

Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет



Образовательная программа

Направление подготовки: 6B032 – Журналистика и информация

Присуждаемая степень: бакалавр социальных знаний по образовательной программе 6B03201 «Библиотечное дело»

Шифр и название ОП: Шифр и название ОП: 6B03201 «Библиотечное дело»

Год поступления: 2023

Рассмотрено на заседаний кафедры

Протокол № 8 от «24» 03 2023 года

Заведующий кафедрой

Жансеу
(подпись)

Бекмашева А.Н.
(ФИО)

Обсужденено на заседаний Совета факультета

Протокол № 1 от «30» 03 2023 года

Декан факультет

Жансеу
(подпись)

Раманова А.А.
(ФИО)

Одобрено на заседаний УМС

Протокол № 8 от «27» 04 2023 года

Проректор по учебной работе

Жансеу
(подпись)

Машанова С.А.
(ФИО)

Согласовано:

Согласовано:

Директор областной научно-универсальной
библиотеки имени Ж.Молдагалиева, г.Уральск
(должность, название организации)

Жансеу
(подпись)

Уразаева Шолпан Куанышкалиевна
(ФИО)

Директор областной детско-юношеской
библиотеки имени Х.Есенжанова, г.Уральск
(должность, название организации)

Жансеу
(подпись)

Амангалиева Эльвира Есиркепкызы
(ФИО)

Директор Уральского Высшего гуманитарно-экономического
колледжа, г. Уральск

(должность, название организации)

Жансеу
(подпись)

Габдуллина Зухра Мендибаевна
(ФИО)

Директор КГУ "Уральская городская библиотечная система"
(должность, название организации)

Жансеу
(подпись)

Шамкелова Ганди Изтургановна
(ФИО)



Содержание
образовательной программы 6В03201 – Библиотечное дело

1.	Паспорт образовательной программы	4
2.	Описание дисциплин	6
3.	Описание модулей	19
4.	Учебный план	33

1.Паспорт образовательной программы

Регистрационный номер	
Код и классификация области образования	6B03 Социальные науки, журналистика и информация
Код и классификация направлений подготовки	6B032 Журналистика и информация
Группа образовательных программ	B043 Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело
Шифр и наименование образовательной программы	6B03201 Библиотечное дело
Номер лицензии на направление подготовки	KZ70LAA0005828 от 15.09.2015 г. (приложение № 069 от 01.04.2019 г.)
Наличие аккредитации программы	Да НААР, 04.12.2021-03.12.2024
Вид ОП	Действующая ОП
Цель ОП	Подготовка специалистов в области обслуживания, способствующих социальной интеграций и информатизации на рынке труда, обладающих общими и специальными компетенциями, способными решать задачи профессиональной деятельности и проводить библиотечно-библиографические исследования с применением современных информационно-коммуникационных технологий, обладающих глубокими знаниями в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения.
Задачи ОП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание инновационной образовательной среды; 2. Обеспечение уровня образования, соответствующего современным требованиям и запросам практики; 3. Формирование основных профессиональных компетенций у будущих специалистов в области библиотечного дела; 4. Развитие кадрового потенциала; 5. Расширение участия работодателей библиотечного сектора в образовательном процессе; 6. Расширение международного сотрудничества университета с вузами дальнего и ближнего зарубежья в рамках научных проектов и академической мобильности обучающихся и ППС.
Разработана на основе профессионального стандарта (дата утверждения) (если есть)	-
Уровень по НРК	6
Уровень по ОРК	6 (1)
Результаты обучения	<p>РО 1 – Развивает способности к межличностному социальному и профессиональному общению на государственном, русском и иностранном языках, к мобильности в современном мире, критическому мышлению и физическому самосовершенствованию, проявляет гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа своеобразия исторического и экономического развития Казахстана</p> <p>РО 2 – умеет давать оценку ситуациям в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социально-гуманитарных дисциплин; использует научные методы и приемы исследования конкретной науки; демонстрирует личностную и профессиональную конкурентоспособность; оперирует общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества</p> <p>РО 3 – решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, использует основные законы естественно-научных и общетехнических дисциплин в профессиональной деятельности</p> <p>РО 4 – применяет процессный подход в практической деятельности, сочетая теорию и практику, осуществляет и корректирует библиотечно-библиографические процессы при библиотечном обслуживании, планирует и организует</p>

	<p>библиотечно-библиографические исследования, проводит исследовательско-практические работы</p> <p>РО 5 – владеть фундаментальными знаниями в области библиотековедческих, книговедческих и библиографических источников и свободно ориентироваться в методах и средствах библиотечно-библиографической деятельности и иметь глубокие знания по организации библиотечного дела Казахстана.</p> <p>РО 6 – использует современные информационные технологии в автоматизированных библиотечных информационных системах, локальных сетях и глобальной сети интернет, управляет информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности и пакетов прикладных программ для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов</p> <p>РО 7 – Рассматривает и решает вопросы по научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, проводит воспитательные мероприятия с различными категориями участников социально-культурной деятельности</p> <p>РО 8 – использует маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности, анализирует рекламную деятельность библиотеки, владеет культурой мышления, этическими и научными соображениями и умением организовывать свой труд в соответствии с современными требованиями</p> <p>РО 9 – Применяет навыки работы с компьютером, в том числе в глобальных компьютерных сетях, технологии автоматизированных библиотечных информационных систем (РАБИС, КАБИС, ИРБИС), собственных электронных баз данных библиотек, совершенствования информационной культуры пользователей библиотек.</p> <p>РО 10 – Разрабатывает комплексные инновационные проекты и программы развития всех направлений библиотечно-информационной деятельности с учетом специфики организации работы с детьми и подростками</p> <p>РО 11 - Оценивает мировые тенденции цифровизации, использует эффективные способы межличностного общения на трех языках , устанавливает взаимосвязи между лидерством и руководством в профессиональной сфере, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности, используя знаний финансовой грамотности.</p>
Форма обучения	Очная
Язык обучения	русский
Объем академических кредитов (ECTS)	240
Типичный срок обучения:	4 года
Присуждаемая академическая степень	Бакалавр социальных образований по образовательной программе 6В03201 Библиотечное дело
Область профессиональной деятельности	библиотекаря, библиографа республиканских, областных и других библиотек, методиста, информатора, заведующего сектором библиотеки, архивиста, документоведа, музеиного работника, научного сотрудника в НИИ по библиотечно-информационному профилю, библиотечного колледжа.
Объект профессиональной деятельности	органы, организации и учреждения, различных организационно-правовых форм в системе библиотечного обслуживания населения, образования, здравоохранения, культуры; социально-педагогические, социально-психологические службы специализированных учреждений (семейные детские дома, дома-интернаты, социальные приюты, специальные коррекционные учреждения); детско-подростковые клубы; молодежные организации и объединения; лечебно-профилактические и другие медицинские учреждения; реабилитационные центры для различных категорий населения; службы информации, музеи, архивы, органы НИИ, социально-культурной сфере.

3. Описание дисциплин

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины	Цикл, компонент	Количество кредитов	Формируемые результаты обучения (коды)										
					РО1	РО 2	РО 3	РО 4	РО 5	РО 6	РО7	РО 8	РО 9	РО10	РО11
1	История Казахстана	Цель дисциплины – дать объективные знания об основных этапах развития истории Казахстана с древнейших времен по настоящее время. При изучении дисциплины будут рассмотрены следующие аспекты: Идеологические основы изучения истории Казахстана. Основы и преемственность казахской государственности: с древности, средневековья и нового времени. Систематизация политического, социально-экономического культурного генезиса государства. Политическое противостояние общества. Строительство советской модели государства. Положительные и отрицательные стороны советских реформ в Казахстане во второй половине XX века. Исторические процессы в XXI веке. Особенности современной казахстанской модели развития. Формирование полного представления об основных этапах и особенностях исторического процесса на территории Казахстана с древнейших времен до наших дней.	ООД, ОК	5	+		+								
2	Философия	Цель дисциплины - формирование у студентов целостного представления о философии как особой форме познания мира, об основных ее разделах, проблемах и методах их изучения в контексте будущей профессиональной деятельности. В процессе изучения дисциплины обучающиеся получат знания об этапах развития философии, о специфике казахской философской мысли, ознакомятся с основными проблемами, понятиями и категориями философии. Роль философии в системе подготовки современного специалиста определяется объектом ее исследования, которым является человек и его отношения с природой и обществом. Она формирует мировоззренческие, нравственные и смыслоложественные ориентиры человека.	ООД, ОК	5			+	+							
3	Основы	Цель – формирование знаний и практических навыков в	ООД,	5		+		+							

