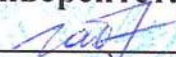


«Утверждаю»
Ректор Западно-Казахстанского
инновационно-технологического
университета


от « 28 » 08 2021г.

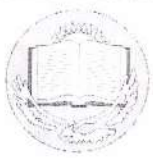
Габдуалиева Р.С.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
ДСК 08. ПД.09

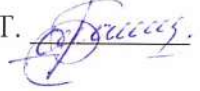
Редакция № 01

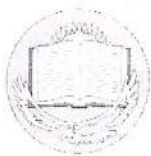
Экземпляр № ____

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Подготовил	
			Ф.И.О.	Подпись

	ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии	ДСК.08.ПД.09 Изменения: 00 стр.: 2 из 10
---	---	---

1. Общие положения
2. Порядок и правила заселения в общежития
3. Порядок выселения из общежития
4. Порядок пропуска в общежитие
5. Права проживающих в общежитие
6. Обязанности проживающих в общежитии
7. Права администрации общежития
8. Обязанности администрации общежития
9. Органы самоуправления в общежитии
10. Ответственность за нарушение правил проживания в общежитии

Разработано: « <u>25</u> » <u>06</u> 2021г. Абекешев А.И. 	Согласовано: Шакешев Б.Т. 	Введено: « <u>01</u> » <u>09</u> 2021г. Пересмотр: « <u>01</u> » <u>09</u> 2024г.
--	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии

ДСК.08.ПД.09
Изменения: 00
стр.: 3 из 10

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке мест, проживания и выселения из общежитий Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета (далее - Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними организационно - распорядительными документами (далее в тексте - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мест, проживания и выселения из общежитий Университета.

1.3. Жилые помещения и общежитии предназначены для временного проживания студентов очной формы обучения.

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Западно-Казахстанского инновационно-технологический университет по международным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.5. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания.

1.6. В соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан при вселении в общежитие заключается Договор найма жилого помещения с проживающим. Договор заключается на текущий учебный год.

1.7. Воспитательная работа в общежитии проводится согласно утвержденной Программе службами проректоров по воспитательной и административно-организационной работе ЗКИТУ.

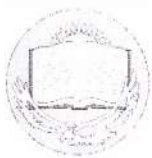
1.8. Преподаватели и сотрудники Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета при посещении общежития по вопросам воспитательной работы регистрируются в журнале посещения общежития, где оставляют соответствующие записи.

1.9. Ответственные преподаватели по праздничным дням, согласно утвержденному ректором графику дежурств, находятся в общежитии в период указанного времени в распоряжении.

2. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Студенты, претендующие на заселение, подают на имя ректора Университета заявление в произвольной форме. В целях объективного распределения мест в общежитиях Университета, предоставление мест в общежитие Университета проводится по проверке достоверности предоставленных документов таких как:

- удостоверение личности (копия);
- адресная справка;
- свидетельство о смерти родителей (заверенных нотариусом) или оригинала справки с органов опеки и попечительства (для студентов - сирот);
- справки ВКК (студенты, состоящие на учете по заболеваниям);
- справки о составе семьи, где указано, что в семье 4 и более детей до 18 лет при документальном подтверждении (справка с ЦОНа);
- заселение в общежитие студентов, имеющих вакцинацию против COVID-19 (допускается заселение студентов, не достигших 18 лет, а также имеющих постоянные медицинские противопоказания и переболевших COVID-19 в течение последних 3-х месяцев), с запретом на вход посторонних лиц; вход в общежитие будет осуществляется через приложение – ASHYQ.



ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии

ДСК.08.ПД.09
Изменения: 00
стр.: 4 из 10

2.2 Предоставление мест в общежитии Университета нуждающимся осуществляется по следующим этапам:

- **первый этап** - распределение мест в общежитии проводится в начале первого учебного года (с 25 августа по 10 сентября);

- **второй этап** - распределение мест в общежитии проводится в начале нового учебного года (с 10 сентября по 31 сентября месяца), ППС, магистрантам, сотрудникам (нуждающимся) а также включая студентов по дополнительному списку первого заселения;

- **третий этап** - распределения мест в общежитии для остро нуждающихся студентов, согласно списку движения (в течение текущего учебного года).

