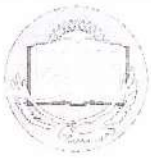


БЕКІТЕМІН
Батыс Қазақстан
инновациялық-технологиялық
университетінің ректоры
 Р.С. Габдуалиева
« 28 » 06 2021 ж.

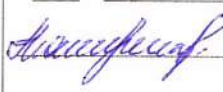
ЖАТАҚХАНА ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
СЖҚ 08. ҚЕ.09

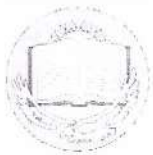
№ 01 басылым
№__ дана

Өзгерістер				
№	Енгізу мерзімі	Бет саны	Дайындаған	
			Аты-жөні	Қолы

	ЖАТАҚХАНА ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	СЖҚ.08.ҚЕ.09 Өзгерістер: 02 2 - 11 беттен
---	-------------------------------	---

1. Жалпы ережелер
2. Жатақханаға орналастыру тәртібі мен ережелері
3. Жатақханадан шығару тәртібі
4. Жатақханаға өту тәртібі
5. Жатақханада тұратындардың құқықтары
6. Жатақханада тұратындардың міндеттері
7. Жатақхана әкімшілігінің құқықтары
8. Жатақхана әкімшілігінің міндеттері
9. Жатақханада өзін-өзі басқару органдары
10. Жатақханада тұру ережелерін бұзғаны үшін жауаптылық

Өзірленді: « <u>25</u> » <u>06</u> 2021г.  А.И. Абекешев	Келісілді:  Б.Т. Шакешев	Енгізілді: « <u>01</u> » <u>09</u> 2021 г. Қайта қарау: « <u>01</u> » <u>09</u> 2024г.
---	--	--



ЖАТАҚХАНА ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СЖҚ.08.ҚЕ.09
Өзгерістер: 02
3 - 11 беттен

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетінің жатақханаларында тұратын және тұратын орындарының тәртібі туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Жарғыға және ішкі ұйымдастыру - өкімдік құжаттарға (бұдан әрі мәтінде-Университет) сәйкес әзірленді.

1.2. Осы Ереже университет жатақханасынан орын беру, тұру және шығару тәртібін анықтайды.

1.3. Тұрғын үй-жайлар мен жатақханалар күндізгі бөлімде оқитын студенттердің уақытша тұруына арналған.

1.4. Халықаралық келісімдер (келісім-шарттар) бойынша Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетіне оқуға қабылданған шетелдік азаматтар жатақханада жалпы негізде орналастырылады.

1.5. Жатақханада тұру үшін қажетті жағдайлар қамтамасыз етіледі.

1.6. Қазақстан Республикасының Тұрғын үй заңнамасына сәйкес жатақханаға орналастыру кезінде тұратындармен тұрғын үй-жайды жалдау шарты жасалады.

Шарт ағымдағы оқу жылына жасалады.

1.7. Жатақханадағы тәрбие жұмысы БҚИТУ тәрбие және әкімшілік - ұйымдастыру жұмыстары жөніндегі проректорлар қызметтерімен бекітілген бағдарламаға сәйкес жүргізіледі.

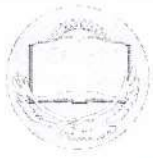
1.8. Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетінің оқытушылары мен қызметкерлері жатақханаға тәрбие жұмысы мәселелері бойынша келген кезде жатақханаға бару журналына тіркеледі, онда тиісті жазбалар жазылады.

1.9. Ректор бекіткен кезекшілік кестесіне сәйкес мерекелік күндер бойынша жауапты оқытушылар жатақханада көрсетілген уақыт аралығында қарамағында болады.

