының жатақханаға орналасу туралы өтініші мақұлданбаса, онда оған "Қабылданбады" мәртебесі беріліп, жанында бас тарту себебі жазылады (52-сурет).

Платформа

КАРТА САЙТА KZ | RU | EN

ГЛАВНАЯ > Заявления

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ

Создать

ТИП: Заявление на предоставление места в общежитии

СТАТУС: Все

Найдено записей: 1

Полное имя	ТИП	ДАТА ОТПРАВЛЕНИЯ	ДАТА ОБРАБОТКИ	СТАТУС
Бакыт Айгүл Қайратқызы	Заявление на предоставление места в общежитии	Сеп 8, 2023	Сеп 8, 2023	ОТКЛОНЕНО

Причина отказа

1 10 25 50

Сурет 52

Егер білім алушының жатақханаға орналасуға өтініші мақұлданса, онда оған "Мақұлданды" мәртебесі беріледі (53-сурет).

Платформа

КАРТА САЙТА KZ | RU | EN

ГЛАВНАЯ > Заявления

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ

Создать

ТИП: Все

СТАТУС: Все

Найдено записей: 1

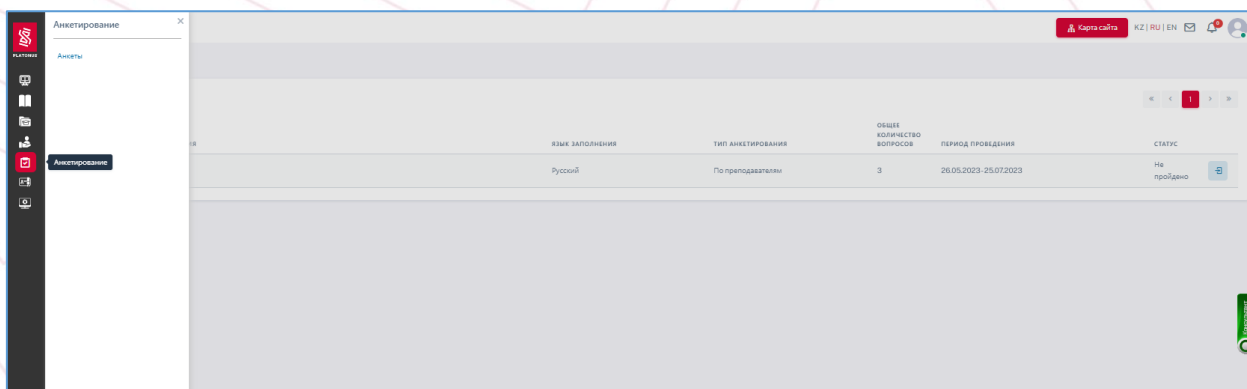
Полное имя	ТИП	ДАТА ОТПРАВЛЕНИЯ	ДАТА ОБРАБОТКИ	СТАТУС
Сейтжанов Мирас Сабитович	Заявление на предоставление места в общежитии	Сеп 8, 2023	Сеп 8, 2023	ОДОЖДЕНО

1 10 25 50

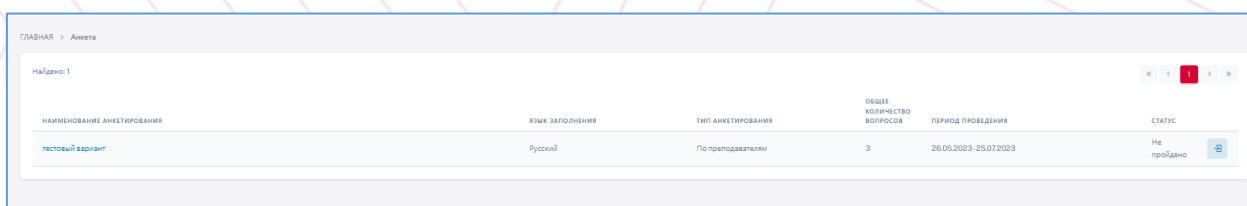
Сурет 53

12. Сауалнама

"Сауалнама" бөліміндегі "Сауалнама" бетінде өтуге тиісті белсенді сауалнамалардың тізімі көрсетіледі. Сауалнамадан өтуді бастау үшін білім алушы тізімнен қажетті сауалнаманы таңдап, оны толтыруды бастауы керек (54-сурет, 55-сурет).

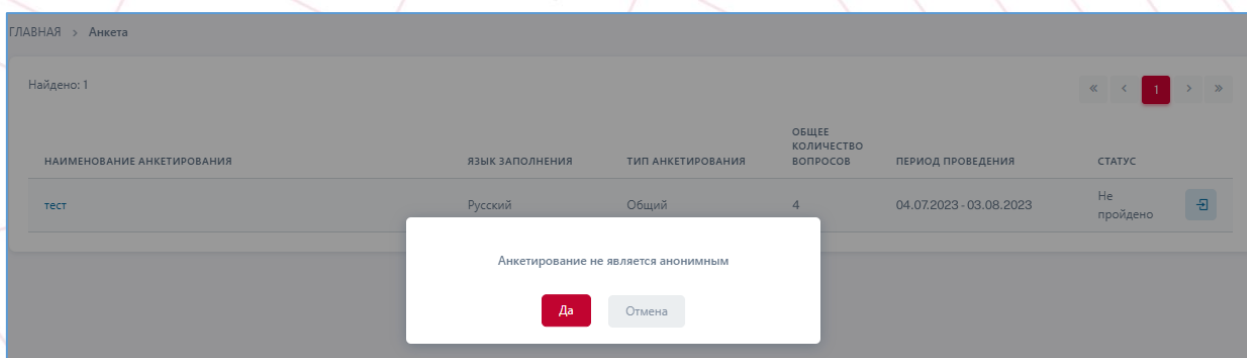


Сурет 54



Сурет 55

Тізімнен қажетті сауалнамаға сілтемені таңдағанда, анонимді немесе анонимді емес сауалнама түрін көрсететін қалқымалы терезе пайда болуы мүмкін. Егер сауалнама анонимді болмаса, жүйе ескерту хабарламасын береді (56-сурет).



