

Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университеті



«Бекітемін»
Тілдер және менеджмент факультетінің деканы
Рахимова А.А.
2023 ж.

Филология, мәдениет және оқыту әдістемесі кафедрасы

ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ

6B03201 «Кітапхана ісі» білім бағдарламасы

Оқуға түскен жылы: 2023 жыл

Филология, мәдениет және оқыту әдістемесі кафедрасының отырысында талқыланып және бекітуге ұсынылды

Кафедра отырысы № 9 хаттама « 21 » 04 2023

Факультет кеңесі № 9 хаттама « 27 » 04 2023

Кафедра меңгерушісі: Асылмау Бекмашева А.Н.

Төмендегі жұмыс берушілермен келісілді:

Келісілді:

Орал қаласы, Ж.Молдағалиев атындағы облыстық ғылыми-әмбебап кітапханасының директоры
(лауазымы, ұйым атауы)

Уразаева Шолпан Куанышкалиевна
(қолы) (аты-жөні)

Орал қаласы, Х.Есенжанов атындағы облыстық балалар мен жасөспірімдер кітапханасының директоры
(лауазымы, ұйым атауы)

Аманғалиева Эльвира Есіркепқызы
(қолы) (аты-жөні)

Орал қаласы, Орал жоғары гуманитарлық-экономикалық колледжінің директоры
(лауазымы, ұйым атауы)

Габдуллина Зухра Мендибаевна
(қолы) (аты-жөні)

«Орал қалалық кітапханалар жүйесі» КММ директоры
(лауазымы, ұйым атауы)

Шамкелова Ганди Изтургановна
(қолы) (аты-жөні)



МО

МО

Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет

Декан факультета языков и менеджмента
Утверждаю»
Рахимова А.А.
2023 г.



Кафедра филологии, культуры и методики преподавания

КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

6B03201 «Библиотечное дело»

образовательная программа

Год поступления: 2023 г

1

№	Пәннің циклі	Пәннің атауы	Кредит саны	Шамал алынған семестр	Аннотация	Пререквизиттер	Постреквизиттер
1.	БП, ТК	Кітапханалық қор	4	2	Менгеру мақсаты: Қазақстандағы кітапхана қорын қалыптастыру, мақсаттары, міндеті, технологиясын меңгерту. Қысқаша мазмұны: кітапхана қорын құру тарихы және теориясы, Қазақстандағы кітапхана қорын толықтыру. Толықтырудың түрлері және көздері. Қорды есептеу және есептеудің түрлері. Қорды есептеу және есептеудің түрлері, сандық, сапалық көрсеткіштері. Қорды орналастыру түрлері. Қорларды басқару. Қорды зерттеу әдістері. Модельдеу. Қордың сақталуы. Күтілетін нәтижелер: Білім: Қазақстандағы кітапхана қорын толықтыру, кітапхана қорын құру тарихы және теориясын игереді. Іскерліктер: Кітапхана қорын сақтаудың қазіргі тәсілдері мен әдістерін білу. Дағдылар: Қорды есептеу және есептеу, сандық, сапалық көрсеткіштерін жетік менгеру, қорды орналастыра білу. Құзіреттілік: Қорды басқару, модельдеу жүйесін жүргізе алады.	Кітаптану және кітаптар тарихы	Кітапханалық каталог
	БД, КВ	Библиотечный фонд	4	2	Цель предмета: Теоретические основы библиотечного фондирования. Структурирование библиотечного фонда. Определение термина «формирование фонда». Краткое содержание: Формирование библиотечного фонда как технологический цикл. Цель и критерий формирования библиотечного фонда. Общая характеристика цикла «формирование библиотечного фонда» и его блок-схема. Основные технологические понятия. Требования к организации цикла. Путь документа в библиотеке: характеристика процессов и исполнителей. Ожидаемые результаты: Знание: знать историю формирования фондов библиотек в Казахстане, знать нормативно-правовую базу организации фондов библиотек. Теоретические основы процессов моделирования, комплектования, организации, управления библиотечным фондом. Навыки: уметь осуществлять на современном уровне процесс комплектования фонда документами в полиграфическом и электронном исполнении, уметь вести техническую обработку документов, поступающих в фонд. Компетенции: способность комплектовать, организовать и управлять фондами различных типов и видов библиотек, способность выработки практических умений в области формирования библиотечного фонда.	Книговедение и история книги	Библиотечный каталог
2.	БП, ТК	Кітапханашының кәсібі этикеті	4	6	Менгеру мақсаты: Бұл пәннің негізгі мақсаты кітапхана қызметкерлерінің әлуметтік психологиялық компетенциясын көтеру. Пәннің мақсаты: кітапханашының кәсібі этикасын көтеру. Кәсібі этика: ұғымның анықтамасы. Кітапханашы библиографтың этикасы. Қысқаша мазмұны: Бұл курс материалдары студенттерге кітапхана этикасының нормаларымен, кәсібі этиканың түрлі кодекстерімен танысады. Бұл курсты менгеру кезеңінде студенттер кітапханадағы түрлі конфликттік жағдайларды басқаруды, өзінің тұлғалық ерекшелігін тануды, коммуникациялық байланыстарды тәжірибе жүзінде іске асыруды үйренеді. Күтілетін нәтижелер: Білім: кітапханалық қарым-қатынастың психологиялық негіздерін білу. көпшілік алдында сөз сөйлеуді дайындау және өткізу әдістемесін білу. Іскерліктер: өзінің жеке кәсіби ерекшеліктерін түсіне білу. кітапханалық этикет нормаларын ескере отырып, қандайда бір жағдайда әңгімелесушімен байланыс жүргізе білу. Дағдылар: даулы жағдайларға қатысушылардың мінез-құлқын талдау қабілеті. Құзіреттілік: даулы жағдайлардан оңтайлы шығу жолдарын табу, мінсіз кітапханашының портретін жасау қабілеті.	Кітапхананың қоғаммен байланысы	Кітапханатану, кітапхана ісінің теориясы

	БД, КВ	Профессиональная этика библиотекаря	4	6	Цель предмета: Теоретические основы профессиональной этики. Этические аспекты профессионализма библиотекаря. Риторика библиотекаря. Библиотечный этикет. Нормы библиотечной этики. Этические аспекты профессионализма библиотекаря, организационная культура библиотечного коллектива. Недоступность цензуры в библиотеке. Краткое содержание: Организационная культура библиотечного коллектива. Этика руководителя библиотеки. Библиотечная профессиология в разработке модели личности специалиста. Ожидаемые результаты: Знание: знать психологические основы библиотечного общения, знать методику подготовки и проведения публичного выступления. Навыки: уметь осознать свои личностные особенности, уметь вести коммуникации с собеседником в той или иной ситуации с учетом норм библиотечного этикета. Компетенции: способность анализировать поведение участников конфликтных ситуаций, способность находить оптимальные выходы из конфликтных ситуаций, составления портрета идеального библиотекаря.	Связь библиотеки с обществом	Библиотековедение, Теория библиотечного дела
3.	БП, ТК	Кітапханада балалар және жасөспірімдермен жұмыс	5	5	Менгеру мақсаты: Студенттерге балалар мен жасөспірімдер оқуына жетекшілік етудің теориялық негізі мәселелерін үйрету. Балалар оқуының әлеуметтік психологиялық негізімен таныстыру. Жас оқырмандарды зерттеу, олардың түрлерімен таныстыру. Қысқаша мазмұны: Балалар және жасөспірімдер оқуына жетекшілік ету негіздері. Балалар оқуының әлеуметтік-психологиялық негізі. Жас пайдаланушыларды менгеру. Балалар мен жасөспірімдерге жеке, топтық және фронтальды қызмет көрсетудің әдістемелік аспектілері. Күтілетін нәтижелер: Білім: оқушылардың оқырмандық дамуына бағытталған кітапханалық жұмыс теориясының жағдайын білу. Балалармен, жасөспірімдермен және жасөспірімдер меншігін қарым-қатынас әдістерін білу. Іскерліктер: балалар мен жасөспірімдердің оқу іс-әрекеті барысында педагогикалық мақсаттар мен міндеттер қоя білу. Кітапхана құралдарымен тәрбие-білім беру жұмысын ұйымдастыра білу. Дағдылар: балалармен шығармашылық қарым-қатынас әдістерін қолдану қабілеті. Күзгіреттілік: оқырмандық қабілеттерінің дамуына кітапханалық жұмыс теориясын қолдану қабілеті.	Кітапханалық қызмет көрсету	Кітапханалық-ақпараттық қызметті стандарттау, Қазақстан библиографиясы
	БД, КВ	Детско-юношеская работа в библиотеке	5	5	Цель предмета: Роль новых информационных технологий в развитии библиотечной работы с детьми и юношеством. Формирование ребенка как читателя, Составление характеристики чтения ребенка, Уточнение читательского назначения книг и составление рекомендательной беседы для подростков. Профоринтационная работа библиотеки. Краткое содержание: Проанализировать и обосновать систему работы детской библиотеки как организатора читательской деятельности школьников. Ожидаемые результаты: Знание: знать состояние теории библиотечной работы, направленной на читательское развитие школьников, знать методы творческого общения с детьми, подростками и юношеством. Навыки: уметь ставить педагогические цели и задачи в процессе читательской деятельности детей и юношества, уметь организовывать воспитательно-образовательную работу средствами библиотеки. Компетенции: способность использования методов творческого общения с детьми, способность использования теории библиотечной работы на читательское развитие школьников.	Библиотечное обслуживание	Стандартизация библиотечно-информационной деятельности, Библиография Казахстана
4.	БП, ТК	Отандық әдебиет	4	4	Менгеру мақсаты: Отан әдебиетінің үздік шығармалары енген кітаптар сериясы туралы мәлімет беру, әлемдік әдебиеттің үздік туындыларымен таныстыру, Әлемдік әдебиет кітапханасының үш сериясына енген қазақ сөз өнерінің тандаулы туындылары туралы толық мәлімет беру. Қысқаша мазмұны: Отан әдебиетінің үздік шығармалары енген кітаптар сериясы. Отандық әдебиет кітапханасы. Отандық әдебиет кітапханасының даму кезеңдері. Отандық әдебиет кітапханасына қатысты пайдаланған әдебиеттердегі қазақ сөз өнерінің тандаулы туындылары. Күтілетін нәтижелер: Білім: Отан әдебиетінің үздік шығармалары енген кітаптар сериясы туралы мәлімет алады, әлемдік әдебиеттің үздік туындыларымен танысады. Отан әдебиеті кітапханасы сериясына енген шығармалардың мазмұны туралы білім алады. Іскерліктер: Отан әдебиеті кітапханасы» сериясының ғылыми принциптерін айқындай алады. Дағдылар: оқу дағдысы, жазу дағдысы, іскерлік дағды Күзгіреттілік: Отан әдебиеті кітапханасы бойынша өзінің болашақ мамандығына қажетті барлық мәліметті игеріп шығады.	Қажет емес	Әдеби өлкетану