2. ЖАТАҚХАНАҒА ОРНАЛАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ЕРЕЖЕЛЕРІ

2.1. Қоныстануға үміткер студенттер университет ректорының атына ерікті түрде өтініш береді. Университет жатақханаларындағы орындарды объективті бөлу мақсатында университет жатақханасына орын беру ұсынылған құжаттардың дұрыстығын тексеру бойынша жүргізіледі:

- жеке куәлік (көшірмесі);
- мекенжай анықтамасы;
- ата - анасының қайтыс болғаны туралы куәлік (нотариуспен расталған) немесе қамқоршылық және қорғаншылық органдарынан алынған анықтаманың түп нұсқасы (жетім студенттер үшін);
- ДKK анықтамасы (аурулар бойынша есепте тұрған студенттер);
- отбасында 18 жасқа дейінгі 4 және одан да көп бала бар екендігі көрсетілген отбасының құрамы туралы анықтама (ХҚКО-дан анықтама);
- бөгде адамдардың кіруіне тыйым сала отырып, COVID-19-ға қарсы вакцинациясы бар (18 жасқа толмаған, сондай-ақ тұрақты медициналық қарсы көрсетілімдері бар және соңғы 3 ай ішінде COVID-19 ауырып жазылған студенттерді жатақханаға орналастыруға жол беріледі) студенттерді жатақханаға орналастыру; жатақханаға кіру АШЫҚ қосымшасы арқылы жүзеге асырылады



ЖАТАҚХАНА ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СЖҚ.08.ҚЕ.09
Өзгерістер: 02
4 - 11 беттен

2.2 университет жатақханасына мұқтаждарға орын беру келесі кезеңдер бойынша жүзеге асырылады:

- **бірінші кезең** - жатақханадан орын бөлу бірінші оқу жылының басында жүргізіледі (25 тамыздан 10 қыркүйекке дейін);

- **екінші кезең** - жатақханадан орын бөлу жаңа оқу жылының басында (10 қыркүйектен 31 қыркүйекке дейін), оқытушыларға, магистранттарға, қызметкерлерге (сұраныс болса) сондай-ақ бірінші қоныстанудың қосымша тізімі бойынша студенттерді қоса алғанда жүргізіледі;

- **үшінші кезең** - қозғалыс тізіміне сәйкес (ағымдағы оқу жылы ішінде) студенттер үшін жатақханадан орын бөлу.

2.3 орын келесі талаптарға сәйкес кезек бойынша комиссия шешімі негізінде беріледі:

- білім гранты бойынша оқитын бірінші курс студенттері (қабылдау туралы ректордың көшірмесі);

- шетелдіктер студенттер, студент - оралмандар келген еліне алу мақсатында жоғары білім беру (бар болған жағдайда шет ел азаматтарының паспортын және жеке куәлігін растайтын оралман мәртебесі);

- университетке Қазақстанның басқа аймақтарынан келіп түскен студенттер (мысалы, Маңғыстау, Атырау, Ақтөбе облысы, тұрғылықты жерін растайтын мекенжай анықтамасы бар болған жағдайда);

- ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жетім студенттер (растайтын құжаттар болған жағдайда: нотариуспен расталған ата-анасының қайтыс болғаны туралы куәлік) немесе қамқоршылық және қорғаншылық органдарынан алынған анықтаманың түпнұсқасы;

- оқытушылар құрамы, қызметкерлер мен студенттер үшін жатақханада орын беру (практикаға, қонақ дәрістеріне, академиялық ұтқырлыққа келгендер);

- университеттің әскери кафедрасы жанында әскери жиындардан өтетін студенттерге жазғы демалыс кезінде ақылы негізде ағымдағы оқу жылында жатақханада тұратындар (орын алғандар) үшін ғана.

2.4. Комиссия құрамына университет ректоры, тәрбие ісі жөніндегі проректор, факультет декандары, студенттік ұйым мүшелері бекітіледі.

- комиссия шешімі негізінде деканаттар ректордың бекітуі үшін тәрбие ісі жөніндегі проректорға орналастырылатын студенттердің тізімін ұсынады.