2.3 Предоставление мест осуществляется на основании решения Комиссии, по очередности согласно следующим критериям:

- студенты первого курса, обучающиеся по образовательному гранту (выписка ректора о зачислении);

- студенты - иностранцы, в так же студенты - оралманы, прибывшие в страну в целях получения высшего образования, (при наличии паспорта иностранного гражданина и удостоверения, подтверждающего статус оралмана);

- студенты, поступившие в Университет из других регионов Казахстана (например, Мангистауская, Атырауская, Актюбинская область, при наличии адресной справки, подтверждающей место проживания);

- студенты - сироты, оставшиеся без попечения родителей (при наличии подтверждающих документов: свидетельство о смерти родителей, заверенных нотариусом) или оригинала справки с органов опеки и попечительству;

- для ППС, сотрудников и обучающихся, процедура распределения вакантных жилых площадей сторонним лицам (приехавшие на стажировку, гостевые лекции, по академической мобильности обучению);

- студентам, проходящим военные сборы при военной кафедре Университета, только для проживающих (имеющих место) в текущем учебном году в общежитии в период летних каникул, на платной основе.

2.4. В состав комиссии могут входить (кроме председателя-ректора): руководитель проректор по ВР, деканы факультетов, члены студенческих организации:

- на основании решения Комиссии деканаты предоставляют списки заселяемых студентов проректору по ВР для утверждения ректором.

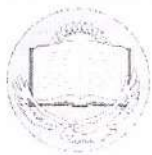
- согласно, утвержденным спискам, деканами выписывается направления, и производится заселение в общежитие сроком на один учебный год;

- все направления, выданные деканатами, визируется проректором по ВР и фиксируются в специальном регистрационном журнале;

- заселение студентов осуществляется комендантом на основании направлений, выданных деканатами, после заключения договора и внесения оплаты, а также, при наличии медицинской справки.

- студент, получивший направление на место в общежитии, обязан заселиться в общежитии в течение 5-ти рабочих дней.

При возможности заселиться в установленный срок, студент обязан сообщить об этом в соответствующий деканат. В иных случаях, направления аннулируется, и студент теряет место в общежитии. Контроль за своевременным заселением возлагается на деканаты совместно с комендантами общежитии.



ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии

ДСК.08.ПД.09
Изменения: 00
стр.: 5 из 10

Студенты, не получившие место в общежитии, но стоящие на очереди в начале учебного года могут претендовать на место по мере их освобождения в течение учебного года (список должен быть прозрачным).

Иностранные граждане, проживающие и зарегистрированные (прописанные) в общежитии не должны покидать общежитие, не поставив в известность администрацию Университета и специалиста по визовой работе;

Кураторство общежитий закрепляется за соответствующими деканатами факультетов.

В случае длительной продолжительности обстоятельств непреодолимой силы (свыше двух месяцев), а также при расторжении договора найма жилой площади в общежитии по собственному желанию, студенту возвращается сумма оплаченной студентом платы за проживание вычетом суммы за период фактического проживания студента в общежитии Университета.

Студент в праве в любое время расторгнуть договор найма жилой площади в общежитии, путем предоставления письменного заявления администрации Университета. При этом Договор признается расторгнутым с даты, указанной в заявлении Студента. При этом заявление о расторжении договора найма жилой площади подается до выселения из общежитий не позднее 15 календарных дней, в противном случае сумма оплаченной арендной платы не возвращается.

Контроль за осуществлением порядка в общежитии Университета возлагается на проректора по ВР Университета, а также на зам. деканов по ВР факультетов, студенческому декану общежития.

В момент заселения комендант общежития и вселяющееся лицо составляют акт приема-передачи комнаты и находящегося в ней имущества, и дает на руки студенту акт.

3. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

Университет в праве выселить Студента из общежития по следующим основаниям:

3.1. за нарушение Студентом правил и порядка проживания в общежитии установленных внутренним положением проживания в общежитие;

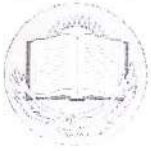
3.2. за нарушение Студентом условий Договора найма жилой площади в общежитии, в том числе условий по оплате арендной платы;

3.3. за регулярные отсутствия в общежитии более одного месяца. Данная информация предоставляется комендантом общежития и студенческим деканом в соответствующий деканат и проректору по ВР;

3.4. в случае принятия решения о выселении проживающие освобождают общежитие не позднее 3 (трех) календарных дней с момента издания соответствующего приказа, сдав по акту приема передачи коменданту комнату и находящееся в ней имущество в исправном состоянии с учетом нормального износа;

3.5. Комендант визирует обходной лист только после составления акта приема-передачи комнаты и сдачи пропусков в общежития.

3.6. Запасные ключи хранятся у коменданта общежития. Проживающие должны сдать все ключи от комнаты на период каникул. В противном случае комендант не несет материальной ответственности за имущество, находящееся в комнате, а проживающему не будет предоставляется комната.

	ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии	ДСК.08.ПД.09 Изменения: 00 стр.: 6 из 10
---	-----------------------------------	--

4. ПОРЯДОК ПРОПУСКА В ОБЩЕЖИТИЕ.

4.1. Пропускной режим в общежитии обеспечивается круглосуточной службой безопасности университета и вахтёрами;

4.2. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на права входа в общежитие. Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска другим лицам студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими правилами.

4.3. Общежитие открывается в 07:00 ч. и закрывается в 22:00 ч. В период с 21:30 ч. до 22:00 ч. производится обход комнат ответственными сотрудниками, в 22:00 ч. объявляется отбой. С 22:00 ч. до 07:00 ч. вход и выход из общежития допускаются лишь с письменного согласия проректора по ВР (заявка подаётся заранее);

4.4. С 22:00 ч. до 07:00 ч. в общежитии должна соблюдаться тишина (категорически запрещается посещать другие комнаты, включить звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь, играть на музыкальных инструментах и т.п.);

4.5. При входе в общежитие проживающие лица предъявляют пропуск, без пропуска вход в общежитие запрещён;

4.6. Проживающие в общежитии лично встречает посетителя, оставляя на проходной свой личный пропуск на весь период его нахождения на территории общежития, а также делает соответствующую запись в журнале регистрации посетителей в соответствии с санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе;

4.7. В случае нарушения проживающими в общежитии или их посетителями установленных правил посещения, комендантам или студенческим деканом общежития у нарушителей берётся объяснительная, которая впоследствии передаётся вместе с соответствующей служебной запиской к проректору по ВР, деканатами для принятия мер дисциплинарного взыскания;

4.8. Комендант общежития и вахтёр в праве ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае опасения, что их нахождение их в здания может способствовать нарушению порядка;

4.9. Лицам выселенными из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

5. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1 Проживающие в общежитии имеют право:

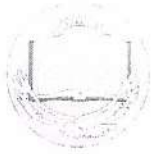
5.1.1 Проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения настоящих Правил;

5.1.2 Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

5.1.3 Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

5.1.4 Пользоваться собственной бытовой техникой, такой как фен, электробритва, утюг, магнитофон, компьютер (кроме электроплиты, микроволновой печи, кондиционера, холодильника, радиатора) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

5.1.5 Переселяться в другую комнату только с письменного разрешения проректора по ВР.

	ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии	ДСК.08.ПД.09 Изменения: 00 стр.: 7 из 10
---	---	---

6. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1 Проживающие в общежитии обязаны:

6.1.1 Соблюдать жилищное законодательство Республики Казахстан, настоящее Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы и правила и выполнить условия заключённого с Западно-Казахстанским инновационно-технологическим университетом договора найма жилого помещения;

6.1.2 При входе в общежитие предъявлять пропуск;

6.1.3 В установленном порядке и сроке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

6.1.4 Своевременно вносить плату за проживание в общежитии в установленных размерах;

6.1.5 Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

6.1.6 Бережно относиться к собственности ЗКИТУ, помещениям, оборудованию и инвентарю;

6.1.7 Содержать комнату в чистоте и порядке;

6.1.8 Рационально расходовать электроэнергию и воду.

6.1.9 Ежедневно производить влажную уборку своей комнаты, в бытовой комнате - по установленному графику дежурств;

6.1.10 Устранять за свой счёт повреждения помещения, мебели, вызванные их неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;

6.1.11 Обеспечит возможность осмотра жилой комнаты администрацией Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

6.1.12 Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

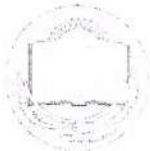
6.1.13 Информировать представителей администрации общежития об отмеченных у кого либо из жильцов общежития симптомах острых инфекционных заболеваний для принятия современных мер, предупреждающих их распространение;

6.1.14 При выбытии из общежития, в также при временном выезде письменно предупредить коменданта за два дня до выбытия;

6.1.15 При выезде из общежития более чем на трое суток проживающий обязан письменно уведомить коменданта о своём отъезде, за исключением отсутствия в праздничные дни, установленные действующим законодательством Республики Казахстан;

6.1.16 При уходе последним из комнаты закрыт все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение, сдать ключи;

6.1.17 При необходимости, по требованию администрации Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета, в течение 3 (трех) рабочих дней освободить занимаемое жилое помещение на период каникул, карантина;

	ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии	ДСК.08.ПД.09 Изменения: 00 стр.: 8 из 10
---	---	---

6.1.18 В соответствии с установленным графиком студенческого совета проживающие в общежитии студенты во внеурочное время привлекается администрацией общежития для несения дежурства по оповещению проживающих к ним посетителей, а так же к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежития, с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности под руководством коменданта и студ. советом общежития;

6.2 Проживающим в общежитии категорически запрещается:

6.2.1 Неуважительно относиться к администрации общежития;

6.2.2 Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

6.2.3 Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

6.2.4 Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

6.2.5 Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

6.2.6 Курить в помещениях общежития;

6.2.7 Нарушая установленный порядок, проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их ночевать в общежитии, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе заселенным в другие комнаты общежития;

6.2.8 Появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять, продавать, распространять и хранить не курительные табачные изделия (насвай), наркотические вещества, а также напитки, содержащие алкоголь;

6.2.9 Хранить и применять легковоспламеняющиеся вещества;

6.2.10 Осуществлять несанкционированную комендантам установку дополнительных замков на входную дверь помещения, переделку замков или их замену;

6.2.11 Использовать в жилом помещении источники открытого огня;

6.2.12 Содержать в общежитии домашних животных, в том числе рыб и птиц;

6.2.13 Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

6.2.14 Приготовление пищи в занимаемом жилом помещении;

6.2.16 Выбрасывать из окон и с балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

6.2.17 Нецензурно выражаться на территории общежития;

6.2.18 Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

6.2.19 Вести любую коммерческую деятельность на территории общежития.

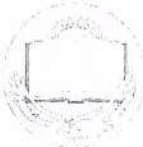
7. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

7.1 Администрация общежития имеет право:

7.1.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

7.1.2 Вносить на рассмотрение комиссии Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета предложение о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям внутреннего порядка;

7.1.3 Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

	ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии	ДСК.08.ПД.09 Изменения: 00 стр.: 9 из 10
---	-----------------------------------	--

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

8.1 Администрация общежития обязана:

8.1.1 Информировать администрацию ЗКИТУ о положении дел в общежитии;

8.1.2 Ввести контроль за содержанием помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

8.1.3 Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

8.1.4 Обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

8.1.5 Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.1.6 Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходима помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.1.7 Обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

8.1.8 Содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

8.1.9 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территорий;

8.1.10 Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;

8.1.11 Вести учёт замечаний в отдельном журнале по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

8.1.12 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и иными нормативами, установленными действующим законодательством Республики Казахстан;

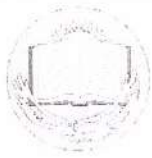
8.1.13 Осуществлять мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.14 Заключать с проживающими и исполнять договоры найма жилого помещения;

8.1.15 Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

9. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

9.1 В общежитии проживающих избирается орган самоуправления - студенческий декан общежития (далее - Студ.декан общежития), представляющий их интересы. Студ. декан общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, составляет график дежурств, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии в организации

	ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии	ДСК.08.ПД.09 Изменения: 00 стр.: 10 из 10
---	-----------------------------------	---

контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение культурно-массовых мероприятий;

9.2 В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанием комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями Студ. декана общежития и администрации общежития;

9.3 Из числа проживающих Студ. деканом общежития назначаются дежурные по этажам и на пункте охраны. Дежурные по этажу назначаются старостой этажа. Контроль за выполнением графика дежурств возлагается на старосту этажа. Дежурные отвечают за чистоту и порядок в умывальной и бытовой комнатах, туалете, коридоре, а также следят за сохранностью раковин, унитазов, кранов, электроплит и остального имущества этажа;

9.4 Ежедневно председатель Студ. деканата общежития совместно со старостой этажа производит обход и проверяет санитарное состояние комнат, результаты заносит в журнал.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

10.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с положением об общежитии, правилами внутреннего распорядка.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается комиссией ЗКИТУ в установленном порядке;

10.2 Администрация совместно со Студ. деканом общежития вправе применять к лицам, проживающим в общежитии, меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящих Правил;

10.3 В случае причинения материального ущерба составляет акт, в котором определяется сумма ущерба, срок и форма его возмещения. Акт подписывается комендантом, проректором по ВР, Студ. деканом общежития и нарушителями;

10.4 В случае грубого нарушения правил проживания в общежитии, производится выселение из общежития приказом ректора по представлению проректора по ВР, коменданта, в установленном законом порядке;

10.5 За нарушение проживающими обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами и Правилами внутреннего распорядка, к ним применяется следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание - выговор - выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.