	БД, КВ	Отечественная литература	4	4	Цель предмета: Обзор истории, теории, критики казахской литературы. Устная народная литература. Исторические повествования. Литература ханской эпохи казахская литература XIX века. Краткое содержание: Жизнь и творчество деятелей Алаш. Поэзия, связанная с национально-освободительным восстанием 1916 года. Литература в годы Великой Отечественной войны. Развитие поэзии после 1960-х годов. Ожидаемые результаты: Знание: знать особенности воплощения казахских мотивов в прозаических и лирических произведениях разных эпох и жанров. знать основные приемы работы с различными видами художественных текстов. Навыки: уметь определять тему и основную идею художественного произведения. уметь проводить анализ художественных произведений разных типов с целью характеристики их содержательных, тематических особенностей и аксиологических характеристик. Компетенции: способность владеть особенностями воплощения казахских мотивов в прозаических и лирических произведениях разных эпох и жанров. способность работы с различными видами художественных текстов.	Не требуется	Литература краеведения
5.	БП, ТК	Шетел әдебиеті	5	5	Менгеру мақсаты: Әлем елдерінің кітап ісінің пайдалануы және дамуы. Елімізде және шет елдегі даму перспективалары мен мәселелерін талдай білетін әмбебап профилдегі кітапхана ісінің мамандарын дайындау. Қысқаша мазмұны: XVIII — XIX ғғ. шетел әдебиеті жазушыларының шығармашылығын және оны зерттеу көздерін білу. романтизм кезеңіндегі шетел әдебиетін оқытудың езекті мәселелерін білу. Күтілетін нәтижелер: Білім: романтизм кезеңіндегі шетел әдебиетінің аса көрнекті шығармаларының мазмұнын сипаттай білу. ең көрнекті шетелдік жазушы-романтиктердің өмірбаянын баяндай білу. Іскерліктер: практика жүзінде XVIII—XIX ғғ. шетел әдебиеті жазушыларының шығармашылығына қатысты білімді қолдану қабілеті. Дағдылар: оқу дағдысы, жазу дағдысы, іскерлік дағды. Күзінеттілік: романтизм кезеңіндегі шетел әдебиетінің тарихы бойынша деректер мен ақпараттық ресурстарды жүйелеу қабілеті.	Отандық әдебиет	Кітапханатану кітапхана ісінің теориясы
	БД, КВ	Зарубежная литература	5	5	Цель предмета: Литература европейского средневековья и эпохи Возрождения. Основные литературные направления Нового времени. Романтизм. Основные литературные направления Нового времени. Реализм. Краткое содержание: Основные тенденции в развитии литературы и искусства 20 века. Мировая литература и культура первой половины 20 столетия. Мировая литература и искусство второй половины 20 века. зарубежной литература XVIII — XIX вв. знать творчество писателей зарубежной литературы XVIII — XIX вв. и источники для ее изучения. Ожидаемые результаты: Знание: знать актуальные проблемы изучения зарубежной литературы периода романтизма. уметь охарактеризовать содержание наиболее выдающихся произведений зарубежной литературы периода романтизма. Навыки: уметь изложить биографию наиболее выдающихся зарубежных писателей-романтиков. способность использования знани творчеству писателей зарубежной литературы XVIII — XIX вв. в практической деятельности. Компетенции: способность систематизации источников и информационных ресурсов по истории зарубежной литературы периода романтизма.	Отечественная литература	Теория библиотечного дела, библиотековедени е
6.	БП, ТК	Кітапханалық қызмет көрсету	4	5	Менгеру мақсаты: Кітапханада жеке оқырманға (пайдаланушы) және әртүрлі оқырман түріне, контингенттеріне кітапханалық қызмет көрсетудің тарихи, теоретикалық, әдістемелік, технологиялық және ұйымдастыру аспектілері қарастырылған. Қысқаша мазмұны: оқырмандарға кітапханалық қызмет көрсету, оқырманды зерделеу, оқырманға виртуалды қызмет көрсету, кітапты және кітапхананы жарнамалау, шетел кітапханаларының оқырманға қызмету бойынша жұмыстарымен танысу мәселелерін қамтиды. Күтілетін нәтижелер: Білім: Кітапханалық қызмет көрсету үрдісіндегі кітапханалық қарым қатынасты анықтау; Іскерліктер: Оқырманға қызмет көрсетуді - кітапханашының кәсіби және тұлғалық сапасы ретінде қарастыру; Дағдылар: Жеке ақпараттық қызығушылықтар мен сұраныстарға кітапханалық қызмет көрсету технологиясымен таныстыру; Күзінеттілік: Студенттерде кітапхана ұжымына кәсіби коммуникативтік қызметті және кітапханалық қызмет көрсету ерекшеліктерін, кітапханалық қызмет көрсету мәселелері бойынша негізгі жұмыстарды, кітапханалық қызмет көрсетудің этикалық нормаларын жүзеге асыруға мүмкіндік беретін құзыреттерді қалыптастыру. Кітапхана қызметін ұйымдастыру және технологиясы.	Кітапханалық қарым-қатынас	Кітапханалық менеджмент, кітапханалық маркетинг, кітапха наның библиографиялық қызметі

	БД, КВ	Библиотечное обслуживание	4	6	Цель предмета: В библиотеке рассмотрены исторические, теоретические, методические, технологические и организационные аспекты оказания библиотечных услуг отдельным читателям (пользователям) и различным типам читателей, контингентам. Краткое содержание: включает вопросы библиотечного обслуживания читателей, изучения читателей, оказания виртуальных услуг читателям, продвижения книг и библиотек, ознакомления с работой зарубежных библиотек по обслуживанию читателей. Ожидаемые результаты: Знание: Определение библиотечных отношений в процессе оказания библиотечных услуг; Навыки: Внедрение технологии библиотечного обслуживания персональных информационных интересов и запросов; Компетенции: Формирование у студентов компетенций, позволяющих библиотечному коллективу реализовывать профессиональную коммуникативную деятельность и особенности оказания библиотечных услуг, основные работы по вопросам библиотечного обслуживания, этические нормы оказания библиотечных услуг. Организация и технология библиотечного обслуживания.	Библиотечное общение	Библиография детской литературы, библиотечное обслуживание
7.	БП, ТК	Кітапхананың қоғаммен байланысы	5	5	Менгеру мақсаты – Public Relations: түрі, формасы, кітапханада ұйымдастыру. Қысқаша мазмұны: Кітапханалық жарнама - жарнама кітапханалық ресурстар, қызметтер мен өнімдер, жүзеге асырылатын кітапхана кешені, іс-шаралар мен құралдарды әсер ететіні тұтынушыға ақпарат беру. Күтілетін нәтижелер: Білім: қоғаммен байланыс бойынша бөлімшелердің жұмысын ұйымдастыру принциптерін білу. кітапхана ұйымдарында жұртшылықпен жұмысты ұйымдастыру ерекшеліктерін білу. Іскерліктер: әр түрлі қызмет салаларында қоғаммен байланыс бөлімшелерінің жұмысын ұйымдастыру ерекшеліктері мен принциптерін талдай білу. Дағдылар: Экономикалық қызмет үшін паббликрилейшнз қолдана білу. Білім: қоғаммен байланыс жөніндегі бөлімшелердің жұмысын ұйымдастыру қабілеті. Құзіреттілік: PR жүйесінде іс-шараларды ұйымдастыру қабілеті. PR жүйесінде іс-шараларды ұйымдастыру қабілеті.	Кітапханалық қызмет көрсету	Кітапхананың жабалау қызметі, Кітапхананың көрнекілік қызметі
	БД, КВ	Связь библиотеки с обществом	5	5	Цель предмета:Связи с общественностью как социальный феномен. Цели и задачи PR. Общественная коммуникация в сфере PR. Создание имиджа как задача PR. Средства создания имиджа общественных, политических и бизнес-организаций. Особенности реализации PR в промышленно-финансовых сферах. Краткое содержание: Сущность и содержание паббликрилейшнз. Коммуникация и социальная реальность как объект пиарологии. Предмет пиарологии как совокупность общественной практики. Ожидаемые результаты: Знание: знать принципы организации работы подразделений по связям с общественностью, знать специфику организации работы с общественностью в библиотечных организаций. Навыки:уметь анализировать принципы и специфику организации работы подразделений по связям с общественностью в различных сферах деятельности.уметь применять паббликрилейшнз для экономической деятельности. Компетенции:способность организовать работу подразделений по связям с общественностью.способность организовать мероприятия в системе PR.	Библиотечное обслуживание	Проектная деятельность библиотек, Наглядная деятельность библиотек
8.	БП, ТК	Автоматтандырылған кітапхана-ақпараттық жүйелер	5	5	Менгеру мақсаты Студенттерге кітапханадағы жаңа ақпараттық технологияның құрылымы, қасиеттері туралы түсінік беру. Сонымен қатар, студенттерді компьютерлік сауаттылығын ашуда, компьютер арқылы кітапхана жұмысын жүргізу. Қысқаша мазмұны: кеністіктегі арнайы сақталған ақпаратты жеткізудегі құжаттар болып табылады.Кітапхана-ақпараттық процестерді автоматтандырудың негізгі принциптері: стандарттау және унификация, ақпаратты ендіру, мониторинг, орталықтандырылған басқару т.б. Күтілетін нәтижелер: Білім: қоғаммен байланыс бойынша бөлімшелердің жұмысын ұйымдастыру принциптерін білу. кітапхана ұйымдарында жұртшылықпен жұмысты ұйымдастыру ерекшеліктерін білу. Іскерліктер: әр түрлі қызмет салаларында қоғаммен байланыс бөлімшелерінің жұмысын ұйымдастыру ерекшеліктері мен принциптерін талдай білу. Дағдылар: Экономикалық қызмет үшін паббликрилейшнз қолдана білу.қоғаммен байланыс жөніндегі бөлімшелердің жұмысын ұйымдастыру қабілеті. Құзіреттілік: PR жүйесінде іс-шараларды ұйымдастыру қабілеті. PR жүйесінде іс-шараларды ұйымдастыру қабілеті.	Деректер базасын ұйымдастыру теориясы	Автоматтандырылған кітапханалық ақпараттық жүйелер