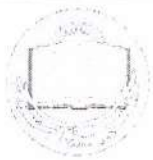
- бекітілген тізімге сәйкес декандан жолдама береді және сол студентті оқу жылына жатақханаға орналастыру жүргізіледі;

- деканаттар берген жолдама тізіміне тәрбие ісі жөніндегі проректор бұрыштама қояды және арнайы тіркеу журналында тіркеледі, сондай-ақ компьютерге енгізіледі;

- студенттерді орналастыруды комендант деканаттар берген бағыттар негізінде, шарт жасалғаннан кейін және төлем енгізілгеннен кейін, сондай-ақ медициналық анықтама болған кезде жүзеге асырады;

- жатақханадағы орынға жолдама алған студент жатақханада 5 жұмыс күні ішінде тұруға міндетті.

Мүмкін болса, студент бұл туралы тиісті деканатқа хабарлауға міндетті. Басқа жағдайларда жолдама жойылады және студент жатақханадан орын алады. Уақытында қоныстануды бақылау деканаттарға коменданттармен бірге жүктеледі. Күнделікті қоныстандыру процесін декан мен комендант қадағалайды.



ЖАТАҚХАНА ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СЖҚ.08.ҚЕ.09
Өзгерістер: 02
5 - 11 беттен

Жатақханадан орын алмаған, бірақ оқу жылының басында кезекте тұрған студенттер оқу жылының ішінде босауына қарай (тізім ашық болуы тиіс) орынға үміткер бола алады).

Жатақханада тұратын және тіркелген (тіркелген) шетел азаматтары университет әкімшілігі мен визалық жұмыс жөніндегі маманды хабардар етпей, жатақханадан кетпеуі тиіс;

Жатақханаларға жетекшілік ету факультеттердің тиісті деканаттарына бекітіледі.

Еңсерілмейтін күш жағдайлары ұзақ уақыт бойы (екі айдан астам) болған жағдайда, сондай-ақ жатақханадағы тұрғын үй алаңын өз еркімен жалдау шарты бұзылған жағдайда студентке студент университеттің жатақханасында нақты тұрған кезеңдегі соманы шегере отырып, студент тұру үшін төлеген төлем сомасы қайтарылады.

Студент университет әкімшілігіне жазбаша өтініш беру арқылы жатақханадағы тұрғын үй алаңын жалдау шартын кез келген уақытта бұзуға құқылы. Бұл ретте шарт студенттің өтінішінде көрсетілген күннен бастап бұзылды деп танылады. Бұл ретте тұрғын үй алаңын жалдау шартын бұзу туралы өтініш жатақханадан шығарылғанға дейін 15 күнтізбелік күннен кешіктірілмей беріледі, әйтпесе төленген жалдау ақысының сомасы қайтарылмайды.

Университет жатақханасында тәртіпті жүзеге асыруды бақылау университеттің тәрбие ісі жөніндегі проректорына, сондай-ақ тиісті факультеттерге, комендатқа жүктеледі.

Орналасу кезінде жатақхана коменданты мен қоныстанатын адам бөлме мен ондағы мүлікті қабылдау-тапсыру актісін жасайды және студенттің қолына акт береді.

3. ЖАТАҚХАНАДАН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

Университет студентті жатақханадан келесі негіздер бойынша шығаруға құқылы:

3.1. студенттің университет актілерімен белгіленген жатақханада тұру тәртібі мен ережелерін бұзғаны үшін;

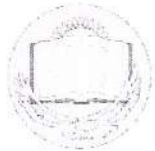
3.2. студент жатақханадағы тұрғын үй алаңын жалдау шартының талаптарын,онын ішінде жалдау ақысын төлеу шарттарын бұзғаны үшін;

3.3. бір айдан астам жатақханадағы тұрмаған үшін. Бұл ақпаратты жатақхана коменданты мен студенттік кеңес тиісті деканатқа және тәрбие ісі жөніндегі проректорға ұсынады;

3.4. тұрғын үйден шығару туралы шешім қабылданған жағдайда, тұратындар тиісті бұйрық шыққан сәттен бастап 3(үш) күнтізбелік күннен кешіктірмей жатақхананы босатады, қабылдау актісі бойынша комендантқа бөлме мен ондағы мүлікті қалыпты тозуды ескере отырып, жарамды күйде тапсырады;

3.5. Комендант кету парағына бөлмені қабылдау-тапсыру актісі жасалғаннан және жатақханаға рұқсаттама тапсырылғаннан кейін ғана бұрыштама қояды.