	экологии, бизнеса и права	области экологии, бизнеса и права. Дисциплина изучает вопросы организации бизнеса, организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности, бизнес-планирование, основы гражданского права РК, основы антикоррупционной культуры, понятие экологии и безопасности жизнедеятельности, проблемы загрязнения окружающей среды.	ВК												
4	Казахский (русский) язык	Цель дисциплины - успешное овладение видами речевой деятельности в соответствии с уровневой подготовкой. Дисциплина направлена на формирование и совершенствование навыков владения языком в различных ситуациях бытового, социально-культурного, профессионального общения, на формирование навыков продуцирования устной и письменной речи в соответствии с коммуникативной целью и профессиональной сферой общения, на развитие форм продуктивного речевого производства на казахском (русском) языке, что способствует активизации самостоятельной работы обучающихся	ООД, ОК	10	+			+							
5	Иностранный язык	Цель дисциплины - формирование межкультурно - коммуникативной компетенции студентов в процессе иноязычного образования на высшем и уровне базовой достаточности. Дисциплина направлена на освоение лексики и языковых особенностей иностранного языка и формирование коммуникативно-функциональной компетенции, формирование межкультурной компетенции как способности к межкультурной коммуникации у личности.	ООД, ОК	10	+			+							
6	Информационно-коммуникационные технологии	Цель дисциплины - овладение студентами профессиональных и личностных компетенций, которые дадут возможность пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образованности	ООД, ОК	5	+			+	+						
7	Модуль	Цель дисциплины - формирование социально-	ООД,	8	+		+	+							

	социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	гуманитарного мировоззрения обучающихся в контексте решения задач модернизации общественного сознания, определенных государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания». Дисциплина предполагает изучение социологии, политологии и культурологии, психологии каждой из которых имеет свой предмет, терминологию и методы исследования. Взаимодействия между указанными научными дисциплинами осуществляются на основе принципов информационной дополнительности; интегративности; методологической целостности исследовательских подходов этих дисциплин; общности методологии обучения, ориентированной на результат; единого системного представления типологии результатов обучения как сформированных способностей.	ОК											
8	Физическая культура	Цель дисциплины - формирование социально-личностных компетенций студентов и способности целенаправленно использовать средства и методы физической культуры, обеспечивающие сохранение, укрепление здоровья для подготовки к профессиональной деятельности. Дисциплина направлена на предоставление базовых научно-обоснованных знаний по применению физической культуры и спорта на пути развития эффективной профессиональной трудоспособности и жизненно важных для здоровья физических качеств, обеспечение приобретения различных навыков и умений по развитию социокультурного опыта и социокультурных ценностей физической культуры и спорта.	ООД, ОК	8	+			+						
9	Книговедение и история книги	Подготовка студентов в области исторического развития книгоиздательского дела в Казахстане, изучение основных этапов развития книгоиздательского дела в Казахстане.	БД, ВК	5	+	+		+						
10	История библиотечного дела	Ознакомление с теорией, историей и организацией истории библиотечного дела в библиотека, современные проблемы библиотечного дела; формирование содержательной основы для последующей самостоятельной библиотечной работы.	БД, ВК	5	+	+		+						
11	Библиотековедение	Дать студентам комплекс библиотековедческих знаний, раскрыть ключевые направления библиотечного дела. Осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий	БД, ВК	5		+		+						

12	Учебная практика	Ознакомление с содержанием процесса подразделений библиотек. Знакомство с библиотекой, его миссией, задачами. Формирование библиотечных фондов. Основные источники получения литературы ознакомление с базой и картотеками. Наименование каталогов и карточек библиотеки. Библиотечное обслуживание. Основные направления работы выставки библиотеки. Виды, особенности выставок, их соответствие методическим требованиям.	БД, ВК	1											
13	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности	Основные понятия и категории менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Информационный менеджмент в системе управления библиотекой, управлеченческая информационная система библиотеки. Формирование концепции менеджмента библиотечноинформационной деятельности. Планирование в системе управления библиотекой. Управлеченческая информационная система в библиотеке. Библиотечная статистика.	БД, ВК	5		+	+	+							
14	Производственная практика	Обобщение теоретических и практических разделов по общепрофессиональным дисциплинам, основных производственных процессов библиотечных отделов и секторов. Укрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по профессиональным дисциплинам. Углубление знаний и умений в практической деятельности. Оснащение библиотечного фонда. Использование и управление запасами. Организация, ведение и редактирование каталогов. Библиотечное обслуживание.	БД, ВК	3				+	+		+				
15	Профессиональный казахский (русский) язык	Профессионализация достигается отбором специальной лексики, способствующей более глубокому осмыслинию и закреплению терминологии, выработке навыков употребления конструкций, характерных для научного стиля речи. Особое внимание удалено заданиям по развитию форм продуктивного речепроизводства на русском языке, что способствует активизации самостоятельной работы студентов, изучению теоретических сведений в профессиональной разговорной, научной и деловой речи.	БД, ВК	4	+	+	+								
16	Профессионально-	Введение в предмет профессии на профессионально ориентированном иностранном языке. Основы	БД, ВК	4	+	+	+								

	ориентированн ый иностранный язык	формирования предметно-лингвистических материалов. Профессионально-ориентированная терминология иностранного языка. Специальная профессиональная ориентация. Описание содержания дисциплины на профессионально ориентированном иностранном языке. Профессиональная компетентность. Взаимосвязь профессионально ориентированного иностранного языка со специальными дисциплинами. Трансформации и дифференциация профессионально ориентированных иностранных языков.													
17	Документоведе ние	Подготовить специалиста, способного работать с различными видами документов на разных материальных носителях, понятийный (терминологический) аппарат общего и специального документоведения	БД, ВК	5		+		+							
18	Аналитико- синтетическое обработка документов	Вооружить студентов знаниями и умениями в области индексирования документов, освоение комплекса технологических циклов, входящих в процесс формирования библиографической записи	БД, ВК	5		+		+							
19	Информационн ая культура	Умение и способность различать ценности потребительского, репродуктивного и созидательного направлений библиотечно-информационной деятельности. Техника работы с информацией, организация информационного производства, взаимодействие с информацией	БД, ВК	4		+		+	+				+		
20	Информационн ые ресурсы и потребности	Дать общее представление о природе и сущности информационных потребностей. Потребности общества в информации, ее свойства и специфику групп потребителей информации, вопросы безопасности человека и общества, защиты информационных ресурсов.	БД, ВК	4		+		+	+				+		
21	Библиографоведе ние	Изучение студентами теоретических вопросов, относящихся к библиографии как к общественному явлению, взятыму в целом. Излагать историю и теорию библиографоведения в контексте общеисторической обстановки	БД, ВК	5		+	+	+							
22	Библиотечный фонд	Изучение теоретических основ документного фондоведения, анализ и свободное ориентирование в документопотоке, отбора из него необходимых документов.	БД, КВ	4		+	+	+							
23	Библиотечный каталог	Виды каталогов. Формы каталогов Каталожные карточки Восстановление каталогов. Организация центральных	ПД, ВК	4		+	+	+							

		каталогов. Плановое редактирование каталогов. Пересистематизация и рекаталогизация каталога. Оформление каталогов. Функции систематического каталога, требования к каталогу. Алфавитно-предметный указатель. состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов.												
24	Профессиональная этика библиотекаря	Теоретические основы профессиональной этики Этические аспекты профессионализма библиотекаря. Риторика библиотекаря. Библиотечный этикет. Нормы библиотечной этики. Этические аспекты профессионализма библиотекаря, организационная культура библиотечного коллектива. Недоступность цензуры в библиотеке. Организационная культура библиотечного коллектива. Этика руководителя библиотеки. Библиотечная профессиология в разработке модели личности специалиста.	БД, КВ	4		+	+	+						
25	Детско-юношеская работа в библиотеке	Роль новых информационных технологий в развитии библиотечной работы с детьми и юношеством. Формирование ребенка как читателя Составление характеристики чтения ребенка. Уточнение читательского назначения книг и составление рекомендательной беседы для подростков. Профориентационная работа библиотеки. Проанализировать и обосновать систему работы детской библиотеки как организатора читательской деятельности школьников.	БД, КВ	5		+	+	+						+
26	Отечественная литература	Обзор истории, теории, критики казахской литературы. Устная народная литература. Исторические повествования. Литература ханской эпохи казахская литература XIX века. Жизнь и творчество деятелей Алаш. Поэзия, связанная с национально-освободительным восстанием 1916 года. Литература в годы Великой Отечественной войны. Развитие поэзии после 1960-х годов.	БД, КВ	4	+	+								
27	Зарубежная литература	Литература европейского средневековья и эпохи Возрождения Основные литературные направления Нового времени. Романтизм. Основные литературные направления Нового времени. Реализм. Основные тенденции в развитии литературы и искусства 20	БД, КВ	4	+	+								