	БД, КВ	Автоматизированные библиотечно-информационные системы	5	5	Краткое содержание: Автоматизация информационного и библиотечного обслуживания. Области применения информатики в библиотечно-библиографической и научно - информационной деятельности. Языки представления информации и знаний. Информационно-поисковые языки Эффективность автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания. Краткое содержание: Автоматизация семантической обработки информации, эффективность автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания. Ожидаемые результаты: Знание: знать тенденции и перспективы развития автоматизированных библиотечно-информационных сетей. знать методику информационного поиска и основных видов информационных процессов. Навыки: уметь проектировать и внедрять АБИС. уметь формировать информационные запросы средствами конкретного информационно поискового языка. Компетенции: способность реализовывать проекты по автоматизации технологических процессов и производств. способность проводить диагностику и ремонт систем и средств автоматизации технологических процессов.	Теория организации базы данных	Автоматизированные библиотечно-информационные системы
9.	БП, ТК	Қазақстан библиографиясы	5	6	Менгеру мақсаты Студенттердің сала бойынша библиографиялық, ақпараттық қызметті ұйымдастыру жұмысымен танысып, оны жақсы меңгеру. «Кітаптану және кітап тарихы», «Кітапхана ісі және библиографиялық тарихы», «Қазақстан тарихы» және т.б. Күтілетін нәтижелер: Білім: Қазақстан библиографиясының қалыптасуы мен дамуын, жарнамалық библиографияны, ҰҚКО ғылыми-кемекші библиографиясын білу. Іскерліктер: кітапхана ісі саласындағы библиографиялық қызмет ерекшелігін білу. Библиографиялық мәселелер бойынша әдебиетте бағдарлай білу. Дағдылар: Қазақстандағы библиографтанудың негізгі міндеттері мен даму бағыттарын анықтай білу. Қазақстан стандартына сәйкес терминологиялық аппаратты пайдалану қабілеті. Күзінеттілік: Қазақстанның библиографиялық қызметінің компоненттерін құрылымдау қабілеті.	Библиография тану	Қазақстан библиографиясы
	БД, КВ	Библиография Казахстана	5	6	Цель предмета: Становление и развитие библиографии Казахстана, Торгово-рекламная библиография, Научно-вспомогательная библиография ЦНБ. Библиотека Академии наук Республики Казахстан. Национальный архивный фонд Республики Казахстан. Библиографическая деятельность Современное состояние библиографической работы Научной библиотеки КазГУ им. Аль-Фараби. Вспомогательная отрасль знания для изучения культуры. Краткое содержание: Составить библиографические пособия малых форм и сделать библиографический обзор. знать становление и развитие библиографии Казахстана, торгово-рекламную библиографию, научно-вспомогательную библиографию ЦНБ. Ожидаемые результаты: Знание: знать специфику библиографической деятельности в области библиотечного дела. уметь ориентироваться в литературе по библиографоведческой проблематике. Навыки: уметь определять основные задачи и направления развития библиографоведения в Казахстане. Компетенции: способность использования терминологического аппарата в соответствии со стандартом Казахстана. способность структурирования компонентов библиографической деятельности Казахстана.	Библиография ведение	Библиография Казахстана
10.	БП, ТК	Библиографиялық зерттеулер	4	2	Менгеру мақсаты Негізгі ұғым. Кітапханалық зерттеудің әдістемелік негізі. Курсты меңгеру барысында кітапханалық-библиографиялық зерттеуге қажетті факторларды білу. Кітапханалық зерттеу негіздерін оқып-үйрену студенттердің теориялық және тәжірибелік базасын құрып, соның арқасында олардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысуын, студенттің шығармашылық ойлап-жетілуін, қалыптасуын, ұйымдастыру қызметін қалыптастырады. Болашақ кітапханашы маман даярлауда студенттің ғылыми жұмысының формасы мен түрлері үлкен орын алады. Қысқаша мазмұны: Курсты оқып-үйрену барысында студент лекциялар тындап, ұй тапсырмаларын орындап, тәжірибелік сабақтарға қатысады. Курста өзіндік жұмысқа үлкен мән беріледі. Студенттердің білім деңгейі бақылау жұмыстары, ауызша сұрақ-жауап, ұйтапсырмаларын тексеру арқылы жүзеге асады. Күтілетін нәтижелер: Білім: "ақпараттық іздеу" және "библиографиялық іздеу" ұғымдарының мазмұны Іскерліктер: Қазақстанның және біздің өңірдің ірі кітапханалары мен ақпараттық орталықтары сайттарының құрылымы мен мазмұнында бағдарлана білу. Дағдылар: ғылыми мәтіннің библиографиялық аппаратын ресімдей білу. аймақтың пәнін зерттеу тақырыбы бойынша ақпаратты іздеу үшін ақпараттық ресурстар спектрін анықтау қабілеті. Күзінеттілік: библиографиялық зерттеуде Интернеттің негізгі орыс тілді және ағылшын тілді іздеу жүйелерін пайдалану қабілеті. нын білу. академиялық қоғамдастықтың ақпараттық этикасының нормалары мен құндылығын білу.	Кітаптану және кітап тарихы	Кітапхана ісі тарихы Құжаттарды аналитикалық-синтетикалық өңдеу
	БД, КВ	Библиографическое исследование	4	2	Цель предмета: Сущность библиографического исследования. Связь библиографического исследования с академической этикой. Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях. Отбор, оценка и использование информации в библиографическом исследовании. Краткое содержание: Методика проведения поиска в целях научно-исследовательской работы.	Книговедение и история книги	История библиотечного дела, Аналитическое и

					знать содержание понятий «информационный поиск» и «библиографический поиск». Ожидаемые результаты: Знание: знать нормы и ценности информационной этики академического сообщества. Навыки: уметь ориентироваться в структуре и контенте сайтов крупнейших библиотек и информационных центров Казахстана и нашего региона. • уметь оформить библиографический аппарат научного текста. Компетенции: способность определять спектр информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования дисциплине региона.. способность использования основные русскоязычные и англоязычные поисковые системы Интернета в библиографическом исследовании.		синтетическое обработка документа
11.	БП, ТК	Балалар әдебиеті	4	4	Менгеру мақсаты: Қазіргі балалар әдебиеті туралы түсінік. Балалар әдебиетіндегі поэзия, проза, драматургия және әдеби сын. Қадір Мырзаліевтің өмірі мен шығармашылығы. Мұзафар Әлімбаевтің өмірі мен шығармашылығы. Бердібек Соқпақпаевтың және Қайрат Жұмағалиевтің өмірі мен шығармашылығы. Саттар Ерубасевтің өмірі мен шығармашылығы. Өтебай Тұрманжановтың өмірі мен шығармашылығы. Қысқаша мазмұны: Балалармен жұмысты ұйымдастырудың ерекшеліктерін ескере отырып, кітапханалық-ақпараттық қызметтің барлық бағыттарын дамыту бағдарламалары мен кешенді инновациялық жобаларды әзірлейді. Күтілетін нәтижелер: Білім: Кітапхана ұйымдарында балалармен жұмысты ұйымдастыру ерекшеліктерін білу. Іскерліктер: балаларға арналған жазба жасау үшін ұжаттарды талдай білу. Анықтамалық және библиографиялық басылымдар қорымен жұмыс істей білу. Дағдылар: дидактикалық және белсенділік аспектісінде шындықты қайталанбас бейнелеу және менгеру ретінде балалар әдебиеті туралы негізгі білімді қалыптастыру. Құзіреттілік: балалар әдебиетінің ерекшеліктерін және оның қоғамдық ойдың дамуымен және балалық шақ мәдениетінің тарихымен байланысын түсіну	Қажет емес	Балалар әдебиетінің библиографиясы
	БД, КВ	Детская литература	4	4	Цель предмета: Понятие о детской литературе. Жизнь и творчество К.Мырзалиева. Жизнь и творчество М.Алимбаева. Жизнь и творчество Б.Соқпақпаева и К.Жумағалиева. Жизнь и творчество С.Ерубасева. Жизнь и творчество У.Турманжанова. Краткое содержание: Учитывая особенности организации работы с детьми , разрабатывает программы развития и комплексные инновационные проекты по всем направлениям библиотечного и информационного обслуживания. Ожидаемые результаты: Знание: Знать особенности организации работы с детьми в библиотечных организациях Навыки: сформировать основные знания по детской литературе как своеобразном отражении и освоении действительности в дидактико-деятельностным аспекте. Компетенции: осмысление специфики детской литературы ее связи с развитием общественной мысли, истории культуры детства	-	Библиография детской литературы
12.	БП, ТК	Әлемдік салалық библиография	4	6	Менгеру мақсаты: Әлемдік библиография туралы жалпы түсінік. Ұлттық библиография әлемдік библиографияның түрлері туралы мәлімет беру. Қысқаша мазмұны: Ұлттық библиографияның құрылымды жүйесі. Қазіргі замандағы ұлттық библиографияның деңгейі. Әлемдік библиография құрылымдарының жүйесі. Қазіргі кезеңдегі әлемдік библиографиялық қарым-қатынас. Библиография саласындағы Халықаралық ұйымдардың іс-әрекеті. Глобалды интегралдық ақпаратты-библиографиялық бағдарламалар. Күтілетін нәтижелер: Білім: Ұлттық библиография әлемдік библиографияның түрлері. Ұлттық библиографияның құрылымды жүйесі. Іскерліктер: Қазіргі замандағы ұлттық библиографияның деңгейі. Әлемдік библиография құрылымдарының жүйесі. Дағдылар: Ұлттық библиография әлемдік библиографияның түрлері. Ұлттық библиографияның құрылымды жүйесі. Құзіреттілік: Библиография саласындағы Халықаралық ұйымдардың іс-әрекеті. Глобалды интегралдық ақпаратты-библиографиялық бағдарламалар.	Библиография тану	Балалар әдебиеті библиографиясы
	БД, КВ	Мировая отраслевая библиография	4	6	Цель предмета: Определение основных понятий (всемирная, международная, универсальная, национальная отраслевая библиография). Отраслевая библиография в США, Великобритании, Франции и Германии. Система пособий. Отраслевая библиография в странах Восточной Европы. Система пособий. Краткое содержание: Общая характеристика зарубежных библиографических баз данных. Международные библиографические издания. Разделы мировой отраслевой библиографии. Ожидаемые результаты: Знание: знать основные этапы развития отраслевой библиографии в целом, в связи с историческими процессами знать основные издания современной отраслевой библиографии. Навыки: уметь ориентироваться в литературе по мировой отраслевой библиографоведческой проблематике. уметь определять задачи направления развития мирового отраслевого библиографоведения	Библиографовед ение	Библиотечный маркетинг, Библиотечный каталог, Библиотечное обслуживания