3.6. Қосалқы кілттер жатақхана комендантында сақталады. Тұратындар демалыс кезінде бөлменің барлық кілттерін тапсырулары керек. Олай болмаған жағдайда комендант бөлмедегі мүлікке материалдық жауапты болмайды, ал тұратын адамға бөлме берілмейді.

	ЖАТАҚХАНА ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	СЖҚ.08.ҚЕ.09 Өзгерістер: 02 6 - 11 беттен
---	-------------------------------	---

4. ЖАТАҚХАНАҒА ӨТУ ТӘРТІБІ

4.1. Жатақханаға өткізу тәртібі университеттің тәулік бойы қауіпсіздік қызметімен және вахталармен қамтамасыз етіледі;

4.2. Тұратындарға жатақханаға кіру құқығына белгіленген үлгідегі рұқсаттама беріледі. Рұқсаттаманы басқа адамдарға беруге қатаң тыйым салынады. Рұқсаттаманы басқа адамдарға бергені үшін студенттер осы Ережеде көзделген тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

4.3. Жатақхана сағат 07:00-де ашылады және сағат 22:00-де жабылады. 22:00-ден 07:00-ге дейін жатақханадан кіру және шығу тек тәрбие ісі жөніндегі проректордың жазбаша келісімімен ғана рұқсат етіледі (өтінім алдын ала беріледі);

4.4. 22:00-ден 07:00-ге дейін жатақханада тыныштық сақталуы тиіс (басқа бөлмелерге кіруге, дыбысты шығаратын аппаратураны қосуға, ән айтуға, шулауға, музыкалық аспаптарда және т. б. ойнауға тыйым салынады);

4.5. Жатақханаға кіру кезінде тұратын адамдар рұқсат қағазын көрсетеді, бөтен адамдарға жатақханаға кіруге тыйым салынады;

4.6. Жатақханада тұратындар келушіні жатақхананың аумағында болған барлық кезеңде өтетін жеке рұқсаттамасын қалдырып, жеке өзі қарсы алады, сондай-ақ келушілерді тіркеу журналына тиісті жазба жасайды;

4.7. Жатақханада тұратын немесе олардың келушілері белгіленген болу ережелерін бұзған жағдайда коменданттар немесе студенттер тәртіп бұзушылардан жатақхана кеңесі түсініктеме алады, ол кейіннен тәртіптік жаза шараларын қолдану үшін тәрбие ісі жөніндегі проректорға, деканаттарға тиісті қызметтік жазбамен бірге беріледі;

4.8. Қауіпсіздік қызметінің қызметкері және вахта жатақхананың ғимаратына бөгде адамдардың кіруін, олардың ғимаратта болуы тәртіпті бұзуға ықпал етуі мүмкін деп қауіптенген жағдайда шектеу құқығы бар;

4.9. Жатақханадан шығарылған адамдарға жатақханаға өтуге қатаң тыйым салынады.

5. ЖАТАҚХАНАДА ТҰРАТЫНДАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

5.1 Жатақханада тұратындар құқығы бар:

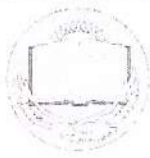
5.1.1 осы ережелерді сақтаған жағдайда, тұрғын үй-жайды жалдау шартының барлық қолданылу мерзімінде оларға бекітілген Тұрғын үй-жайда тұруға;

5.1.2 мәдени-тұрмыстық мақсаттағы үй-жайларды, жабдықтарды, жатақхананың мүліктерін пайдалануға;

5.1.3 жатақхананың студенттік кеңесін құруға қатысу және оның құрамына сайлану;

5.1.4 қауіпсіздік техникасы ережелерін және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтай отырып, фен, электр сынағы, үтік, магнитофон, компьютер (электр плитасынан, микротолқынды пештен, кондиционерден, тоңазытқыштан, радиатордан басқа) сияқты жеке тұрмыстық техниканы қолдану;

5.1.5 басқа бөлмеге тек қана тәрбие ісі жөніндегі проректордың жазбаша рұқсатымен көшіріледі.