		века. Мировая литература и культура первой половины 20 столетия Мировая литература и искусство второй половины 20 века. зарубежной литература XVIII — XIX вв.												
28	Связь библиотеки с обществом	Связи с общественностью как социальный феномен. Цели и задачи PR. Общественная коммуникация в сфере PR. Создание имиджа как задача PR. Средства создания имиджа общественных, политических и бизнес-организаций. Особенности реализации PR в промышленно-финансовых сферах. Сущность и содержание пабликрилейшнз. Коммуникация и социальная реальность как объект пиарологии. Предмет пиарологии как совокупность общественной практики.	БД, КВ	4		+	+	+						
29	Автоматизированные библиотечно-информационные системы	Автоматизация информационного и библиотечного обслуживания. Области применения информатики в библиотечно-библиографической и научно - информационной деятельности. Языки представления информации и знаний. Информационно-поисковые языки Эффективность автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания. Автоматизация семантической обработки информации, эффективность автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания.	БД, КВ	5				+	+	+			+	
30	Библиотечное обслуживание	Сформировать у студентов компетенции, позволяющие осуществлять профессиональную коммуникативную деятельность к библиотечному коллективу и особенностям библиотечного обслуживания, основные работы по проблемам библиотечного обслуживания, этические нормы библиотечного обслуживания. Технология и организация библиотечного обслуживания .	БД, КВ	4			+	+				+		
31	Библиография Казахстана	Становление и развитие библиографии Казахстана, Торгово-рекламная библиография, Научно-вспомогательная библиография ЦНБ. Библиотека Академии наук Республики Казахстан. Национальный архивный фонд Республики Казахстан. Библиографическая деятельность Современное состояние библиографической работы Научной библиотеки Каз ГУ им. Аль-Фараби. Вспомогательная отрасль знания для изучения культуры. Составить библиографические пособия малых форм и	БД, КВ	5		+		+						

		сделать библиографический обзор.												
32	Библиографическое исследование	Сущность библиографического исследования. Связь библиографического исследования с академической этикой. Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях. Отбор, оценка и использование информации в библиографическом исследовании. Методика проведения поиска в целях научно-исследовательской работы.	ПД, КВ	4		+		+	+					
33	Мировая отраслевая библиография	Определение основных понятий (всемирная, международная, универсальная, национальная отраслевая библиография). Отраслевая библиография в США, Великобритании, Франции и Германии. Система пособий. Отраслевая библиография в странах Восточной Европы. Система пособий. Общая характеристика зарубежных библиографических баз данных. Международные библиографические издания. Разделы мировой отраслевой библиографии.	ПД, КВ	5		+	+							
34	Библиотечно-библиографическое краеведение	Актуальные проблемы библиотечно-библиографического краеведения. Система краеведческих библиографических пособий. Особенности методики библиографирования краеведческой литературы. Библиотечное краеведение как система. История и перспективы развития библиотечно-библиографического краеведения. Развитие отечественного библиотечного краеведения в 20-80-е годы XX века. Современное состояние библиотечного краеведения. Наглядные и устные формы работы с краеведческой литературой.	ПД, КВ	4		+	+							
35	Детская литература	Понятие о детской литературе. Жизнь и творчество К.Мырзалиева. Жизнь и творчество М.Алимбаева. Жизнь и творчество Б.Сокпакпаева и К.Жумагалиева. Жизнь и творчество С.Ерубаева. Жизнь и творчество У.Турманжанова.	БД, КВ	4	+	+								+
36	Литература СНГ	Древняя литература стран СНГ Характерные особенности развития древней литературы стран СНГ. Два направления в развитии литературы стран СНГ: религиозное и светское. Основные периоды и региональные особенности развития древних литератур. Литература восточных народов Характеристика литературы восточных народов. Периодизация. Социально-исторические и философские истоки	БД, КВ	4	+		+							

		возникновения. Тематика. Проблематика. Своеобразие развития. периода древности.											
37	Руководство чтением в библиотеке	Роль библиотеки в формировании культуры чтения. Основные методы и формы руководства чтением. Метод индивидуального руководства чтением и его форм. Метод массового руководства чтением и его формы. Работа с активом читателей.Библиотека и семья. Развития теории, практики библиотечной педагогики; современные концепции библиотечного обслуживания.	БД, КВ	4		+	+	+					
38	Библиотечное общение	Личностные особенности и культура общения в профессиональной деятельности. Межличностное общение и культура деловых отношений. Культура общения в конфликте. Интерактивная и перцептивная стороны общения, компоненты библиотечного общения, условия общения и затруднения в общении.	БД, КВ	4		+	+				+		
39	Основы документального и офисного обслуживания	Система документооборота; основные принципы этики деловых отношений. предмет основы офисной документации и делопроизводства. Общие правила подготовки и оформления документов. Свойства документа. Порядок обработки входящей и исходящей корреспонденции. Передача документов внутри организации. Номенклатура дел. Формирование документов дела. Подготовка и передача дел в архив или на уничтожение.	БД, КВ	4		+	+	+					
40	Архив и информационные ресурсы библиотечных организаций	Информационные ресурсы архивов. Становление архивной деятельности. Деятельность Центрального государственного архива. Особенности фондов архивов. Принцип их организации. Информационная деятельность архивов по продвижению информационных ресурсов к потребителю. Особенности информационных ресурсов архива. Состав и свойства информационных ресурсов.	БП, КВ	4			+	+					
41	Стандартизация библиотечно-информационной службы	Информация системы стандартов по библиотечному и издательскому делу, отечественный и мировой опыт стандартизации в библиотечном деле и библиографии (СИБИД). Государственный контроль в области инспекционного контроля и сертификации сертифицированной продукции, процессов, работ и услуг. Права лиц, осуществляющих государственный контроль в области государственного контроля и сертификации за деятельность органов по сертификации.	ПД, ТК	5				+	+	+			

42	Теория организаций баз данных	Основы теории реляционных баз данных. Проектирование баз данных – логическое и физическое моделирование. Вывод информации из баз данных. Общие сведения о даталогическом моделировании. Особенности даталогических моделей. Влияние особенностей модели на проектные решения. Факторы, влияющие на проектирование БД. Критерии оценки проекта БД. Проектирование структуры базы на основе использования ER-моделей	ПД, ВК	4				+	+	+					
43	Библиографическая деятельность библиотек	Организация деятельности библиографических служб библиотек на современном этапе Актуальные проблемы справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек. Организационно-функциональная структура информационно-библиографических служб в библиотеках разных типов. Основные направления и принципы деятельности библиографических служб библиотек. Автоматизация библиографирования и библиографического обслуживания: опыт, проблемы. Особенности деятельности библиографических служб библиотек в условиях развития рынка информационной продукции и услуг.	БД, ВК	5		+		+	+						
44	Производственная практика	Обобщение теоретических и практических разделов по общепрофессиональным дисциплинам, основных производственных процессов библиотечных отделов и секторов. Укрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по профессиональным дисциплинам. Углубление знаний и умений в практической деятельности. Оснащение библиотечного фонда. Использование и управление запасами. Организация, ведение и редактирование каталогов. Библиотечное обслуживание.	ПД, ВК	5				+	+		+				
45	Преддипломная практика	Укрепление и углубление теоретических навыков и практических навыков студентов в сфере библиотечного дела. Научно-фондовый, научно-исследовательский, методический, библиографический, информационно-образовательный. Учет преддипломной практики по установленной форме. Исследованная студентом научная, специальная литература и информационные данные. Выводы и рекомендации студента по практике.	ПД, ВК	12				+		+					