					Компетенции: способность владение терминологическим аппаратом в соответствии с международным стандартом. способность структурирования компонентов мировой отраслевой библиографической деятельности.		
13.	БП, ТК	Кітапхана-библиографиялық өлкетану	5	5	Менгеру мақсаты кітапхана жұмысында өлкетану тақырыбындағы көпшілік мәдени шараларды өткізуде және ақпараттық технологияларды қолдану, жаңашылдық енгізуді үйрену, өлкетану ақпаратын жинақтау, оқырмандарға таныстыру, жастарымыздың бойында туған өлкеміздің тарихына қызығушылық тудызып, отансүйгіштік сезімдерін қалыптастыру, кіші отанымызға деген сүйіспеншілік тудызу. Қысқаша мазмұны: Өлкетану әдебиеттерінің қорын құру; Пайдаланушыларға анықтама- библиографиялық қызмет көрсетуді ұйымдастыру; Өлкетану библиографиялық көрсеткіштер жүйесін қалыптастыру; Өлкетану тақырыбындағы толық мәтінді МБ құру; Өлкетану ақпараттарын жариялау; Өлкетану ғылыми-зерттеу қызметі. Күтілетін нәтижелер: Білім: Өлкетану әдебиеттерінің қорын құра білу; Өлкетану библиографиялық көрсеткіштер жүйесін қалыптастыру Іскерліктер: Өлкетану кітапханалық қызметі белгілі бір жер туралы ақпараттарды жинау мен таратуға бағытталған кәсіби қызметтің бір бөлігі екендігін ескеріп сол бағытта жұмыстану. Дағдылар: кітапхана жұмысында өлкетану тақырыбындағы көпшілік мәдени шараларды өткізуде және ақпараттық технологияларды қолдануға дағдылану. Құзіреттілік: Өлкетану ғылыми-зерттеу қызметі.	Отандық әдебиет	Кітапханалық каталог
	БД, КВ	Библиотечно-библиографическое краеведение	5	5	Цель предмета: Актуальные проблемы библиотечно-библиографического краеведения. Система краеведческих библиографических пособий. Особенности методики библиографирования краеведческой литературы. Библиотечное краеведение как система. Краткое содержание: История и перспективы развития библиотечно-библиографического краеведения. Развитие отечественного библиотечного краеведения в 20-80-е годы XX века. Современное состояние библиотечного краеведения. Наглядные и устные формы работы с краеведческой литературой. Ожидаемые результаты: Знание: знать вопросы формирования краеведческого фонда, работы с краеведческой литературой и ее учет. знать пути введения информационной работы с краеведческими материалами Навыки: уметь вести учет фонда краеведческой и национальной литературы. уметь проводить массовые мероприятия краеведческого содержания. Компетенции: способность работать с инновационными технологиями как средство управления информацией. способность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры.	Отечественная литература	Информационные ресурсы и потребности Библиографическая деятельность библиотек,
14.	БП, ТК	ТМД әдебиеті	5	5	Менгеру мақсаты Әлем елдерінің кітап ісінің пайда болуы және дамуы. Шет ел кітаптарының тарихы шет елдердің баспа ісі, полиграфия ісі және кітап тарату негіздерін үйретеді. Курс «Кітапхана ісі» (бакалавриат) бағытында дайындалатын жоғарғы бөлікті мамандарды дайындауға арналған. Қысқаша мазмұны: Әлем елдерінің кітап ісі дамуы мен пайда болу сатылары. Күтілетін нәтижелер: Білім: ТМД елдерінің әдебиет өкілдерін, олардың шығармаларын білу. ТМД елдерінің әдебиеттерін зерттеудің өзекті мәселелерін білу. Іскерліктер: ТМД елдері әдебиеттерінің аса көрнекті шығармаларының мазмұнын сипаттай білу. Дағдылар: ТМД елдерінің аса көрнекті жазушы-романтикаларының өмірбаянын баяндай білу. ТМД елдерінің әдебиет тарихы бойынша деректер мен ақпараттық ресурстарға талдау жасау қабілеті. Құзіреттілік: ТМД елдерінің әдебиет тарихы бойынша деректер мен ақпараттық ресурстарды жүйелеу қабілеті.	Отандық әдебиет	Құжаттық қор, Балалар әдебиетінің библиографиясы
	БД, КВ	Литература СНГ	5	5	Цель предмета: Древняя литература стран СНГ. Характерные особенности развития древней литературы стран СНГ. Два направления в развитии литературы стран СНГ: религиозное и светское. Основные периоды и региональные особенности развития древних литератур. Литература восточных народов Краткое содержание: Характеристика литературы восточных народов. Периодизация. Социально-исторические и философские истоки возникновения. Тематика. Проблематика. Своеобразие развития. периода древности. Ожидаемые результаты: Знание: знать представителей литературы стран СНГ, их произведения. знать актуальные проблемы изучения литературы стран СНГ. Навыки: уметь охарактеризовать содержание наиболее выдающихся произведений литературы стран СНГ. уметь изложить биографию наиболее выдающихся писателей-романтиков стран СНГ. Компетенции: способность делать анализ источников и информационных ресурсов по истории литературы стран СНГ. способность систематизировать источники и информационных ресурсов по истории литературы стран СНГ.	Отечественная литература	Библиографическая деятельность библиотек, Работа в библиотеке с детьми и юношествами
15.	БП, ТК	Кітапханадағы оқуға жетекшілік	4	6	Менгеру мақсаты – Студенттерге балалар мен жасөспірімдер оқуына жетекшілік студия теоретикалық негізі мәселелерін үйрету. Балалар оқуының әлеуметтік психологиялық негізімен таныстыру. Жас оқырмандарды зерттеу, олардың түрлерімен таныстыру. Қысқаша мазмұны: Балалар және жасөспірімдер оқуына жетекшілік ету негіздері. Балалар оқуының әлеуметтік-психологиялық негізі. Жас пайдаланушыларды менгеру. Балалар мен жасөспірімдерге жеке, топтық және фронтальды қызмет көрсетудің ідістемелік аспектілері.	Кітапханалық қарым- қатынас	Кітапханалық-ақпараттық қызметті стандарттау, Қазақстан библиографиясы

					Күтілетін нәтижелер: Білім: кітапханалардың тәрбие-білім беру жұмысының теориясын, әдіснамасын білу. тәрбие-білім беру жұмысын ұйымдастыру әдістерін білу. Іскерліктер: өскелең ұрпақтың оқырмандық дамуының заманауи технологияларын қолдану қабілеті. Дағдылар: тұлғаның ақпараттық мәдени қажеттіліктерінде заманауи технологияларды қолдану қабілеті. Күзіндеттілік: кәсіби инновацияларды анықтау, бағалау және іске асыруға қатысу.		
	БД, КВ	Руководство чтению в библиотеке	4	6	Цель предмета: Роль библиотеки в формировании культуры чтения. Основные методы и формы руководства чтением. Метод индивидуального руководства чтением и его форм. Метод массового руководства чтением и его формы. Работа с активом читателей. Библиотека и семья. Краткое содержание: Развитие теории, практики библиотечной педагогики; современные концепции библиотечного обслуживания. Ожидаемые результаты: Знание: знать теорию, методологию воспитательно-образовательной работы библиотек. знать методы организации воспитательно-образовательной работы. Навыки: уметь ставить педагогические цели и задачи в процессе читательской деятельности; уметь выявлять, оценивать и участвовать в реализации профессиональных инноваций. Компетенции: способность использовать современные технологии читательского развития подрастающего поколения. способность использовать современные технологии в информационных культурных потребностях личности.	Библиотечное общение	Стандартизация библиотечно-информационной деятельности, Библиография Казахстана
16.	БП, ТК	Кітапханалық қарым-қатынас	5	5	Менгеру мақсаты Кітапхананы пайдаланушымен кітапхана қызметкерінің арасындағы қарым – қатынас. Кітапханашының және кітапхананың келбеті. Қысқаша мазмұны: Кітапханашылар мен пайдаланушылардың кітапханалық қарым-қатынас бағыттары мен негізгі принциптерін ашу. Кітапханалық қарым-қатынас түрлері және оның түрлі кітапханаларда дамуы. Қазіргі кітапханалардағы кітапханашылар мен пайдаланушылардың кітапханалық қарым- қатынастарын ұйымдастыру. Күтілетін нәтижелер: Білім: кітапханалық қарым-қатынас барысында кітапханашының және оқырманның жеке қасиеттерін, оларды бір-бірінен қабылдауын білу. Іскерліктер: аудиторияның жағымды қарым-қатынасын қалай қалыптастыруға және қолдауға болатынын білу. күрделі мәселелерді шеше білу кәсіби сана-сезімді жетілдіру. Дағдылар: пайдаланушылар мен жалпы қоғам үшін ашықтық пен жариялылықты қамтамасыз ете білу. қарым-қатынасты құру дағдылары мен коммуникациялық дағдыларды пайдалану қабілеті. Күзіндеттілік: кітапханада қарым-қатынастың интерактивті және перцептивті жақтарын қолдану қабілеті.	Кітапханалық қызмет көрсету	Кітапханатану, кітапхана ісінің теориясы
	БД, КВ	Библиотечное общение	5	5	Цель предмета: Личностные особенности и культура общения в профессиональной деятельности. Межличностное общение и культура деловых отношений. Культура общения в конфликте. Интерактивная и перцептивная стороны общения, компоненты библиотечного общения, условия общения и затруднения в общении. Краткое содержание: знать роль личностных качеств библиотекаря и читателя в ходе библиотечного общения, их восприятия друг с другом. Ожидаемые результаты: Знание: знать как формировать и поддерживать позитивное отношение аудитории. уметь решать сложные вопросы совершенствование профессионального самосознания. Навыки: уметь обеспечить прозрачности и открытости для пользователей и общества в целом. Компетенции: способность использовать коммуникационные навыки и навыки построения отношений способность использовать интерактивные и перцептивные стороны общения в библиотеке.	Библиотечное обслуживание	Библиотековедение, Теория библиотечного дела
17.	БП, ТК	Құжаттық және офистік қызметтің негіздері	5	5	Менгеру мақсаты қызметтік құжаттарды жүргізудегі мәдениетіне үйрету; ресми-іскери стильде қолданылатын терминдерді дұрыс пайдалануға үйрету; студенттерді ҚР-ның іс жүргізу бойынша негізгі заңдары мен актілермен таныстыру; студенттерді өзбетінше ресми кездесуді, жиналысты, отырысты жүргізуді білу; алқалық органдардың кездесулерін дұрыс хаттамаға түсіруді білу. Қысқаша мазмұны: «Офистік және құжаттық жұмыс негіздері» курсына кіріспе. Кіші кәсіпорында іс жүргізуді жүргізу ерекшеліктері, Құжаттық қызметтің негізгі функциялары мен міндеттері. Құжаттардың нормативтік базасы. Іс жүргізуді ұйымдастыру. Құжаттармен жұмыс жүргізуді ұйымдастыру. Құжаттарды тіркеу ережелері. Істер номенклатурасы. Құжаттарды құрастыру мен қалыптастыру. Негізгі құжаттарды сақтау мерзімдері. Жеке құрамның құжаттары. Олармен жұмыс жүргізу ережелері. Ақпараттық-анықтамалық құжаттар. Акті. Қызметтік хаттар. Күтілетін нәтижелер: Білім: ҚР-ның іс жүргізу бойынша негізгі заңдары мен актілерін таныстыру. Іскерліктер: өзбетінше ресми кездесуді, жиналысты, отырысты жүргізуді білу; алқалық органдардың кездесулерін дұрыс хаттамаға түсіруді білу. Дағдылар: қызметтік құжаттарды жүргізудегі мәдениетін қалыптастыру, ресми-іскери стильде қолданылатын терминдерді дұрыс пайдалануға дағдылану.	Құжаттар мен кітаптардың жалпы теориясы	Өндірістік практика