	ЖАТАҚХАНА ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	СЖҚ.08.ҚЕ.09 Өзгерістер: 02 7 - 11 беттен
---	-------------------------------	---

6. ЖАТАҚХАНАДА ТҰРАТЫНДАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

6.1 Жатақханада тұратындар міндетті:

6.1.1 Қазақстан Республикасының Тұрғын үй заңнамасын, осы Ережелерді, қауіпсіздік техникасы ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін, санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен ережелерді сақтау және Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетімен жасалған тұрғын үй-жайды жалдау шартының шарттарын орындау;

6.1.2 жатақханаға кірген кезде рұқсат қағазын көрсету;

6.1.3 белгіленген тәртіппен және мерзімде келген жері бойынша тіркеу үшін құжаттарды ұсыну;

6.1.4 жатақханада тұрғаны үшін белгіленген мөлшерде ақы төлеу;

6.1.5 тұрмыстық электр құралдарын пайдалану жөніндегі нұсқаулықты қатаң сақтау;

6.1.6 БҚИТУ меншігіне, үй-жайларға, жабдықтарға және мүкәммалға ұқыпты қарайды;

6.1.7 бөлмені таза және тәртіппен ұстау;

6.1.8 электр энергиясы мен суды тиімді жұмсау;

6.1.9 күн сайын өз бөлмесін ылғалды жинау, тұрмыстық бөлмеде - белгіленген кезекшілік кестесі бойынша;

6.1.10 үй-жайдың, жиһаздың дұрыс пайдаланбауынан немесе әдейі бұзылуынан туындаған зақымдалуын өз есебінен жою;

6.1.11 Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университеті әкімшілігінің тұрғын бөлмесін осы Ережелердің сақталуын бақылау, мүліктің сақталуын тексеру, алдын алу және басқа да жұмыс түрлерін жүргізу мақсатында қарау мүмкіндігін қамтамасыз етеді;

6.1.12 мінез-құлықтың моральдық-этикалық нормаларының талаптарын сақтау, тілектестік және өзара сыйластық атмосферасын сақтау, жатақхананың тұрғындары мен қызметкерлеріне қатысты даулы жағдайларға жол бермеу;

6.1.13 жатақхана әкімшілігінің өкілдерін жатақхана тұрғындарының қайсысында атап өтілген жіті жұқпалы аурулар симптомдары туралы олардың таралуын алдын алатын қазіргі заманғы шараларды қабылдау үшін хабардар ету;

6.1.14 жатақханадан шыққан кезде, сондай-ақ уақытша шыққан кезде комендантты кетуден екі күн бұрын жазбаша ескертуге;

6.1.15 жатақханадан үш тәуліктен астам уақытқа кеткен кезде тұратын адам комендантты Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген мереке күндері болмауын қоспағанда, өзінің кетуі туралы жазбаша хабардар етуге міндетті;

6.1.16 бөлмеден соңғысымен кеткен кезде барлық терезелерді, есіктерді жауып, барлық электр құралдары мен жарықты сөндіріп, кілттерді тапсыру;

6.1.17 қажет болған жағдайда, Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университеті әкімшілігінің талабы бойынша 5 (бес) жұмыс күні ішінде тұратын тұрғын үй-жай каникул, карантин кезеңінде босатылсын;

6.1.18 студенттік кеңестің белгіленген кестесіне сәйкес жатақханада тұратын студенттер сабақтан тыс уақытта жатақхана әкімшілігімен бірге тұратын келушілерді хабарландыру бойынша кезекшілік атқару үшін, сондай - ақ комендант пен студенттің

	ЖАТАҚХАНА ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	СЖҚ.08.ҚЕ.09 Өзгерістер: 02 8 - 11 беттен
---	-------------------------------	---

басшылығымен жатақхана аумағын абаттандыру және көгалдандыру жұмыстарына тартылады;

6.2 Жатақханада тұратындарға қатаң тыйым салынады:

6.2.1 жатақхана әкімшілігіне дәлелсіз жала жабу;