46	Библиотечно-библиографическое исследование	Актуальные проблемы библиотечно-библиографических исследований. Особенности методики библиографирования исследовательской литературы. Сущность библиографического поиска. Его связь с академической этикой. Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях Отбор, оценка и использование информации в научном исследовании.	БД, КВ	5		+		+							
47	Библиография детской литературы	Теория и методика библиографирования детской литературы. Учётная библиография произведений печати для детей. Рекомендательные библиографические пособия для детей развития библиографии детской литературы, разделы библиографии детской литературы. Описания библиотечных и частных собраний детских книг.	БД, КВ	5	+	+									+
48	Библиотечный маркетинг	Основные направления библиотечного маркетинга. Содержание и специфика библиотечного маркетинга. Функции маркетинга. Коммерческий и некоммерческий маркетинг. Маркетинговые исследования в системе «библиотека». Функции маркетинга библиотечной продукции и услуг. Совершенствование библиотечной продукции и услуг. Сбыт библиотечной продукции.	ПД, КВ	5		+		+				+			
49	Новые технологии библиотечного обслуживания	Основные элементы структуры информационных ресурсов общества, назначение и виды каталогов. Цель курса. Требования и уровень освоения содержания курса. Содержание курса «Библиотечное обслуживание». «Библиотечное обслуживание» как учебная дисциплина. Предмет и структура учебной дисциплины «Библиотечное обслуживание». Понятийный аппарат и связь дисциплины с другими учебными предметами. Теоретические и законодательные основы библиотечного обслуживания.	ПД, КВ	4			+		+	+		+			
50	Компьютерные технологии и интернет библиотечного дела	Информация информационные процессы. Компьютерные технологии: прошлое, настоящее, будущее. Сайт библиотеки. Библиотека – центр информации. Электронная библиотека. Университетская библиотека. ЭБС (Электронно – библиотечная система) издательств. Электронный каталог. Виды инновации. Интернет в библиотеке. Справочные ресурсы Интернет. Поиск информации в Сети. АБИС (Автоматизированные библиотечно – информационные системы. Электронная почта. Рассылки. Использование Интернета при библиографическом обслуживании пользователей	ПД, КВ	4			+		+	+		+			

51	Электронная библиотека	Электронная библиотека: общая характеристика. Правовые аспекты формирования электронных библиотек Электронные библиотеки мира. Информационные ресурсы крупнейших библиотек мира и их цифровые коллекции. Мировые библиографические базы данных. Электронно-библиотечные системы и библиографические базы данных. Технологии создания электронных библиотек. Формирование текстовых электронных коллекций. Интеграция типов источников как одна из важнейших задач для электронных библиотек.	ПД, КВ	4		+			+	+			+		
52	Организация и планирование библиотечно-библиографических исследований	Библиографическое обучение работников библиотеки. Библиографическое обучение пользователей библиотеки. Общие вопросы управления библиографической деятельностью. Планирование библиографической деятельности библиотеки. Методическое руководство библиографической деятельностью библиотеки. Организация и технология справочно - библиографического обслуживания. Массовые и комплексные формы информирования. Организация и технология дифференцированного библиографического информирования. Задачи и содержание библиографического обслуживания. Технология составления текущих библиографических пособий.	ПД, КВ	5		+	+	+			+				
53	Библиография художественной литературы	Общие вопросы организации библиографии художественной литературы. Взаимоиспользование библиографических, литературно-критических и литературоисследовательских методов в деятельности библиографа, литератора, литературного критика. Субъект библиографической деятельности в области художественной литературы и литературоисследования. Творческое начало в работе библиографа художественной литературы. Отраслевая специфика библиографии художественной литературы. Информационные ресурсы художественной литературы. Библиографические ресурсы художественной литературы.	ПД, КВ	5	+	+									+
54	Новые технологии обработки документов	Автоматизация работы с документами. Документооборот организаций. Автоматизированные технологии обработки документной информации Современные системы автоматизации делопроизводственной деятельности и документационного обеспечения. Информационный	ПД, КВ	4			+		+		+		+		+

		поиск в базе документов организации. Регистрация и учет внутренних документов. поиск документов и получение статистических отчетов по документообороту.												
55	Современные информационные технологии	Информационные ресурсы общества. Понятия об информационных технологиях и информационных системах. Виды информационных технологий и информационные системы. Принципы построения новых ИТ. Инструментальные и прикладные ИТ. Информационные технологии обработки данных, автоматизации офиса, принятия решений, экспертных систем. Базы данных и системы управления базами данных. Системы поддержки принятия решений и системы обработки данных .	БД, КВ	5			+		+	+			+	
56	Глобальные и локальные сети и системы	Локальные сети и системы, сетевая техника и оборудование, Республиканская библиотечно-информационная сеть. История развития, назначение, компьютерных сетей.Локальные и глобальные сети: устройство, оборудование и принцип работы. Интернет как технология и информационный ресурс Технология WWW Поиск информации в Интернет. Технология электронной почты и технология обмена файлами (FTP). Мультимедиа как средство и технология.	ПД, КВ	4			+	+		+			+	
57	Система управления библиотекой	Организация работы библиотеки. Научная организация труда в библиотеке. Нормирование труда. Библиотека как объект управления. Библиотечная статистика. Учет и отчетность. Основные понятия и категории библиотечного менеджмента. Библиотечный менеджер. Роль руководителя в управлении библиотекой. Организация труда библиотечного менеджера. Психологические основы управления библиотекой. Управление библиотечным делом в Республике Казахстан. Основы финансирования библиотек.	ПД, КВ	5			+	+	+			+		
58	Библиотечная реклама	Рекламная деятельность библиотечно-информационных учреждений. Функции и принципы библиотечной рекламы. Законодательноправовые основы рекламной деятельности в библиотечном деле Типы и виды рекламы библиотеки, формирование фирменного стиля библиотеки. Проектирование предметной среды библиотеки: интерьер и оборудование. Дизайн библиотечных выставок.	ПД, КВ	4			+	+				+		

4. Описание модулей

Модуль	Название составляющего компонента	Пререквизиты	Результаты обучения
Общеобразовательные дисциплины	История Казахстана	Не требуется	<p>демонстрировать знание и понимание основных этапов развития истории Казахстана;</p> <p>соотносить явления и события исторического прошлого с общей парадигмой всемирно-исторического развития человеческого общества посредством критического анализа;</p> <p>владеть навыками аналитического и аксиологического анализа при изучении исторических процессов и явлений современного Казахстана;</p> <p>уметь объективно и всесторонне осмысливать имманентные особенности современной казахстанской модели развития;</p> <p>систематизировать и давать критическую оценку историческим явлениям и процессам истории Казахстана.</p>
	Философия	История Казахстана	<p>оперировать специальной философской терминологией и категориально-понятийным аппаратом философии</p> <p>творчески и критически работать над оригинальными философскими текстами</p> <p>логически излагать свои мысли по изучаемым философским вопросам</p> <p>анализировать особенности генезиса и развития философского знания</p> <p>формировать и аргументированно отстаивать собственную мировоззренческую позицию по различным проблемам философии</p> <p>ориентироваться в актуальных проблемах современной глобализации</p> <p>использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений</p>
	Основы экологии,	Не требуется	<p>знать основные понятия и законы общей экологии, основные положения Конституции Республики</p>

	бизнеса и права		<p>Казахстан;</p> <p>знать процесс организации бизнеса как экономической системы, организационных форм его осуществления, основные элементы инфраструктуры бизнеса;</p> <p>применять приемы в управлении бизнесом, владеть теоретическими основами организации бизнеса, осуществлять поиск рыночной ниши;</p> <p>давать экологическую оценку основных факторов окружающей среды, разрабатывать мероприятия по предупреждению неблагоприятного воздействия на организм, сохранению и укреплению здоровья, анализировать события и действия с точки зрения области правового регулирования;</p> <p>применять нормы антикоррупционного законодательства</p> <p>выявлять и анализировать основные техногенные опасности, характер воздействия вредных и опасных на технические системы</p> <p>понимать значение принципов и культуры академической честности;</p> <p>применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;</p> <p>Применять навыки проведения практических исследований</p>
	Казахский (русский) язык	Не требуется	<p>употреблять слова в соответствии с их лексическим значением и стилевой принадлежностью на основе знаний норм казахского (русского) языка;</p> <p>определять виды речевой деятельности (речь, слушание, чтение и письмо);</p> <p>определять цели коммуникации, оценивает речевую ситуацию, учитывает коммуникативные намерения и способы коммуникации партнера;</p> <p>выбирать адекватные стратегии коммуникации, быть готовым к осмысленному изменению собственного речевого поведения;</p> <p>владеть видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных сферах и ситуациях общения;</p> <p>анализировать и оценивать языковых явлений и фактов, нормами родного литературного языка, богатством словарного запаса языка;</p>
	Иностранный язык	Не требуется	<p>Использовать основные правила чтения и произнесения, транскрипции и написании букв и буквосочетаний на основе знаний фонетики и орфографии;</p> <p>Использовать словообразовательные модели, термины, лексические конструкции, соответствующие профилю изучаемой образовательной программы на основе знаний лексико-грамматических единиц;</p> <p>читать, понимать тексты общественно-бытового характера, литературу по образовательной программе средней трудности;</p> <p>заполнять анкеты, резюме, писать письма личного и делового характера в соответствии с формой и требованиями;</p> <p>вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального общения</p>
	Информационно-коммуникационные	Не требуется	знать экономические и политические факторы, способствующие развитию информационно-коммуникационных технологий;