	БД, КВ	Основы документального и офисного обслуживания	5	5	Күзiреттiлiк: Құжаттарды тiркеу ережелерi. Iстер номенклатурасы. Құжаттарды құрастыру мен қалыптастыру. Цель предмета: Система документооборота; основные принципы этики деловых отношений. предмет основы офисной документации и делопроизводства. Общие правила подготовки и оформления документов. Краткое содержание:Свойства документа. Порядок обработки входящей и исходящей корреспонденции. Передача документов внутри организации. Номенклатура дел. Формирование документов дела. Подготовка и передача дел в архив или на уничтожение. Ожидаемые результаты: Знание: знать системы документооборота; основные принципы этики деловых отношений. знать порядок обработки входящей и исходящей корреспонденции, передача документов внутри организации, формирование документов дела. уметь вести делопроизводство по библиотечному делу. Навыки:уметь анализировать нормативно-правовую, экономическую и научную литературу и использовать ее в своей профессиональной деятельности. Компетенции:способность использования методов ведения документооборота, связанные с управлением библиотечного дела. способность использования приемов разработки документов.	Общая теория документа и книги	Производственная практика
18.	БП, ТК	Кітапханалық ұйымдардың ақпараттық ресурстары және мұрағат	5	6	Менгеру мақсаты: Әлем елдерінің кітап ісінің пайдаболуы және дамуы . Қысқаша мазмұны: Ақпараттандыру қоғамның әлеуметтік техникалық үрдісінің мәнін ашып көрсету; негізгі кезеңдері туралы ақпараттық қоғамды қалыптастыру (әлемде және Ресейде) мен проблемалары, қоғамның және жеке тұлғаның ақпараттандыру жағдайында туралы түсінік қалыптастыру; оқып - үйрену негізгі ұғымдар теориялық информатика; ақпараттық технологияларды пайдалану, әлеуметтік салада қалыптастыру кезінде әлеуметтік саясат, әлеуметтік процестерді болжау мүмкіндіктері мен ерекшеліктері және т. б. туралы түсінік қалыптастыру; студенттерге ақпарат қорының құрылымымен және мазмұнымен мәліметтер беру; желілік технологияларды зерттеу пайдалану мүмкіндігін көрсету. Күтілетін нәтижелер: Білім: мұрағат қызметінің қалыптасу кезеңдерін, ақпараттық ресурстарды тұтынушыға жылжыту бойынша мұрағаттардың ақпараттық қызметін білу. мұрағаттың ақпараттық ресурстарының ерекшеліктерін, ақпараттық ресурстардың құрамы мен қасиеттерін білу. Іскерліктер: кітапханалық-ақпараттық ресурстар мәселелер бойынша теориялық және эмпирикалық ақпаратты жинақтау, талдау, жалпылау әдістерін қолдана білу. Дағдылар: интернет навигациясы және желілер бойынша ақпарат алмасуға арналған заманауи қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз етуді қолдана білу. кітапханалық-ақпараттық ресурстардың теориялық білімін пайдалану қабілеті. Күзiреттiлiк: қордың мазмұнын ашу және оны пайдалану мақсатында библиографияны жүзеге асыру және анықтамалық іздеу аппаратын қалыптастыру қабілеті.	Құжаттық және кеңесшілік қызмет	Кітапханалық маркетинг, Кітапханалық каталог, Кітапханалық қызмет көрсету
	БД, КВ	Архив и информационные ресурсы библиотечных организаций	5	6	Цель предмета: Информационные ресурсы архивов. Становление архивной деятельности. Деятельность Центрального государственного архива. Особенности фондов архивов. Принцип их организации. Краткое содержание: Информационная деятельность архивов по продвижению информационных ресурсов к потребителю. Особенности информационных ресурсов архива. Состав и свойства информационных ресурсов. знать периоды становления архивной деятельности, информационная деятельность архивов по продвижению информационных ресурсов к потребителю. Ожидаемые результаты: Знание: знать особенности информационных ресурсов архива, состав и свойства информационных ресурсов. уметь использовать методы сбора, анализа, обобщения теоретической и эмпирической информации по проблемам библиотечно-информационным ресурсам Навыки: уметь использовать современное прикладное программное обеспечение, предназначенное для навигации в Интернет и обмена информацией по сетям. Компетенции: способность использовать теоретические знания библиотечно-информационных ресурсов, способность осуществлять библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата с целью раскрытия содержания фонда и его использования.	Основы документального офисного обслуживания	Стандартизация библиотечно-информационное деятельности, Библиотечные нормативные документации
19.	БП, ТК	Кітапханалық ақпараттық қызметті стандарттау	5	6	Менгеру мақсаты: «Кітапханалық-ақпараттық қызметті стандарттау» курсы әр типті кітапханалардың кітапханалық-ақпараттық қызметін стандарттауды қалыптастыру бойынша технологиясын және басқару міндетін, оларға әсер ететін профиль мен факторды, мақсатты мұратын назарға алып болашақ мамандардың осы мәселелерді қабілетті шешуге мақсатталған. Қысқаша мазмұны: Кітапханалық-ақпараттық қызметті стандарттау жөнінде негізгі теоретикалық қағидамен таныстыру; сонымен қатар: оны қалыптастыру заңдылығымен қағидасы; жүйелік нысан ретінде оның қасиеті. Күтілетін нәтижелер: Білім: стандарттаудың мақсаты мен принциптерін білу. Сертификаттау жөніндегі органдарды аккредиттеу саласындағы ережелерді білу. Іскерліктер: стандарттаудың мақсаты мен принциптерін білу.	Автоматтандырылған кітапханалық ақпараттық жүйелер	Кітапханалық ақпараттық-қызметті стандарттау