6.2.2 жиһаздарды бір бөлмеден басқасына өз еркімен көшіру;

6.2.3 Электр сымдарын қайта жасау және электр желісін жөндеу;

6.2.4 үй - жайда жоғары шу мен діріл тудыратын, басқа тұрғын үй-жайларда білім алушылардың қалыпты өмір сүру жағдайларын бұзатын жұмыстарды орындау немесе басқа да әрекеттер жасау;

6.2.5 тұрғын бөлменің қабырғаларына және жалпы пайдалану орындарына, осы мақсатқа арнайы бөлінген жерлерден, хабарландырулардан, кестелерден және т. б. желімдеу;

6.2.6 жатақхана бөлмелерінде темекі шегу;

6.2.7 белгіленген тәртіпті бұза отырып, бөгде адамдарды жатақханаға өткізуге және (немесе) оларды жатақханада түнеуге қалдыруға, басқа адамдарға, оның ішінде жатақхананың басқа бөлмелеріне қоныстанғандарға тұру үшін тұрғын үй алаңын беруге;

6.2.8 жатақханада алкогольдік немесе есірткілік мас күйінде пайда болу, темекі емес темекі өнімдерін (насвай), есірткі заттарын, сондай-ақ құрамында алкоголь бар сусындарды тұтыну, сату, тарату және сақтау;

6.2.9 тез тұтанатын заттарды сақтау және қолдану;

6.2.10 рұқсат етілмеген коменданттарға үй-жайдың кіретін есігіне қосымша құлыптар орнатуды, құлыптарды қайта жасауды немесе оларды ауыстыруды жүзеге асыру;

6.2.11 тұрғын үй-жайда ашық от көздерін пайдалану;

6.2.12 жатақханада үй жануарларын, оның ішінде балық пен құстарды ұстауға;

6.2.13 бөлмеде басқа тұратындарға бөлінген үй-жайды пайдалануға кедергі келтіретін қатты заттарды сақтауға;

6.2.14 тұратын тұрғын үй-жайда тамақ дайындау;

6.2.16 терезелер мен балкондардан қоқыстарды және бөгде заттарды лақтыруға, қоқыспен және тұрмыстық қалдықтармен ластауға;

6.2.17 жатақхана аумағында былапыт сөйлеу;

6.2.18 бір бөлмеден екінші бөлікке өз бетімен қоныс аударады;

6.2.19 жатақхана аумағында кез келген коммерциялық қызметті жүргізу.

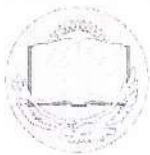
7. ЖАТАҚХАНА ӘКІМШІЛІГІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

7.1 Жатақхана әкімшілігі:

7.1.1. Әкімшілік жатақханада тұру жағдайларын жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге;

7.1.2 Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетінің уәкілетті тұлғасының қарауына ішкі тәртіпті бұзушыларға тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныс енгізуге;

7.1.3 тұратындарды бір бөлмеден екіншісіне көшіру туралы шешім қабылдауға.



ЖАТАҚХАНА ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СЖҚ.08.ҚЕ.09
Өзгерістер: 02
9 - 11 беттен

8. ЖАТАҚХАНА ӘКІМШІЛІГІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

8.1 жатақхана әкімшілігі:

8.1.1 жатақханадағы істердің жағдайы туралы БҚИТУ әкімшілігін хабардар ету;

8.1.2 жатақхананың үй-жайларын белгіленген санитарлық нормалар мен ережелерге сәйкес ұстау;

8.1.3 жатақхананы жиһазбен, жабдықтармен, төсек-орын жабдықтарымен және басқа да мүкәммалмен жабдықтау;

8.1.4 жатақханаға, мүкәммалға, жабдықтарға ағымдағы жөндеу жүргізуді қамтамасыз ету, жатақханаға бекітілген аумақты, жасыл желектерді тиісті тәртіппен ұстау;

8.1.5 жатақхананың кәріз, электрмен жабдықтау, сумен жабдықтау жүйелеріндегі ақауларды жедел жою;