	технологии		работать с электронными таблицами, выполнять консолидацию данных, строить графики; работать с базами данных, применять методы и средства защиты информации; использовать различные социальные платформы для общения; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; использовать различные формы электронного обучения для расширения профессиональных знаний.
	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	Не требуется	объяснять и интерпретировать предметное знание (понятия, идеи, теории) во всех областях наук, формирующих учебные дисциплины модуля; объяснять социально-этические ценности общества как продукт интеграционных процессов в системах базового знания дисциплин социально - политического модуля; алгоритмизированно представлять использование научных методов и приемов исследования в контексте конкретной учебной дисциплины и в процедурах взаимодействия дисциплин модуля; объяснять природу ситуаций в различных сферах социальной коммуникации на основе содержания теорий и идей научных сфер изучаемых дисциплин; аргументированно и обоснованно представлять информацию о различных этапах развития казахского общества, политических программах, культуры, языка, социальных и межличностных отношений; анализировать особенности социальных, политических институтов в контексте их роли в модернизации казахстанского общества; анализировать различные ситуации в разных сферах коммуникации с позиций соотнесенности с системой ценностей, общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества; различать стратегии разных типов исследований общества и обосновывать выбор методологии для анализа конкретных проблем; оценивать конкретную ситуацию отношений в обществе с позиций той или иной науки социально-гуманитарного типа, проектировать перспективы её развития с учетом возможных рисков;
	Физическая культура	Не требуется	знать комплекс физических упражнений, оценки адекватности нагрузок физиологическим возможностям организма, физической подготовленности, выполнения; знать двигательные умения и навыков у обучающихся в реализации физкультурно-оздоровительных и тренировочных программ по различным видам спорта; использовать средства и методы физической культуры и спорта для поддержания специальной профессиональной работоспособности обучающихся; составлять комплексы утренней и производственной гигиенической гимнастики, планировать, контролировать и управлять физической подготовленностью; реализовать физкультурных, оздоровительных и тренировочных программ, двигательных умений и навыков; подбирать методику физических упражнений и видов спорта, составлять комплекс общеразвивающих и специальных упражнений, осуществлять контроль
Теория и история	Книговедение и	Не требуется	Изучить историческую роль книги и книжного дела в системе мировой материально-духовной

библиотековедение	история книги		культуры Реализовать основные тенденции издательского, типографского, полиграфического дела и важные направления развития книгораспространения. Организовать работу с исследованиями и историко-книжными источниками по истории книги и книжного дела. способность применения эвристического поиска материалов.
			Анализировать закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей. Способность анализа деятельности теоретиков и организаторов библиотечного дела на разных этапах развития общества. Анализирует развитие библиотечной мысли и библиотечного образования. способность анализировать причинно-следственные связи в развитии государства и общества способность осуществления постановки задачи исследования, формулировку планов его реализации, выбор методов и средств исследования и обработки результатов.
	История библиотечного дела	Не требуется	заняться изучением истории возникновения, становление и развитие библиотековедения как научной и учебной дисциплины.
			заняться изучением методологии и методику библиотековедения, связь библиотековедения в системе наук. уметь ориентироваться в особенностях функционирования отдельных типов библиотек. уметь ориентироваться на принципах организации библиотечного дела, закономерностях формирования библиотечной системы. способность владения методами библиотековедческого исследования. способность владения основными теоретическими подходами к оценке явлений, относящихся к данной сфере деятельности.
	Библиотековедение	История библиотечного дела	заняться изучением теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела. заняться изучением типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей. уметь осуществлять профессионально-практическую деятельность. уметь анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий. способность использования справочно-библиографического аппарата библиотеки. способность приобретения первоначального практического опыта
Учебная практика	Библиотековедение		заняться изучением системы адаптационного управления в библиотечно-информационных учреждениях. заняться изучением процесс нововведений в библиотечно-информационных учреждениях. уметь разрабатывать программы, проекты, стратегические планы библиотечно-информационной деятельности. уметь сформировать управленческую деятельность библиотечно-информационного учреждения. способность создания оптимальных организационных структур управления библиотекой. способность использования методики реализации управленческих функций с учетом особенностей
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности	Информационные ресурсы и принадлежности		

			функционирования современной библиотеки.
Профессионально-коммуникативный	Профессиональный казахский (русский) язык	Казахский (русский) язык	<p>знать научную лексику технического профиля, продуцирования текстов разных жанров, речевых норм языка профессиональной сферы, основ деловой коммуникации</p> <p>знать терминологический минимум для осуществления профессиональной деятельности, грамматического и синтаксического минимума для работы с спецтекстами</p> <p>уметь обобщать, интерпретировать техническую информацию, выбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной интенцией и ситуацией общения</p> <p>уметь использовать приемы переработки устного и письменного текста, использовать этикетные формы общения, ясно излагать свою точку зрения</p> <p>способность продуцирования вторичных научных текстов: аннотаций, рецензий, тезисов, рефератов, самостоятельного поиска научно-технической информации.</p> <p>способность интерпретации, анализа текстов научно-профессиональной литературы, поиска информации как основы профессиональной деятельности</p>
	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Иностранный язык	<p>знать специфику устной, письменной речи в сфере профессионального общения, национально-культурных особенностей построения текста в иностранном языке</p> <p>знать национальные и культурные особенности построения и организации текста на иностранном языке, стилистические особенности словарного состава</p> <p>уметь осуществлять профессиональную деятельность в лингвистическом, социальном, культурном, лингвистическом, информационно-аналитическом аспектах</p> <p>уметь организовывать речевую деятельность в процессе коммуникации, речевой ситуацией, личностными особенностями партнера как представителя другой культуры, нации и характером общения</p> <p>способность восприятия и понимания на слух соответствующего уровня сообщений делового информационного, профессионально, научно-технического характера</p> <p>способность изложения мыслей, рассуждений, мнений, эмоций, передачи информации при написании письма официального, делового, профессионального характера</p>
Теория и практика документоведения	Документоведение	Библиотековедение	<p>знать методику нормирования, планирования и учета библиотечной работы.</p> <p>знать правила подготовки и оформления различных управлеченческих документов.</p> <p>уметь составлять различные виды организационных и технологических документов.</p> <p>уметь анализировать состояние библиотечных ресурсов, количественные и качественные показатели работы.</p> <p>способность использования современных методов документоведения.</p> <p>способность использования технических средств документоведения.</p>
	Аналитико-синтетическое обработка документов	Документоведение	<p>знать вопросы библиографического описания документов, индексирования, систематизация предметизация, организации каталогов.</p> <p>знать основные функции электронного каталога и процесс обработки документов на базе компьютерной технологии.</p> <p>уметь пользоваться приёмами аналитических синтетических обработки документов.</p> <p>уметь пользоваться навыками библиографического описания согласно международным стандартам</p>

			<p>системы СИБИД.</p> <p>способность использования по теоретическим, методическим основам АСОД.</p> <p>способность использования навыков библиографического описания согласно отечественным стандартам системы СИБИД.</p>
	Библиографическая деятельность библиотек	Библиографоведение	<p>знать библиографический ресурс деятельности библиотек.</p> <p>знать справочно-поисковый аппарат библиотеки, отраслевые информационные ресурсы», «Информационное свертывание документов».</p> <p>уметь создавать библиографические пособия разных типов и видов.</p> <p>уметь формировать СБА библиотеки, организовывать текущее библиографическое информирование в режиме «запрос-ответ» и без запросов</p> <p>способность информационного поиска, библиографирования</p> <p>способность создания СБА библиотеки и библиографической продукции.</p>
Библиография и основы информационных ресурсов	Информационная культура	Информационные ресурсы и принадлежности	<p>знать основные правила и принципы корпоративной культуры на Западе, в Японии, Южной Корее, Сингапуре.</p> <p>знать основные правила и принципы американских крупных корпораций.</p> <p>уметь владеть комплексной методикой изучения информационной культуры.</p> <p>уметь владеть комплексной методикой оценки организационной культуры библиотеки и применять на практике.</p> <p>способность раскрыть содержание организационной информационной культуры библиотеки.</p> <p>способность раскрыть структуру организационной информационной культуры библиотеки.</p>
	Информационные ресурсы и потребности	Теория организации базы данных	<p>знать идеи, проблемы мировых информационных систем.</p> <p>знать роль мировых информационных систем в стратегии развития организации;</p> <p>уметь применять мировых информационных систем в библиотечной деятельности;</p> <p>уметь применять концепции мировых информационных систем в библиотечной деятельности.</p> <p>способность функционирования мировых информационных ресурсов на основе глобальной сети Internet.</p>
	Библиографиоведение	История библиотечного дела	<p>знать специфику и закономерности развития библиографоведение;</p> <p>знать о службе библиотеки, об ее функции и свойстве.</p> <p>уметь применять компьютерные технологии в общественной службе библиографического опыта;</p> <p>уметь применять свои теоретические и практические опыты в эпоху информационной технологии.</p> <p>способность применить информационные технологии при поисках нужных литературы и источников</p> <p>способность применить компьютерной техники при поисках нужных литературы и источников</p>
	Производственная практика	Библиотечное обслуживание	<p>знать методику комплектования, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.</p> <p>знать методику ведения документации в управленческой деятельности библиотеки</p> <p>уметь осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>