					Сертификаттау жөніндегі органдарды аккредиттеу саласындағы ережелерді білу. Дағдылар: кітапхана туралы ақпараттық-мәдени мекеме ретінде түсінік қалыптастыру қабілеті. Күзінеттілік: кітапхана жұмысын есепке алудың салыстырмалы бірліктерін қолдану қабілеті.		
	БД, КВ	Стандартизация библиотечно-информационной службы	5	6	Цель предмета: Информация системы стандартов по библиотечному и издательскому делу, отечественный и мировой опыт стандартизации в библиотечном деле и библиографии (СИБИД). Государственный контроль в области инспекционного контроля и сертификации сертифицированной продукции, процессов, работ и услуг. Краткое содержание: Права лиц, осуществляющих государственный контроль в области государственного контроля и сертификации за деятельностью органов по сертификации. Ожидаемые результаты: Знание: знать цели и принципы стандартизации. знать положения в области аккредитации органов по сертификации. Умения: уметь обеспечить доступ обучающихся к информационным ресурсам. Навыки: уметь обучить персонал вести учет в соответствии с принятым решением. Компетенции: способность составить представление о библиотеке как информационно-культурном учреждении способность пользоваться сопоставимыми единицами учета библиотечной работы	Автоматизированные библиотечно-информационные системы	Стандартизация библиотечно-информационное деятельности, Библиотечные нормативные документации
20.	КП, ТК	Кітапханалық-библиографиялық зерттеулер	5	7.1	Менгеру мақсаты: Негізгі ұғым. Кітапханалық зерттеудің әдістемелік негізі. Курсты менгеру барысында кітапханалық-библиографиялық зерттеуге қажетті факторларды білу. Кітапханалық зерттеу негіздерін оқып-үйрену студенттердің теориялық және тәжірибелік базасын құрып, соның арқасында олардың ғылыми зерттеу жұмыстарына қатысуын, студенттің шығармашылық ойлап-жетілуін, қалыптасуын, ұйымдастыру қызметін қалыптастырады. Болашақ кітапханашы маман даярлауда студенттің ғылыми жұмысының формасы мен түрлері үлкен орын алады. Қысқаша мазмұны: Курсты оқып-үйрену барысында студент лекциялар тындап, үй тапсырмаларын орындап, тәжірибелік сабақтарға қатысады. Курста өзіндік жұмысқа үлкен мән беріледі. Студенттердің білім деңгейі бақылау жұмыстары, ауызша сұрақ-жауап, үй тапсырмаларын тексеру арқылы жүзеге асады. Күтілетін нәтижелер: Білім: тиімді ұйымшылдық коммуникацияларды құру жолдарын білу. кәсіби қызмет салаларын ақпараттық сүйемелдеуді және қолдауды білу. Іскерліктер: ғаламдық компьютерлік желілерде ақпаратпен жұмыс істей білу. Пайдаланушылардың сұрауларына жауап беретін ақпаратты ұсына білу. Дағдылар: өнімдер мен қызметтердің перспективалық ассортиментін игеру және ұсыну қабілеті. Күзінеттілік: ақпараттық ресурстарды талдау негізінде ақпараттық-талдау өнімін құру қабілеті.	Қазақстан библиографиясы	Кітапхана ісі тарихы Құжаттарды аналитикалық-синтетикалық өңдеу
	ПД, КВ	Библиотечно-библиографическое исследование	5	7.1	Цель предмета: Актуальные проблемы библиотечно-библиографических исследований. Особенности методики библиографирования исследовательской литературы. Сущность библиографического поиска. Краткое содержание: Его связь с академической этикой. Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях Отбор, оценка и использование информации в научном исследовании. Ожидаемые результаты: Знание: знать пути выстраивания эффективных внутриорганизационных коммуникаций, знать информационное сопровождение и поддержку профессиональных сфер деятельности. Навыки: уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. уметь предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. Компетенции: способность освоения и предоставления перспективного ассортимента продуктов и услуг. способность создания информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов.	Библиография Казахстана	Связь библиотеки с обществом Социальность и психология чтения, Библиотечная реклама
21.	КП, ТК	Балалар әдебиеті библиографиясы	5	7.1	Менгеру мақсаты: Балалар әдебиетінің библиографиясының маңызы және міндеттері, балаларға арнап шығаратын әдебиеттердің баспалары және құрылымының түрлері. Балалар кітапханасының библиографиялық жұмысының әдістемесі. Қысқаша мазмұны: Балалар әдебиеттерін библиографиялау қызметімен айналысатын ұйымдар мен мекемелер жүйесі. Балалар әдебиеттерінің библиографиясының құрылымдық түрі. Күтілетін нәтижелер: Білім: бағдарлама көлемінде орыс, шетел жазушыларының шығармаларының мазмұнын білу. Кіші мектеп жасындағы оқырмандардың негізгі кітапханалық-библиографиялық құралдарды білуі. Іскерліктер: әртүрлі жанрдағы балалар әдебиетінің шығармаларын өз бетінше талдай білу. Жазушылар туралы қысқаша хабарлама дайындап, шығармаларын насихаттай білу. Дағдылар: әлеуметтік-мәдени қызметте отандық балалар әдебиетінің жетістіктерін пайдалану қабілеті. Күзінеттілік: әлеуметтік-мәдени қызметте балалар әдебиеті библиографиясының жетістіктерін пайдалану қабілеті	Кітапханада балалар және жасөспірімдермен жұмыс	Ақпараттық ресурстар мен қажеттіліктер, Кітапханың библиографиялық қызметі
	ПД, КВ	Библиография детской литературы	5	7.1	Цель предмета: Теория и методика библиографирования детской литературы. Учётная библиография произведения печати для детей. Краткое содержание: Рекомендательные библиографические пособия для детей развития библиографии детской литературы, разделы библиографии детской литературы. Описания библиотечных и частных собраний детских	Детско-юношеская работа в библиотеке	Информационные ресурсы и потребности Библиографическ

					книг. Ожидаемые результаты: Знание: знать содержание произведений русских, зарубежных писателей в объеме программы знать основные библиотечно-библиографические пособия, на читателей младшего школьного возраста; Навыки: уметь самостоятельно анализировать произведения детской литературы разных жанров. уметь подготовить краткое сообщение о писателе, привлекая книги и литературу о нем Компетенции: способность использования достижений отечественной детской литературы социально-культурной деятельности. способность использования достижений библиографии детской литературы в социально-культурной деятельности.		ая деятельность библиотек
22.	КП,ТК	Кітапханалық маркетинг	5	7.2	Менгеру максаты нарықты экономикасында кітапханалық маркетингтің алатын орнын, кітапханалық маркетингтің мазмұны мен ерекшелігін менгерту. Қысқаша мазмұны: Ақпарат рыногын зерттеу. Ақпарат рыногын сегментациялау. Бағаны белгілеу. Бәсекені талдау. Кітапхана өнімінің және қызметінің алға жылжытылуы. Кітапханалық жарнама. Кітапхананы қаржыландыру альтернативасы. Күтілетін нәтижелер: Білім: Кітапханалық маркетингтің мазмұны мен ерекшелігі. Ақпарат рыногын зерттеу. Іскерліктер: ақпарат рыногын зерттеу. Ақпарат рыногын сегментациялау. Дағдылар: Бағаны белгілеу. Бәсекені талдау. Күзінеттілік: Кітапхана өнімінің және қызметінің алға жылжытылуы.	Кітапхана-ақпараттық қызмет менеджменті	Өндірістік практика
	ПД, КВ	Библиотечный маркетинг	5	7.2	Цель предмета: Основные направления библиотечного маркетинга. Содержание и специфика библиотечного маркетинга. Функции маркетинга. Коммерческий и некоммерческий маркетинг. Маркетинговые исследования в системе «библиотека». Краткое содержание: Функции маркетинга библиотечной продукции и услуг. Совершенствование библиотечной продукции и услуг. Сбыт библиотечной продукции. Ожидаемые результаты: Знание: знать общетеоретические основы библиотечной технологии и научной. знать организации труда в библиотеке. Навыки: уметь осуществлять оперативное управление структурным подразделением библиотеки или библиотечной системы уметь организовывать работу коллектива, использовать различные методы мотивации развития персонала Компетенции: способность проектировать по отдельным направлениям библиотечной деятельности. способность использовать научные методы организации труда в библиотеке.	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности	Библиографическая деятельность библиотек, Мировая библиография
23.	КП,ТК	Кітапханалық қызмет көрсетудің жаңа технологиясы	4	7.1	Менгеру максаты Қазақстандық Ұлттық электронды кітапхана қызметін пайдалану, КАБИС бағдарламасының барлық модульдарымен жұмыс істеуді жүзеге асыру. Қысқаша мазмұны: «Қазақстандық Ұлттық электрондық кітапханасы» жобасы, электрондық каталог, электрондық мақалалар картотекасы. Оқырмандарға қызмет көрсетудің жаңа технологиялары Интернет, Рабис бағдарламасы. Күтілетін нәтижелер: Білім: Электронды каталог жасауды меңгереді, КАБИС бағдарламасын меңгереді. Іскерліктер: Цифрлық заңдық кітапхана жұмысын жүзеге асыру, Интернет, Рабис бағдарламасы арқылы жұмыс істей алады. Дағдылар: кітапхана жобаларын еркін жасайды, интернет бағдарламаларымен жұмысты жүзеге асырып, іскерлік дағды қалыптастырылады. Күзінеттілік: Оқырмандар үшін Цифрлік заңдық кітапхана істеуді жүзеге асыру.	Кітапханалық қызмет көрсету	Өндірістік практика
	ПД, КВ	Новые технологии библиотечного обслуживания	4	7.1	Цель предмета: Основные элементы структуры информационных ресурсов общества, назначение и виды каталогов. Цель курса. Требования и уровни освоения содержания курса. Содержание курса «Библиотечное обслуживание». «Библиотечное обслуживание» как учебная дисциплина. Краткое содержание: Предмет и структура учебной дисциплины «Библиотечное обслуживание». Понятийный аппарат и связь дисциплины с другими учебными предметами. Теоретические и законодательные основы библиотечного обслуживания. Ожидаемые результаты: Знание: знать виды интеллектуальной собственности как коммерческий продукт. знать способы самостоятельной работы с информационными и библиографическими источниками по конкретной тематике. Навыки: уметь выявлять информационные библиографические источники. уметь составлять библиографические списки к рефератам, курсовым и дипломным работам. Компетенции: способность использования приемов поиска информации, ее обработкой. способность использования приемов организации библиографических картотек.	Библиотечное обслуживание	Стандартизация библиотечно-информационной деятельности, Библиотечные нормативные документации
24.	КП,ТК	Кітапхана ісіндегі	4	7.2	Менгеру максаты Ақпараттық консорциумдыққуру. Әлемдік орта интеграциясы. Ағынды кіру құжаттары мен	Ақпараттық	Кітапханадағы