8.1.6 жатақханада тұратындарға дербес сабақтар үшін Үй-жайлар, демалыс бөлмелері, тұрмыстық үй-жайлар беруді қамтамасыз ету;

8.1.7 жатақхананың барлық үй-жайларын оларды пайдалану және санитарлық ұстау бойынша кемшіліктерді анықтау мақсатында күнделікті аралап шығуды қамтамасыз ету және оларды жою бойынша уақтылы шаралар қабылдау;

8.1.8 төсек жабдықтарын 7 күнде бір реттен кем емес ауыстыру;

8.1.9 тұратындардың өмір сүру, тұрмыс және демалу жағдайларын жақсарту мәселелері бойынша жатақхананың студенттік кеңесінің жұмысына Жәрдемдесу;

8.1.10 жатақхананы және жатақханаға бекітілген аумақтарды жинау жұмыстарын ерікті негізде жүргізу үшін тұратындарды қажетті жабдықтармен, Мүкәммалмен, құралдармен және материалдармен қамтамасыз ету;

8.1.11 жатақханада тұратындар мен персоналдың өртке қарсы және қоғамдық қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

8.1.12 жатақхананы ұстау бойынша жеке журналда ескертулер мен тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларды жақсарту бойынша тұрғындардың ұсыныстарын есепке алуды жүргізу;

8.1.13 Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген санитарлық талаптарға және басқа нормативтерге сәйкес жатақхананың барлық үй-жайларында қажетті жылу режимі мен жарықтандыруды қамтамасыз ету;

8.1.14 жатақханадағы тұрғын үй және мәдени-тұрмыстық жағдайларды жақсарту бойынша іс-шараларды жүзеге асыру, тұратындардың ұсыныстарын жүзеге асыру жөнінде уақтылы шаралар қабылдау, қабылданған шешімдер туралы оларды хабардар ету;

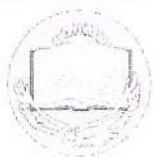
8.1.15 тұрғын үй-жайды жалға алу шарттарын жасасу және орындау;

8.1.16 жатақханада тұратындарға дербес сабақтар үшін Үй-жайлар, демалыс бөлмелері, тұрмыстық үй-жайлар беруді қамтамасыз ету;

8.1.17 жатақхананың барлық үй-жайларын оларды пайдалану және санитарлық ұстау бойынша кемшіліктерді анықтау мақсатында күнделікті аралап шығуды қамтамасыз ету және оларды жою бойынша уақтылы шаралар қабылдау;

8.1.18 төсек жабдықтарын 7 күнде бір реттен кем емес ауыстыру;

8.1.19 тұратындардың өмір сүру, тұрмыс және демалу жағдайларын жақсарту мәселелері бойынша жатақхананың студенттік кеңесінің жұмысына Жәрдемдесу;



ЖАТАҚХАНА ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СЖҚ.08.ҚЕ.09
Өзгерістер: 02
10 - 11 беттен

8.1.10 жатақхананы және жатақханаға бекітілген аумақтарды жинау жұмыстарын ерікті негізде жүргізу үшін тұратындарды қажетті жабдықтармен, мүкәммалмен, құралдармен және материалдармен қамтамасыз ету;

8.1.11 жатақханада тұратындар мен персоналдың өртке қарсы және қоғамдық қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

8.1.12 жатақхананы ұстау бойынша жеке журналда ескертулер мен тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларды жақсарту бойынша тұрғындардың ұсыныстарын есепке алуды жүргізу;

8.1.13 Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген санитарлық талаптарға және басқа нормативтерге сәйкес жатақхананың барлық үй-жайларында қажетті жылу режимі мен жарықтандыруды қамтамасыз ету;

8.1.14 жатақханадағы тұрғын үй және мәдени-тұрмыстық жағдайларды жақсарту бойынша іс-шараларды жүзеге асыру, тұратындардың ұсыныстарын жүзеге асыру жөнінде уақтылы шаралар қабылдау, қабылданған шешімдер туралы оларды хабардар ету;

8.1.15 тұрғын үй-жайды жалға алу шарттарын жасасу және орындау;

8.1.16 жатақхана аумағында күзетуді және белгіленген өткізу режимін сақтауды қамтамасыз ету.