			<p>способность обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.</p> <p>способность использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.</p>
Библиотечное обслуживание и профессиональный этикет	Библиотечный фонд	Книговедение и история книги	<p>знать историю формирования фондов библиотек в Казахстане.</p> <p>знать нормативно-правовую базу организации фондов библиотек. Теоретические основы процессов моделирования, комплектования, управления библиотечным фондом.</p> <p>уметь осуществлять на современном уровне процесс комплектования фонда документами в полиграфическом и электронном исполнении.</p> <p>уметь вести техническую обработку документов, поступающих в фонд.</p> <p>способность комплектовать, организовать и управлять фондами различных типов и видов библиотек.</p> <p>способность выработать практические умения в области формирования библиотечного фонда.</p>
			<p>знать периоды становления архивной деятельности, информационная деятельность архивов по продвижению информационных ресурсов к потребителю.</p> <p>знать особенности информационных ресурсов архива, состав и свойства информационных ресурсов.</p> <p>уметь использовать методы сбора, анализа, обобщения теоретической и эмпирической информации по проблемам библиотечно-информационным ресурсам</p> <p>уметь использовать современное прикладное программное обеспечение, предназначенное для навигации в Интернет и обмена информацией по сетям.</p> <p>способность использовать теоретические знания библиотечно-информационных ресурсов.</p> <p>способность осуществлять библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата с целью раскрытия содержания фонда и его использования.</p>
			<p>знать психологические основы библиотечного общения.</p> <p>знать методику подготовки и проведения публичного выступления.</p> <p>уметь осознать свои личностные особенности.</p> <p>уметь вести коммуникаций с собеседником в той или иной ситуации с учетом норм библиотечного этикета.</p> <p>способность анализировать поведение участников конфликтных ситуаций.</p> <p>способность находить оптимальные выходы из конфликтных ситуаций, составления портрета идеального библиотекаря.</p>
			<p>знать состояние теории библиотечной работы, направленной на читательское развитие школьников.</p> <p>знать методы творческого общения с детьми, подростками и юношеством.</p> <p>уметь ставить педагогические цели и задачи в процессе читательской деятельности детей и юношества.</p> <p>уметь организовывать воспитательно-образовательную работу средствами библиотеки.</p>

			способность использования методов творческого общения с детьми. способность использования теории библиотечной работы на читательское развитие школьников.
Отечественная литература	Не требуется		знать особенности воплощения казахских мотивов в прозаических и лирических произведениях разных эпох и жанров. знать основные приемы работы с различными видами художественных текстов. уметь определять тему и основную идею художественного произведения. уметь проводить анализ художественных произведений разных типов с целью характеристики их содержательных, тематических особенностей и аксиологических характеристик. способность владеть особенностями воплощения казахских мотивов в прозаических и лирических произведениях разных эпох и жанров. способность работы с различными видами художественных текстов.
Библиотечное общение	Библиотечное обслуживание		знать роль личностных качеств библиотекаря и читателя в ходе библиотечного общения, их восприятия друг с другом. знать как формировать и поддерживать позитивное отношение аудитории. уметь решать сложные вопросы совершенствование профессионального самосознания. уметь обеспечить прозрачности и открытости для пользователей и общества в целом. способность использовать коммуникационные навыки и навыки построения отношений способность использовать интерактивные и перцептивные стороны общения в библиотеке.
Детская литература	Не требуется		знать этапы развития детской литературы в ее историческом аспекте. знать основные приемы работы с различными видами художественных текстов. уметь определять тему и основную идею художественного произведения. уметь проводить анализ художественных произведений разных типов . способность владеть особенностями воплощения казахских мотивов в прозаических и лирических произведениях разных эпох и жанров. способность работы с различными видами художественных текстов.
Библиография детской литературы	Детско-юношеская работа в библиотеке		знать содержание произведений русских, зарубежных писателей в объеме программы знать основные библиотечно-библиографические пособия, на читателей младшего школьного возраста; уметь самостоятельно анализировать произведения детской литературы разных жанров. уметь подготовить краткое сообщение о писателе, привлекая книги и литературу о нем способность использования достижений отечественной детской литературы социально-культурной деятельности. способность использования достижений библиографии детской литературы в социально-культурной деятельности.
Литература и краеведение	Литература СНГ	Отечественная литература	знать представителей литературы стран СНГ, их произведения. знать актуальные проблемы изучения литературы стран СНГ. уметь характеризовать содержание наиболее выдающихся произведений литературы стран СНГ. уметь изложить биографию наиболее выдающихся писателей-романтиков стран СНГ. способность делать анализ источников и информационных ресурсов по истории литературы стран

			<p>СНГ.</p> <p>способность систематизировать источников и информационных ресурсов по истории литературы стран СНГ.</p>
	Зарубежная литература	Отечественная литература	<p>знать творчество писателей зарубежной литературы XVIII — XIX вв. и источники для ее изучения.</p> <p>знать актуальные проблемы изучения зарубежной литературы периода романтизма.</p> <p>уметь охарактеризовать содержание наиболее выдающихся произведений зарубежной литературы периода романтизма.</p> <p>уметь изложить биографию наиболее выдающихся зарубежных писателей-романтиков.</p> <p>способность использования знаний творчеству писателей зарубежной литературы XVIII — XIX вв. в практической деятельности.</p> <p>способность систематизации источников и информационных ресурсов по истории зарубежной литературы периода романтизма.</p>
Информационная система и документооборот	Связь библиотеки с обществом	Библиотечное обслуживание	<p>знать принципы организации работы подразделений по связям с общественностью.</p> <p>знать специфику организации работы с общественностью в библиотечных организаций.</p> <p>уметь анализировать принципы и специфику организации работы подразделений по связям с общественностью в различных сферах деятельности.</p> <p>уметь применять пабликрелийнз для экономической деятельности.</p> <p>способность организовать работы подразделений по связям с общественностью.</p> <p>способность организовать мероприятия в системе PR.</p>
	Библиотечное обслуживание	Библиотечный фонд	<p>знать тенденции, свойственные библиотечному обслуживанию.</p> <p>знать формы обслуживания, психологию работы в читальном зале библиотек.</p> <p>уметь анализировать процесс установления взаимосвязи с читателями различных категорий.</p> <p>уметь работать с разными типами пользователей (библиотека семейного чтения, детская и юношеская библиотека, обслуживание пользователей с ограниченными возможностями).</p> <p>способность по внедрению передового опыта предшествующего периода в данной отрасли.</p> <p>способность использовать методы исследований пользователей/потребителей библиотечно-информационной услуги.</p>
	Автоматизированные библиотечно-информационные системы	Теория организации базы данных	<p>знать тенденции и перспективы развития автоматизированных библиотечно-информационных сетей.</p> <p>знать методику информационного поиска и основных видов информационных процессов.</p> <p>уметь проектировать и внедрять АБИС.</p> <p>уметь формировать информационные запросы средствами конкретного информационно-поискового языка.</p> <p>способность реализовывать проекты по автоматизации технологических процессов и производств.</p> <p>способность проводить диагностику и ремонт систем и средств автоматизации технологических процессов.</p>
	Основы документального и офисного	Общая теория документа и книги	<p>знать системы документооборота; основные принципы этики деловых отношений.</p> <p>знать порядок обработки входящей и исходящей корреспонденции, передача документов внутри организации, формирование документов дела.</p>