		компьютерлік технологиялар және интернет			ретроспективті қорды корпаративті өңдеу технологиясы мен оның ұйымдастыру негізі Корпорациядағы жұмыс жағдайы. Корпаративті жұмыстың технологиялық схемасы. Қысқаша мазмұны: Корпорациядағы қатысушыларға арналған нұсқау және ұсыныс. Корпорациядағы ақпараттық ресурстарды пайдалану және құру. Күтілетін нәтижелер: Білім: ақпараттық қоғамның негізгі принциптерін, пәннің мәні мен мақсаттарын білу, ақпараттық қоғамның негізгі принциптерін, информатика саласындағы мемлекеттік саясаттың негіздерін білу. Іскерліктер: кітапхана ісінде ақпараттық технология құралдарын құру және пайдалану, ақпаратты іздеу, жүйелеу және өңдеу үшін ақпараттық технологиялардың әдістері мен құралдарын қолдана білу. Дағдылар: абстрактілі ойлау, талдау, синтездеу түрлендіру әдістері мен ақпарат көлемін бағалау әдістерін қолдану қабілеті. Күзіндеттілік: ақпараттық технологиялар негізінде жобалық қызметті ұйымдастыру тәсілдерін пайдалану қабілеті.	ресурстар мен қажеттіліктер	интернетті қолдану негіздері
	ПД, КВ	Компьютерные технологии и интернет библиотечного дела	4	7.2	Цель предмета: Информационные процессы. Компьютерные технологии: прошлое, настоящее, будущее. Сайт библиотеки. Библиотека – центр информации. Электронная библиотека. Университетская библиотека. ЭБС (Электронно – библиотечная система) издательств. Электронный каталог. Виды инновации. Краткое содержание: Интернет в библиотеке. Справочные ресурсы Интернет. Поиск информации в Сети. АБИС (Автоматизированные библиотечно – информационные системы). Электронная почта. Рассылки. Использование Интернета при библиографическом обслуживании пользователей Ожидаемые результаты: Знание: знать основные принципы информационного общества, предмет и цели дисциплины. знать основные принципы информационного общества, основы государственной политики в области информатики. Навыки: уметь создавать и использовать средства ИТ в библиотечном деле. уметь использовать методы и средства информационных технологий для поиска, систематизации и обработки информации. Компетенции: способность использовать методы абстрактного мышления, анализа, синтеза. методами преобразования, оценки объема информации. способность использовать приемы организации проектной деятельности на основе информационных технологий.	Информационные ресурсы и принадлежности	Библиографическая деятельность библиотек Информационные ресурсы и потребности
25.	КП, ТК	Электронды кітапхана	5	7.2	Менгеру мақсаты: қазіргі заманғы Қазақстан әдебиетінің электрондық кітапханасы, авторлық келісімшарт негізінде әдеби шығармаларды электронды кітапханаға енгізу. Қысқаша мазмұны: электрондық кітапхана. Электрондық құжаттардың әр алуан коллекцияларын ауқымды желілер арқылы жинақтауға, сақтауға және тиімді пайдалануға мүмкіндік беретін ақпараттық жүйе. Қазақстан Республикасының Ұлттық кітапханасы кітап пен оқуды кеңінен насихаттау үшін әртүрлі мәдени іс- шаралар өткізеді. Жаңа кітаптардың тұсаукесер рәсімдері. ҚР Ұлттық кітапханасының электронды кітапханасының құрылымы. Күтілетін нәтижелер: Білім: Электронды кітапхананың жасакталуын менгеру. Іскерліктер: Электрондық құжаттардың әр алуан коллекцияларын ауқымды желілер арқылы жинақтауға, сақтауға және тиімді пайдалануға мүмкіндік алады. Дағдылар: әдеби шығармаларды электронды кітапханаға енгізу дағдысы. Күзіндеттілік: қазіргі заманғы Қазақстан әдебиетінің электронды кітапханасын жабықтық.	Кітапханалық каталог	Өндірістік практика
	ПД, КВ	Электронная библиотека	5	7.2	Цель предмета: Электронная библиотека: общая характеристика. Правовые аспекты формирования электронных библиотек. Электронные библиотеки мира. Информационные ресурсы крупнейших библиотек мира и их цифровые коллекции. Мировые библиографические базы данных. Электронно-библиотечные системы и библиографические базы данных. Краткое содержание: Технологии создания электронных библиотек. Формирование текстовых электронных коллекций. Интеграция типов источников как одна из важнейших задач для электронных библиотек. Ожидаемые результаты: Знание: знать развитие системы поддерживающего обучения пользователей всех уровней. знать развитие виртуальной информационной среды посредством внедрения новых видов библиотечного обслуживания. Навыки: уметь пользоваться электронной библиотечной системой. уметь организовать доступ к необходимой информации. Компетенции: способность создание условий для полноценного справочно-информационного обслуживания. способность обеспечение доступа к учебно-методическим материалам на электронных носителях.	Библиотечный каталог	Автоматизированные библиотечно-информационные системы Информационно-ресурсная деятельность библиотеки
26.	КП, ТК	Кітапханалық-библиографиялық зерттеулерді жоспарлау және ұйымдастыру	5	7.1	Менгеру мақсаты: Қазіргі заманның талабына сай кітапханалардың жұмыс деңгейін жаңа қоғамға сай өзгертіп, мониторинг қызметінің саласын арттыру қажеттілігі. Қысқаша мазмұны: Қазіргі жағдайдағы оперативті технология мен ақпараттық мониторинг жүйесі мен нақты кітапхананың ақпараттық мониторинг стратегиялық басқаруымен таныстыру. Күтілетін нәтижелер: Білім: кітапхана жұмысының ұғымдық аппаратын, кітапхана жұмысының негізгі түрлерінің мазмұнын білу кітапханада әлеуметтік-мәдени қызметті ұйымдастыру әдістемесін, ақпарат, кітапхана және баспа ісі бойынша стандарттар жүйесін білу. Іскерліктер: кітапханада әлеуметтік-мәдени қызметті ұйымдастыра білу	Кітапхананың библиографиялық қызметі	Кітапханалық мониторинг

					кітапхана жұмысындағы пайдаланылған әдебиеттер тізімін ресімдей білу. Дағдылар: кәсіби қызметте кітапханалық жұмыс технологиясын қолдану қабілеті. Құзіреттілік: баспа және электрондық құжаттардың барлық түрлерінің библиографиялық сипаттамасын жасау қабілеті.		
	ПД, КВ	Организация и планирование библиотечно-библиографических исследований	5	7.1	Цель предмета: Библиографическое обучение пользователей библиотеки. Общие вопросы управления библиографической деятельностью. Планирование библиографической деятельности библиотеки. Методическое руководство библиографической деятельностью библиотеки. Краткое содержание: Организация и технология справочно-библиографического обслуживания. Массовые и комплексные формы информирования. Организация и технология дифференцированного библиографического информирования. Задачи и содержание библиографического обслуживания. Технология составления текущих библиографических пособий. Ожидаемые результаты: Знание: знать понятийный аппарат библиотечной работы, содержание основных форм библиотечной работы, знать методику организации социально-культурной деятельности в библиотеке, систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Навыки: уметь организовать социально-культурную деятельность в библиотеке. Компетенции: способность использования технологий библиотечной работы в профессиональной деятельности. способность составления библиографических описаний всех типов печатных и электронных документов.	Библиографическая деятельность библиотек	Библиографическая деятельность библиотек, Работа в библиотеке с детьми и юношествами
27.	КП, ТК	Көркем әдебиет библиографиясы	5	7.1	Мәңгеру мақсаты: Көркем әдебиет библиографиясының негізгі қызметі және принциптері. Көркем әдебиет жарияланымдарының массивы және ағындары. Көркем әдебиеттің типі және түрлері. Қысқаша мазмұны: Әдеби библиография жүйесі. Күтілетін нәтижелер: Білім: көркем әдебиеттің библиографиясы бойынша қажетті өмірбаяндық мәліметтерді білу, бағдарлама көлемінде орыс, шетел жазушыларының шығармаларының мазмұнын білу. Іскерліктер: әртүрлі жанрдағы көркем әдебиет шығармаларын өз бетінше талдай білу, кітап ағымында бағдар ұстай білу, қай жасқа арналғаны, білім беру-тарбиелік және эстетикалық маңызы. Дағдылар: әлеуметтік-мәдени қызметте отандық көркем әдебиеттің жетістіктерін пайдалану қабілеті. Құзіреттілік: көркем әдебиет библиографиясы бойынша білімді практикалық қызметте еркін пайдалану қабілеті.	Әлемдік салалық библиография	Ақпараттық ресурстар мен қажеттіліктер, Кітапхананың библиографиялық қызметі
	ПД, КВ	Библиография художественной литературы	5	7.1	Цель предмета: Общие вопросы организации библиографии художественной литературы. Взаимоиспользование библиографических, литературно-критических и литературоведческих методов в деятельности библиографа, литературоведа, литературного критика. Краткое содержание: Субъект библиографической деятельности в области художественной литературы и литературоведения. Творческое начало в работе библиографа художественной литературы. Отраслевая специфика библиографии художественной литературы. Информационные ресурсы художественной литературы. Библиографические ресурсы художественной литературы. Ожидаемые результаты: Знание: знать необходимые библиографические данные по библиографии художественной литературы. знать содержание произведений русских, зарубежных писателей в объеме программы Навыки: уметь самостоятельно анализировать произведения художественной литературы разных жанров. уметь ориентироваться в потоке книг, для какого возраста они предназначены, образовательно-воспитательное и эстетическое значение. Компетенции: способность использовать достижений отечественной художественной литературы в социально-культурной деятельности. способность свободно использовать знание по библиографии художественной литературы в практической деятельности.	Мировая отраслевая библиография	Стандартизация библиотечно-информационной деятельности, Библиография Казахстана
28.	КП, ТК	Құжаттарды өңдеудің жаңа технологиялары	4	7.1	Мәңгеру мақсаты: Жаңа ақпараттық технологияның түрлері, қолдану әдістемесі, практикалық қолдану. АҚАЖ, құжаттарды электрондық тасымалдау, электрондық пошта, Интернет. Қысқаша мазмұны: Ақпараттық технологияның түрлері. Жаңа ақпараттық технологияларды пайдалану әдістемесі. ЖАТ мәңгеру тәжірибесі. ЖАТ тәжірибелік жаңалықтары. АҚАЖ, құжаттарды электронды жеткізу. Электронды пошта, интернет және т.б. Күтілетін нәтижелер: Білім: кітапханалық қарым-қатынастың негізгі түрлері және олардың кітапханалардағы дамуын білу. қазіргі кітапхананың кітапханашылары мен пайдаланушыларының кітапханалық қарым-қатынас жасау дағдылары мен білімдерінің, білімдерінің жүйесін құру әдістерін білу. Іскерліктер: кітапханашылар мен қазіргі заманғы кітапхана пайдаланушыларының кітапханалық қарым-қатынасының білім, білік және дағды жүйесін жасай білу, практикалық тапсырмаларды орындау кезінде теориялық білімді қолдана білу. Дағдылар: кітапханалық қарым-қатынасты ұйымдастыру қабілеті. Құзіреттілік: кітапханашылар мен қазіргі кітапхана пайдаланушыларының кітапханалық қарым-қатынасының	Құжаттық және кеңселік қызмет көрсету негіздері	Кітапхананың қоғаммен байланысы, Кітапханалық жарнама, Өлкетану библиографиясы