Сурет 56

Егер сауалнама анонимді түрде жүргізілсе, онда жүйе ескерту хабарламасын береді (57-сурет).

ГЛАВНАЯ > Анкета

Найдено: 1

НАИМЕНОВАНИЕ АНКЕТИРОВАНИЯ	ЯЗЫК ЗАПОЛНЕНИЯ	ТИП АНКЕТИРОВАНИЯ	ОКРЕСТ. КОЛИЧЕСТВО ВОПРОСОВ	ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ	СТАТУС
тестовый вариант	Русский	По преподавателям	3	26.05.2023-25.07.2023	Не проведено

Данное анкетирование проводится анонимно. После прохождения анкетирования невозможно узнать имя, фамилию, имя отчество респондента, такие как «Фамилия», «Имя», «Отчество»

Да Отмена

Вопросы

Сурет 57

Өткізілетін сауалнама бетінде сауалнама жүргізу кезеңі көрсетіледі. Білім алушы осы кезең ішінде сауалнамдан өтуі тиіс (58-сурет).

ГЛАВНАЯ > Анкета > Анкетирование тестовый вариант

Период проведения: 26.05.2023 12:00-25.07.2023 23:55

Описание анкеты: тестовый вариант

Анкета Результаты

ВОПРОС	TEST7344 TUTOR7344 (ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПО ОТРАСЛИ ПРИМЕНЕНИЯ (ЛЕК))	TEST7771 TUTOR7771 (ФИЗИКА ПОДПРОВОДНИКОВ (ЛЕК, ПРАК))	TEST1049 TUTOR1049 (ВАКУУМНАЯ ТЕХНИКА (ЛЕК, ПРАК))	TEST449 TUTOR449 (ЭЛЕКТРИЧЕСТВО И МАГНЕТИЗМ (ЛЕК, ПРАК, ЛАБ))	TEST1391 TUTOR1391 (ПОЛИТОЛОГИЯ (ЛЕК, ПРАК))	TEST2638 TUTOR2638 (ПСИХОЛОГИЯ (ЛЕК))	TEST2842 TUTOR2842 (ПСИХОЛОГИЯ (ПРАК))	TEST509 TUTOR509 (СОЦИОЛОГИЯ (ЛЕК))	TEST1019 TUTOR1019 (КУЛЬТУРОЛОГИЯ (ЛЕК, ПРАК))
1. Как Вы считаете, Ваши оценки адекватны Вашим знаниям?									
2. Вы планируете продолжать обучение именно по специальности?									
3. Оцените Вашу успеваемость?									

Сурет 58

Сауалнамадан өту кезінде білім алушыға сұрақтарға әр түрлі жауаптар беріледі: бірнеше жауаптың бірін таңдау, бірнеше жауаптың бірнешеуін таңдау, өз нұскасын жазу. (59-сурет, 60-сурет).

Анкета Результаты

1. * Как Вы оцениваете качество лекционной (монологической) работы Вашего преподавателя по этой дисциплине (насколько интересно и доступно излагает, хорошо владеет материалом и примерами приложения теории к практике)?

☐ хорошо → Один ответ из списка

☐ плохо

2. * Как вы оцениваете информативность учебного материала по курсу ?

☐ хорошо → Несколько ответов из списка

☐ плохо

☐ нормально

3. * Оцените Вашу успеваемость?

→ для предоставления своего ответа

4. * Оцените качество обучения

→ Шкала

Отправить

Сурет 59

ГЛАВНАЯ > Анкета > Анкетирование 3

Период проведения: 03.07.2023 12:00 - 02.08.2023 23:55

Описание анкеты: 3

Анкета Результаты

вопрос	TEST1417 TUTOR1417 (МАТЕМАТИКА I (ЛЕК, ПРАК))	TEST4441 TUTOR4441 (ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРАК))	TEST1326 TUTOR1326 (ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (ПРАК))	TEST2375 TUTOR2375 (КАЗАХСКИЙ (РУССКИЙ) ЯЗЫК I (ПРАК))	TEST770 TUTOR770 (МЕХАНИКА (ЛЕК))	TEST8444 TUTOR8444 (КОМПЬЮТЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ (ЛЕК, ПРАК), МЕХАНИКА (ЛАБ))	TEST773 TUTOR773 (МЕХАНИКА (ПРАК))
1. оцените Вашу обучение?	13	13	13	12	14	14	15

Отправить

Сурет 60

"Жіберу" батырмасы сауалнамадағы барлық міндетті сұрақтарға жауап берілгеннен кейін ғана іске қосылады. (61-сурет, 62-сурет).

4. * Оцените качество обучения

0

Отправить

Сурет 61

4. * Оцените качество обучения

1

Отправить

Сурет 62

Егер сауалнама үшін респонденттерге сауалнама нәтижелерін көрсету көзделсе, сауалнама аяқталғаннан кейін "Нәтиже" қойындысы пайда болады. Бұл қойындыда білім алушы өзінің сауалнама нәтижелерін көре алады. Мұнда сауалнаманы толтыру барысында берген деректер мен жауаптар көрсетіледі.