	обслуживания		уметь вести делопроизводство по библиотечному делу. уметь анализировать нормативно-правовую, экономическую и научную литературу и использовать ее в своей профессиональной деятельности. способность использования методов ведения документооборота, связанные с управлением библиотечного дела. способность использования приемов разработки документов.
	Библиография Казахстана	Библиографиоведение	знать становление и развитие библиографии Казахстана, торгово-рекламную библиографию, научно-вспомогательную библиографию ЦНБ. знать специфику библиографической деятельности в области библиотечного дела. уметь ориентироваться в литературе по библиографоведческой проблематике. уметь определять основные задачи и направления развития библиографоведения в Казахстане. способность использования терминологического аппарата в соответствии со стандартом Казахстана. способность структурирования компонентов библиографической деятельности Казахстана.
	Руководство чтению в библиотеке	Библиотечное общение	знать теорию, методологию воспитательно-образовательной работы библиотек. знать методы организации воспитательно-образовательной работы. уметь ставить педагогические цели и задачи в процессе читательской деятельности; уметь выявлять, оценивать и участвовать в реализации профессиональных инноваций. способность использовать современные технологии читательского развития подрастающего поколения. способность использовать современные технологии в информационных культурных потребностях личности.
	Современные информационные технологии	Информационные ресурсы	знать основные принципы, положенные в основу построения новых ИТ. знать основные виды, назначение, состав и структуру ИТ. уметь выработать навыки по существующим информационным технологиям уметь ориентироваться в арсенале современных методов обработки данных. способность обработки данных, для использования ИТ. способность обеспечения безопасности и защиты информации в базах данных.
	Библиотечно-библиографическое исследование	Библиография Казахстана	знать пути выстраивания эффективных внутриорганизационных коммуникаций. знать информационное сопровождение и поддержку профессиональных сфер деятельности. уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. уметь предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. способность освоения и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг. способность создания информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов.
Библиографическая структура библиотеки	Библиография художественной литературы	Мировая отраслевая библиография	знать необходимые биографические данные по библиографии художественной литературы. знать содержание произведений русских, зарубежных писателей в объеме программы уметь самостоятельно анализировать произведения художественной литературы разных жанров. уметь ориентироваться в потоке книг, для какого возраста они предназначены, образовательно-

			<p>воспитательное и эстетическое значение.</p> <p>способность использовать достижений отечественной художественной литературы в социально-культурной деятельности.</p> <p>способность свободно использовать знание по библиографии художественной литературы в практической деятельности.</p>
Мировая отраслевая библиография	Библиографиоведение		<p>знать основные этапы развития отраслевой библиографии в целом, в связи с историческими процессами</p> <p>знать основные издания современной отраслевой библиографии.</p> <p>уметь ориентироваться в литературе по мировой отраслевой библиографоведческой проблематике.</p> <p>уметь определять задачи направления развития мирового отраслевого библиографоведения</p> <p>способность владение терминологическим аппаратом в соответствии с международным стандартом.</p> <p>способность структурирования компонентов мировой отраслевой библиографической деятельности.</p>
Библиотечная реклама	Библиотечное общение		<p>знать функции библиотечной рекламы.</p> <p>знать планирование и проведение рекламной кампании.</p> <p>уметь планировать и проводить рекламные кампании.</p> <p>уметь формировать фирменный стиль библиотеки.</p> <p>способность осуществления обмен информации между различными программными средствами.</p> <p>способность использования методологии разработки дизайн проекта.</p>
Библиотечно-библиографическое краеведение	Отечественная литература		<p>знать вопросы формирования краеведческого фонда, работы с краеведческой литературой и ее учет.</p> <p>знать пути введения информационной работы с краеведческими материалами</p> <p>уметь вести учет фонда краеведческой и национальной литературы.</p> <p>уметь проводить массовые мероприятия краеведческого содержания.</p> <p>способность работать с инновационными технологиями как средство управления информацией.</p> <p>способность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры.</p>
Новые технологии библиотечного обслуживания	Библиотечное обслуживание		<p>знать виды интеллектуальной собственности как коммерческий продукт.</p> <p>знать способы самостоятельной работы с информационными и библиографическими источниками по конкретной тематике.</p> <p>уметь выявлять информационные библиографические источники.</p> <p>уметь составлять библиографические списки к рефератам, курсовым и дипломным работам.</p> <p>способность использования приемов поиска информации, ее обработкой.</p> <p>способность использования приемов организации библиографических картотек.</p>
Библиографическое исследование	Книговедение и история книги		<p>знать содержание понятий «информационный поиск» и «библиографический поиск».</p> <p>знать нормы и ценности информационной этики академического сообщества.</p> <p>уметь ориентироваться в структуре и контенте сайтов крупнейших библиотек и информационных центров Казахстана и нашего региона.*</p>

			<p>уметь оформить библиографический аппарат научного текста.</p> <p>способность определять спектр информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования дисциплине региона..</p> <p>способность использования основные русскоязычные и англоязычные поисковые системы Интернета в библиографическом исследовании.</p>
Практическая деятельность библиотек	Теория организация базы данных	Библиографиоведение	<p>знать общенаучные методы изучения сложных систем.</p> <p>знать сущность понятия «организация», ее признаки свойства</p> <p>уметь использовать законы организации в практической деятельности.</p> <p>уметь анализировать организационные ситуации и принимать адекватные им решения.</p> <p>способность применять методы научной организации труда, организационного проектирования.</p> <p>способность практически использовать навыки рационализации управленческого труда.</p>
	Библиотечный каталог	Библиотечное обслуживание	<p>знать о межгосударственных стандартах каталогизации.</p> <p>знать современное состояние и перспективы развития каталогизации в отечественных библиотеках.</p> <p>уметь анализировать документы для составления библиотечной записи.</p> <p>уметь индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы.</p> <p>способность использования справочно-библиографического аппарата библиотеки, индексирования документов, организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек.</p> <p>способность приобрести профессиональные умения и навыки в составлении каталогов в библиотечной работе.</p>
	Производственная практика	Библиографическая деятельность библиотек	<p>занять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>занять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>уметь обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>уметь организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.</p> <p>способность выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.</p> <p>способность соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.</p>
	Преддипломная практика	Производственная практика	<p>занять цели, задачи практики, требования к оформлению отчетных документов.</p> <p>занять самостоятельную работу по выполнению заданий по программе преддипломной практики, заполнению и написанию отчетных документов.</p> <p>уметь применять полученные знания в решении конкретных задач, проявляемое в процессе прохождения практики и при защите отчета.</p> <p>уметь применять теоретические знания на практике.</p> <p>способность собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме дипломного проекта, собрать и подготовить иллюстративный материал.</p>

			способность собрать информацию о деятельности организации за определенный период.
Организация библиотечной системы	Система управления библиотекой	Основы документального и офисного обслуживания	знать стратегическое управление развитие кадров, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику
			знать систему анализа деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции и развития
			уметь управлять библиотечно-информационной деятельностью
			уметь моделировать и модернизации библиотечно-информационной деятельности
Стандартизация библиотечно-информационной службы	Автоматизированные библиотечно-информационные системы		способность к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности
			способность к проведению экономического анализа и оценки эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности
			знать цели и принципы стандартизации.
			знать положения в области аккредитации органов по сертификации.
Библиотечный маркетинг	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности		уметь обеспечить доступ обучающихся к информационным ресурсам.
			уметь обучить персонал вести учет в соответствии с принятым решением.
			способность составить представление о библиотеке как информационно-культурном учреждении
			способность пользоваться сопоставимыми единицами учета библиотечной работы
Организация и планирование библиотечно-библиографических исследований	Библиографическая деятельность библиотек		знать общетеоретические основы библиотечной технологии и научной.
			знать организации труда в библиотеке.
			уметь осуществлять оперативное управление структурным подразделением библиотеки или библиотечной системы
			уметь организовывать работу коллектива, использовать различные методы мотивации развития персонала
Современные библиотеки и информационные технологии	Новые технологии обработки документов	Основы документального и офисного обслуживания	способность проектировать по отдельным направлениям библиотечной деятельности.
			способность использовать научные методы организации труда в библиотеке.
			знать понятийный аппарат библиотечной работы, содержание основных форм библиотечной работы
			знать методику организации социально-культурной деятельности в библиотеке, систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
			уметь организовать социально-культурную деятельность в библиотеке.
			уметь оформлять список литературы и использованных источников.
			способность использования технологий библиотечной работы в профессиональной деятельности.
			способность составления библиографических описаний всех типов печатных и электронных документов.
			знать основные виды библиотечного общения и их развития в библиотеках.
			знать методы создания системы знаний, умений и навыков библиотечного общения библиотекарей и пользователей современной библиотеки.
			уметь создавать систему знаний, умений и навыков библиотечного общения библиотекарей и пользователей современной библиотеки.