9. ЖАТАҚХАНАДА ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

9.1 жатақханада тұратындар өзін - өзі басқару органы - жатақхананың студенттік кеңесі (бұдан әрі-студент) сайланады (жатақхана студенттік деканы). Орындық жатақхана кеңесі бөлмелер (блоктар) старосталарының қызметін үйлестіреді, жатақхананың өзіне - өзі қызмет көрсету жөніндегі жұмысты ұйымдастырады, кезекшілік кестесін жасайды, тұратындарға бекітілген материалдық құндылықтардың сақталуын бақылауды ұйымдастыруда қоғамдық пайдалы жұмыстарды орындауға тұрушыларды тартады, мәдени-бұқаралық іс-шаралар өткізуді ұйымдастырады;

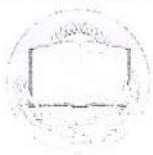
9.2 жатақхананың әрбір бөлмесінде (блогында) староста сайланады. Бөлменің (блоктың) старостасы бөлмедегі (блоктағы) мүлікке ұқыпты қарауын, бөлменің (блоктың) таза және тәртіппен ұсталуын қадағалайды. Бөлме (блок) старостасы өз жұмысында студенттің шешімдерін басшылыққа алады. жатақхана кеңесі мен жатақхана әкімшілігі;

9.3 студенттер арасынан. жатақхана кеңесі қабаттар бойынша және күзет пунктінде кезекшілерді тағайындайды. Қабат бойынша кезекшілер қабаттың старостасы болып тағайындалады. Кезекшілік кестесінің орындалуын бақылау қабат старостасына жүктеледі. Кезекшілер жуынатын және тұрмыстық бөлмелердегі, дәретханадағы, дәліздегі тазалық пен тәртіпке жауап береді, сондай-ақ раковиналардың, унитаздардың, крандардың, электр плиталарының және қабаттың қалған мүлкінің сақталуын қадағалайды;

9.4 күн сайын студент төрағасы. Жатақхана кеңесінің старостажасы бар бөлмелерді аралап, санитарлық жағдайын тексереді, нәтижелерін журналға енгізеді.

10. ЕРЕЖЕНІ БҰЗҒАНЫ ҮШІН ЖАТАҚХАНАДА ТҰРУ ЖАУАПКЕРШІЛІК

10.1. Осы Ережелерді бұзғаны үшін жатақхана әкімшілігінің ұсынысы бойынша тұратындарға Қазақстан Республикасының қолданыстағы 18 заңнамасына, Батыс



ЖАТАҚХАНА ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СЖҚ.08.ҚЕ.09
Өзгерістер: 02
11 - 11 беттен

Қазақстан инновациялық-технологиялық университетінің Жарғысына сәйкес ішкі тәртіп ережелеріне сәйкес қоғамдық және тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

10.2 әкімшілік жатақхананың студент деканмен бірге жатақханада тұратын адамдарға осы Ережені бұзғаны үшін тәртіптік ықпал ету шараларын қолдануға құқылы;

10.3 материалдық залал келтірілген жағдайда залал сомасы, оны өтеу мерзімі мен нысаны анықталатын акт жасалады. Актіге комендант, тәрбие ісі жөніндегі проректор, студент декан қол қояды және тәртіп бұзушыларды жатақханадан шығарады;

10.4 жатақханада тұру ережелерін өрескел бұзған жағдайда, жатақханадан шығару ректордың бұйрығымен, тәрбие ісі жөніндегі проректордың, коменданттың ұсынысы бойынша, заңмен белгіленген тәртіпте жүргізіледі;

10.5 осы Ережемен және ішкі тәртіп ережесімен қарастырылған міндеттерді бұзғаны үшін оларға мынадай тәртіптік жазалар қолданылады:

- ескерту;
- сөгіс;
- жатақханадан тұрғын жайды жалдау шартын бұзу арқылы шығару.