					негізгі принциптері мен бағыттарын ашу қабілеті.		
	ПД, КВ	Новые технологии обработки документов	4	7.1	Цель предмета: Автоматизация работы с документами, Документооборот организации. Автоматизированные технологии обработки документной информации Краткое содержание: Современные системы автоматизации делопроизводительной деятельности и документационного обеспечения. Информационный поиск в базе документов организации. Регистрация и учет внутренних документов. поиск документов и получение статистических отчетов по документообороту. Ожидаемые результаты: Знание: знать основные виды библиотечного общения и их развития в библиотеках. знать методы создания системы знаний, умений и навыков библиотечного общения библиотекарей и пользователей современной библиотеки. Навыки: уметь создавать систему знаний, умений и навыков библиотечного общения библиотекарей и пользователей современной библиотеки. уметь использовать теоретические знания при выполнении практических задач. Компетенции: способность организации библиотечного общения. способность раскрытие основных принципов и направлении библиотечного общения библиотекарей и пользователей современной библиотеки.	Основы документального и офисного обслуживания	Связь библиотек с обществом, Библиотечная реклама, Краеведческая библиография
29.	КП,ТК	Қазіргі ақпараттық технологиялар	4	7.2	Менгеру мақсаты Түлекті маман ретінде әзірлеуде курстың орны. Өткен пәндерді зерделеу үрдісінде студенттердің алған біліміне, біліктілігіне, байланысты курс бағдарламасы құрастырылады: АКАЖ, Ауқымды және жергілікті жүйелер, МБҰТ курстары, компьютерлік практикум, құжатты аналитикалық синтетикалық өңдеу. Қысқаша мазмұны: Курс мазмұнын менгеру сатысының талаптары Курсты зерделеу қорытындысында (өндірістік тәжірибемен бірге) студенткөлемді білім, біліктілік және дағды алуы қажет, олар кітапхана жүйесінің ақпараттық мониторинг қалыптастыру қызметін орындай алады. Күтілетін нәтижелер: Білім: жаңа ақпараттық технология құру негізіне қойылған негізгі принциптерді білу, ақпараттық технологияның негізгі түрлерін, мақсатын, құрамын және құрылымын білу. Іскерліктер: қазіргі ақпараттық технологиялар бойынша дағдыларды жасай білу деректерді өңдеудің заманауи әдістерінің арсеналында бағдарлай білу. Дағдылар: ақпараттық технологияларды пайдалану үшін деректерді өңдеу. Күзіреттілік: деректер базасында ақпаратты қорғау және қауіпсіздікті қамтамасыз ету қабілеті.	Ақпараттық ресурстар	Ақпараттық зерттеу теориясы
	ПД, КВ	Современные информационные технологии	4	7.2	Цель предмета: Информационные ресурсы общества. Понятия об информационных технологиях и информационных системах. Виды информационных технологий и информационные системы. Принципы построения новых ИТ. Инструментальные и прикладные ИТ. Краткое содержание: Информационные технологии обработки данных, автоматизации офиса, принятия решений, экспертных систем. Базы данных и системы управления базами данных. Системы поддержки принятия решений и системы обработки данных. Ожидаемые результаты: Знание: знать основные принципы, положенные в основу построения новых ИТ. знать основные виды, назначение, состав и структуру ИТ. Навыки: уметь выработать навыки по существующим информационным технологиям уметь ориентироваться в арсенале современных методов обработки данных. Компетенции: способность обработки данных, для использования ИТ. способность обеспечения безопасности и защиты информации в базах данных.	Информационные ресурсы	Автоматизированные библиотечно-информационные системы
30.	КП,ТК	Жаһандық және жергілікті тораптармен жүйелер	5	7.2	Менгеру мақсаты Кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық профильдегі мамандарды кәсібидаулаудағы курстың ролі. Терминологиялық аппарат. Курстың құрылымы және көлемі, ұсынылатын әдебиеттер. студенттерге кітапханадағы жаңа ақпараттық технологияның құрылымы, қасиеттері туралы түсінік беру. Сонымен қатар, студенттерді компьютерлік сауаттылығын ашуда, компьютер арқылы кітапхана жұмысын жүргізу. Курстың зерттеу объектісі кеңістіктегі арнайы сақталған ақпаратты жеткізудегі құжаттар болып табылады. Қысқаша мазмұны: Студенттерді компьютерлік сауаттылығын ашуда, компьютер арқылы кітапхана жұмысын жүргізу. Курстың зерттеу объектісі кеңістіктегі арнайы сақталған ақпаратты жеткізудегі құжаттар болып табылады. Күтілетін нәтижелер: Білім: негізгі техникалық құралдардың мақсаты мен пайдалану саласын білу. компьютерлік желілерді ұйымдастырудың және жұмыс істеуінің негізгі принциптерін білу. Іскерліктер: ақпараттық сұраныстарды жасай білу. Ақпараттық объектілер мен процестердің сандық параметрлерін бағалай білу. Дағдылар: деректерді сақтау құрылымын құру қабілеті. Күзіреттілік: анықтамалық жүйелерді және басқа да анықтамалық ақпарат көздерін пайдалану қабілеті.	Кітапханалық қызмет көрсетудің жаңа технологиясы	Глобалды және жергілікті тораптар мен жүйелер
	ПД, КВ	Глобальные и локальные	5	7.2	Цель предмета: Локальные сети и системы, сетевая техника и оборудование, Республиканская библиотечно-	Новые	Информационно-

		сети и системы			информационная сеть. История развития, назначение, компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети: устройство, оборудование и принцип работы. Краткое содержание: Интернет как технология и информационный ресурс Технология WWWПоиск информации в Интернет. Технология электронной почты и технология обмена файлами (FTP). Мультимедиа как средство и технология. Ожидаемые результаты: Знание: знать назначение и области использования основных технических средств, знать базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Навыки: уметь строить информационные запросы. уметь оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов. Компетенции: способность создавать структуры хранения данных.способность пользоваться справочными системами и другими источниками справочной информации.	технологий библиотечного обслуживания	ресурсная деятельность библиотеки
31.	КП, ТК	Кітапхананы басқару жүйесі	4	7.1	Менгеру мақсаты Кітапхананың инновациялық әдістемелік жұмысын ұйымдастыру пәні кітапхананы басқарудың инновациялық және әдістемелік объектісі болып табылады.Студенттерге кітапханада инновациялық және әдістемелік жұмыстарды қолдануды үйретеді.Қысқаша мазмұны: Кітапхана қызметінде түрлі инновациялық-әдістемелік технологияларды қолдану. Кітапхана ісінде жобалау қызметін пайдалану. Күтілетін нәтижелер: Білім: стратегиялық басқаруды білу кадрлар, қаржылық, материалдық-техникалық және ақпараттық ресурстарды дамыту,кітапханалық-ақпараттық тәжірибеге инновациялар енгізу. кітапханалық-ақпараттық құрылымдардың қызметін талдау жүйесін білу. Іскерліктер: моделдеу, болжау, тенденциялар мен дамуды анықтау кітапханалық-ақпараттық қызметті басқара білу. Кітапханалық-ақпараттық қызметті модельдеуді және жаңғыртуды білу. Дағдылар: кітапханалық-ақпараттық қызметтің перспективалық даму үрдістерін болжау, моделдеу және анықтау қабілеті. Құзіреттілік: кітапханалық-ақпараттық қызметтің тиімділігі мен сапасына экономикалық талдау және бағалау жүргізу қабілеті.	Кітапханалық қарым-	Кітапхананың қоғаммен байланысы, Оқудың әлеуметтілігі мен психологиясы, Кітапханалық жарнама
	ПД, КВ	Система управления библиотекой	4	7.1	Цель предмета: Организация работы библиотеки. Научная организация труда в библиотеке. Нормирование труда. Библиотека как объект управления. Библиотечная статистика. Учет и отчетность. Основные понятия и категории библиотечного менеджмента. Библиотечный менеджер. Краткое содержание: Роль руководителя в управлении библиотекой. Организация труда библиотечного менеджера. Психологические основы управления библиотекой. Управление библиотечным делом в Республике Казахстан. Основы финансирования библиотек. Ожидаемые результаты: Знание: знать стратегическое управление развитие кадров, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику знать систему анализа деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции и развития Навыки: уметь управлять библиотечно-информационной деятельностью уметь моделировать и модернизации библиотечноинформационной деятельности Компетенции: способность к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности	Основы документального и офисного обслуживания	Связь библиотеки с обществом, Социальность и психология чтение,Библиотечная реклама
32.	КП,ТК	Кітапханалықжарнама	5	7.2	Менгеру мақсаты Пәнді игеру мақсаты болып табылады студенттердің мәнін және салалық ерекшелігі жарнамалық және дизайнерлік қызметті кітапханалық-ақпараттық мекемелерде қамтамасыз ету; болашақ маманның қажетті білім саласындағы теория, әдіснама мен іс-тәжірибені қазіргі заманғы жарнамалық қызметті ұйымдастыру, жоспарлау және әзірлеу тетігін дайындау және тарату, кітапханалық жарнама және дизайн жүзеге асыру. Қысқаша мазмұны: Кітапханалық жарнама - жарнама кітапханалық ресурстар, қызметтер мен өнімдер, жүзеге асырылатын кітапхана кешені, іс-шаралар мен құралдарды әсер ететіні тұтынушыға ақпарат беру. Күтілетін нәтижелер: Білім: кітапханалық жарнама қызметін білу. жарнамалық нақанды жоспарлау мен өткізуді білу. Іскерліктер: жарнамалық нақандарды жоспарлау және өткізуді жүзеге асыру. кітапхананың фирмалық стилін қалыптастыра білу. Дағдылар: әртүрлі бағдарламалық құралдар арасында ақпарат алмасуды жүзеге асыру қабілеті.Құзіреттілік: жоба дизайнын әзірлеу әдістемесін қолдану қабілеті.	Кітапханалық қарым- қатынас	Кітапхананың жобалау қызметі, Кітапхананың көрнекілік қызметі
	ПД, КВ	Библиотечная реклама	5	7.2	Цель предмета: Рекламная деятельность библиотечно-информационных учреждений. Функции и принципы библиотечной рекламы. Законодательноправовые основы рекламной деятельности в библиотечном деле Краткое содержание: Типы и виды рекламы библиотеки, формирование фирменного стиля библиотеки. Проектирование предметной среды библиотеки: интерьер и оборудование. Дизайн библиотечных выставок. Ожидаемые результаты: Знание: знать функции библиотечной рекламы. знать планирование и проведение рекламной компании. Навыки: уметь планировать и проводить рекламные кампании. уметь формировать фирменный стиль библиотеки.	Библиотечное общение	Библиотечноеведение, Теория библиотечного дела

					Компетенции: способность осуществления обмен информации между различными программными средствами. способность использования методологии разработки дизайн проекта.		
33.	КП, ТК	Minor			Minor бағдарламасының мақсаты - білім алушыларға білім беруді цифрландыру, психология, дефектология, тілдер және кәсіби коммуникация, қаржы, кәсіпкерлік, басқару қызметі, бизнесті ұйымдастыру, фитнес-жаттығуларды ұйымдастыру саласында қосымша білім алуға және дағдыларды игеруге мүмкіндік беру, білім алушылардың академиялық мүдделерін қанағаттандыру, тұлғалардың еңбек нарығындағы бәсекеге қабілеттілігін арттыру.		
	ПД, КВ	Minor			Цель программы Minor — дать студентам возможность приобрести дополнительные знания и овладеть навыками в области цифровизации образования, психологии, дефектологии, языков и профессиональной коммуникации, финансов, предпринимательства, управленческой деятельности, организации бизнеса, организации фитнес-занятия, удовлетворение академических интересов студентов, повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.		