			<p>уметь использовать теоретические знания при выполнении практических задач.</p> <p>способность организации библиотечного общения.</p> <p>способность раскрытие основных принципов и направлении библиотечного общения библиотекарей и пользователей современной библиотеки.</p>
Компьютерные технологии и интернет библиотечного дела	Информационные ресурсы и принадлежности		<p>знати основные принципы информационного общества, предмет и цели дисциплины.</p> <p>знати основные принципы информационного общества, основы государственной политики в области информатики.</p> <p>уметь создавать и использовать средства ИТ в библиотечном деле.</p> <p>уметь использовать методы и средства информационных технологий для поиска, систематизации и обработки информации.</p> <p>способность использовать методы абстрактного мышления, анализа, синтеза. методами преобразования, оценки объема информации.</p> <p>способность использовать приемы организации проектной деятельности на основе информационных технологий.</p>
Глобальные и локальные сети и системы	Новые технологии библиотечного обслуживания		<p>знати назначение и области использования основных технических средств.</p> <p>знати базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей.</p> <p>уметь строить информационные запросы.</p> <p>уметь оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов.</p> <p>способность создавать структуры хранения данных.</p> <p>способность пользоваться справочными системами и другими источниками справочной информации.</p>
Электронная библиотека	Библиотечный каталог		<p>знати развитие системы поддерживающего обучения пользователей всех уровней.</p> <p>знати развитие виртуальной информационной среды посредством внедрения новых видов библиотечного обслуживания.</p> <p>уметь пользоваться электронной библиотечной системой.</p> <p>уметь организовать доступ к необходимой информации.</p> <p>способность создание условий для полноценного справочно–информационного обслуживания.</p> <p>способность обеспечение доступа к учебно–методическим материалам на электронных носителях.</p>

5.Учебный план

Название модуля	Цикл, компонент	Название дисциплины	Количество кредитов	Количество часов					Распределение кредитов по курсам и семестрам											
				лекция	практика	СРСII	СРС	Итоговый контроль	Всего	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Общеобразовательные дисциплины	ООД, ОК	Истрия Казахстана	5	30	15	15	87	3 ГЭ	150	5										
	ООД, ОК	Философия	5	30	15	15	87	3 экзамен	150			5								
	ООД, ВК	Основы экологии, бизнеса и права	5	30	15	15	87	3 экзамен	150	5										
	ООД, ОК	Казахский (русский) язык	10		90	30	174	6 экзамен	300	5	5									
	ООД, ОК	Иностранный язык	10		90	30	174	6 экзамен	300	5	5									
	ООД, ОК	Информационно-коммуникационные технологии	5	15	30	15	87	3 экзамен	150		5									
	ООД, ОК	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	8	44	30	16	144	6 экзамен	240		4	4								
	ООД, ОК	Физическая культура	8	60	166			14	240	2	2	2	2							
	Всего по циклу ООД		56	209	451	136	840	44	1680	22	21	6	7	0						
Теория и история библиотековедение	БД, ВК	Книговедение и история книги	5	30	15	15	87	3 экзамен	150	5										
	БД, ВК	История библиотечного дела	5	30	15	15	87	3 экзамен	150	5										
	БД, ВК	Библиотековедение	5	30	15	15	87	3 экзамен	150		5									

	БД, ВК	Учебная практика	1					Оценка по практику	30		1			
	БД, ВК	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности	5	30	15	15	87	3 экзамен	150		5			
Профессионально-коммуникативный	БД, ВК	Профессиональный казахский (русский) язык	4		37	8	72	3 экзамен	120		4			
	БД, ВК	Профессионально-ориентированный иностранный язык	4		37	8	72	3 экзамен	120			4		
Теория и практика документоведения	БД, ВК	Документоведение	5	30	15	15	87	3 экзамен	150		5			
	БД, ВК	Аналитико-синтетическое обработка документов	5	30	15	15	87	3 экзамен	150		5			
	БД, ВК	Библиографическая деятельность библиотек	5	30	15	15	87	3 экзамен	150		5			
Библиография и основы информационных ресурсов	БД, ВК	Информационная культура	4	22	15	8	72	3 экзамен	120				4	
	БД, ВК	Информационные ресурсы и потребности	5	30	15	15	87	3 экзамен	150			5		
	БД, ВК	Библиографиоведение	5	30	15	15	87	3 экзамен	150		5			
	БД, ВК	Производственная практика	3					Оценка по практику	90		3			
Практическая деятельность библиотек	ПД, ВК	Теория организации базы данных	4	22	15	8	72	3 экзамен	120				4	
	ПД, ВК	Библиотечный каталог	4	22	15	8	72	3 экзамен	120			4		
	ПД, ВК	Производственная практика	5						150			5		
	ПД, ВК	Преддипломная практика	12						360					12

		Всего по циклу БД, ПД, ВК	86	336	254	175	1143	42	2580	10	6	19	13	13	13	0	12
Библиотечное обслуживание и профессиональный этикет	БД, КВ	Библиотечный фонд	4	22	15	8	72	3 экзамен	120		4						
		Архив и информационные ресурсы библиотечных организаций															
	БД, КВ	Профессиональная этика библиотекаря	4	22	15	8	72	3 экзамен	120							4	
		Библиотечное общение															
	БД, КВ	Отечественная литература	4	22	15	8	72	3 экзамен	120		4						
		Детская литература															
	БД, КВ	Детско-юношеская работа в библиотеке	5	30	15	15	87	3 экзамен	150					5			
		Библиография детской литературы															
Литература и краеведение	БД, КВ	Зарубежная литература	4	22	15	8	72	3 экзамен	120		4						
		Литература СНГ															
Информационная система и документооборот	БД, КВ	Библиотечное обслуживание	4	22	15	8	72	3 экзамен	120							4	
		Основы документального и офисного обслуживания															
	БД, КВ	Связь библиотеки с обществом	4	22	15	8	72	3 экзамен	120					4			
		Руководство чтению в библиотеке															
	БД, КВ	Автоматизированные библиотечно-информационные системы	5	30	15	15	87	3 экзамен	150				5				
		Современные информационные															

		технологии												
	БД, КВ	Библиография Казахстана	5	30	15	15	87	3 экзамен	150			5		
		Библиотечно- библиографическое исследование												
	ПД, КВ	Библиотечный маркетинг	5	30	15	15	87	3 экзамен	150			5		
		Система управления библиотекой												
Организаци я библиотечн ой системы	ПД, КВ	Стандартизация библиотечно- информационной службы	5	30	15	15	87	3 экзамен	150			5		
		Организация и планирование библиотечно- библиографических исследований												
	ПД, КВ	Мировая отраслевая библиография	5	30	15	15	87	3 экзамен	150			5		
		Библиография художественной литературы												
Библиограф ическая структура библиотеки	ПД, КВ	Библиотечная реклама	4	22	15	8	72	3 экзамен	120			4		
		Новые технологии библиотечного обслуживания												
	ПД, КВ	Библиотечно- библиографическое краеведение	4	22	15	8	72	3 экзамен	120			4		
		Библиографическое исследование												
Современн ые библиотеки и информаци онные	ПД, КВ	Компьютерные технологии и интернет библиотечного дела	4	22	15	8	72	3 экзамен	120			4		
		Глобальные и локальные сети и системы												

технологии	ПД, КВ	Электронная библиотека	4	22	15	8	72	3 экзамен	120							4	
		Новые технологии обработки документов															
	ПД, КВ	Minor дисциплина 1	5	15	30	15	87	3 экзамен	150					5			
	ПД, КВ	Minor дисциплина 2	5	15	30	15	87	3 экзамен	150					5			
	ПД, КВ	Minor дисциплина 3	5	15	30	15	87	3 экзамен	150					5			
	ПД, КВ	Minor дисциплина 4	5	15	30	15	87	3 экзамен	150					5			
		Всего по циклу БД, ПД, КВ	90	460	360	230	1590	60	2700	0	4	8	10	18	18	32	0
		Всего по циклу БД, ПД	176	796	614	405	2733	146	5280	10	10	27	23	31	31	32	12
	ИА	Итоговая аттестация	8						240								8
		Всего	240	1005	1065	541	3573	146	7200	32	31	33	30	31	31	32	20